



# PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EMPRESAS CONTRIBUYENTES

¡Potenciamos el talento, impulsamos empresas!

Programación Mayo



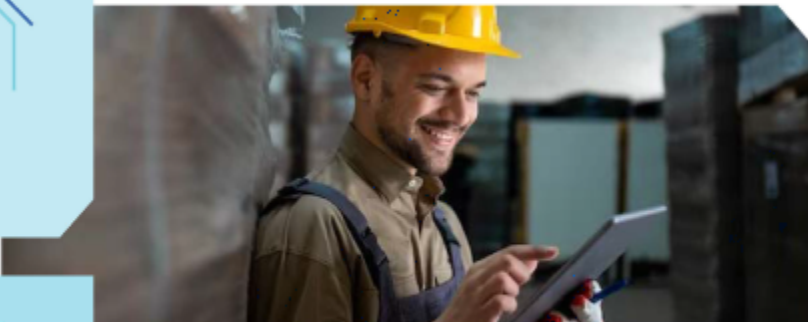
**USE  
SENATI**

Unidad de Servicios  
Empresariales

En SENATI, estamos comprometidos con el crecimiento de tus colaboradores. Por ello, ponemos a disposición de las empresas contribuyentes nuestros cursos multiempresariales, utilizando las mejores herramientas tecnológicas-académicas para su desarrollo y la participación de instructores altamente calificados.



La Unidad de Servicios Empresariales (USE) de SENATI ha desarrollado una elaborada lista de cursos que se amoldan a las necesidades reales de actualización dentro del sector productivo nacional.



Encontrarás también programas especializados en Tecnologías de la Información, generados de la mano de nuestro partner tecnológico y transnacional con amplio renombre. Se trata de módulos que brindarán nociones básicas sobre tecnología aplicada a la gestión dentro de la industria.



## METODOLOGÍA DE LOS CURSOS

- Desarrollo de los cursos desde la plataforma
- Material de estudio en ppt y videos de apoyo.
- Información complementaria que ayude a reforzar y explorar mucho más lo aprendido.
- Foros calificables.
- Desarrollo de un trabajo final calificado.
- Medición de sus competencias mediante exámenes de autoevaluación.
- Certificación digital al aprobar el curso.

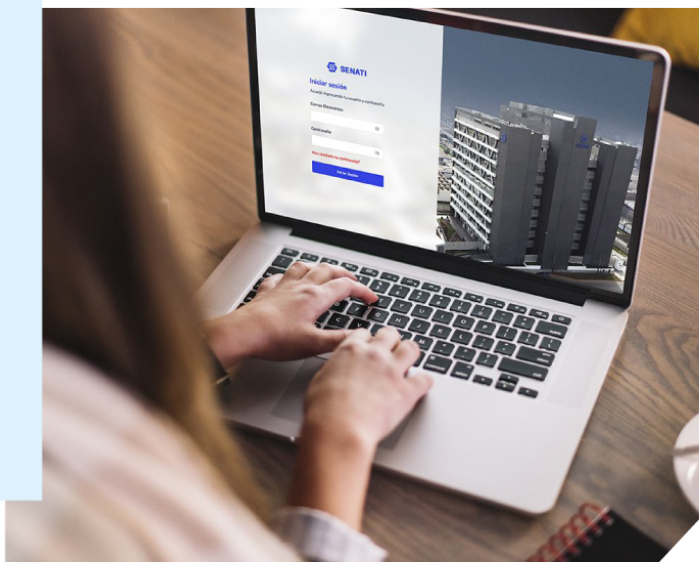


## REQUISITOS PARA PARTICIPAR

- Ser empresa aportante a SENATI, estar al día con la contribución y la entrega de la Declaración Jurada.
- Acreditar a los colaboradores de manera correcta (según DNI) mediante la Plataforma de Servicios Empresariales.
- Los inscritos deben tener una cuenta de correo activa y el WhatsApp activo en sus teléfonos celulares.
- Completar en la Plataforma de Servicios Empresariales los datos de la persona de contacto que autoriza la inscripción.
- El participante no debe registrar deudas académicas con SENATI.
- No debe tener más de 2 cursos desaprobados en lo que queda del año en este mismo programa.

## TERMINOS DE EJECUCIÓN

- Es responsabilidad de la empresa registrar a sus colaboradores en la Plataforma de Servicios Empresariales [empresas.senati.edu.pe](https://empresas.senati.edu.pe) e inscribirlos en los cursos disponibles según frecuencia horaria.
- Los grupos de participantes para cada fecha de clases se conformarán de acuerdo con el orden de inscripción y las vacantes disponibles (25 participantes por cada inicio).
- El inicio de cada curso considera un mínimo de 20 participantes matriculados, de lo contrario se reprogramará.



# MÓDULOS

AUTOMOTORES

CISCO

CONFECCIÓN TEXTIL

DISEÑO Y DIGITALIZACIÓN DE MODA

DESARROLLO PERSONAL SOCIAL

ELECTROTECNIA

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN DE CALIDAD

MECÁNICA DE MANTENIMIENTO

PROGRAMAS DE GESTIÓN

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



FECHAS DE INICIO



DÍA DE CLASES



HORARIOS



DOCENTES

MENÚ INTERACTIVO



## AUTOMOTORES

### CONDUCCIÓN A LA DEFENSIVA (12 HORAS)

*Pre requisito: tener licencia de conducir*

#### OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante conocerá las leyes y normas de tránsito, así como las condiciones físicas y psíquicas necesarias para conducir un vehículo de manera segura y prevenir incidentes y accidentes.

#### CONTENIDO:

- Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre
- Reglamento Nacional de Tránsito.
- Sistema de control de licencias de conducir por puntos.
- Reglamento Nacional de Administración de Transporte.
- Reglamento Nacional de Vehículos.
- Reglamento Nacional de Responsabilidad Civil y Seguros obligatorios por accidentes de tránsito.
- Los aspectos fundamentales del manejo defensivo que evitan estar involucrado en un accidente de tránsito.
- Factores y Condiciones que alteran la conducta personal en la conducción.
- El alcohol y la conducción de vehículos no son buenos compañeros.

**ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.**

#### SENATI

*se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.*

12 de may

Mar,Jue

19:00-20:30

Ulloa, Jose

### ESTRATEGIAS DE DIAGNÓSTICO EN LOS SISTEMAS MECÁNICOS Y ELECTRÓNICOS DEL VEHÍCULO (20 HORAS)

*PRE-REQUISITO: Tener conocimientos de mecánica y electricidad automotriz.*

#### OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante estará en condiciones de aplicar estrategias de diagnóstico para identificar la causa raíz de las fallas en sistemas mecánicos y electrónicos, y realizar reparaciones profesionales aplicando técnicas y procedimientos recomendados por el fabricante.

#### CONTENIDO:

1. Localización de averías
2. Estrategias de diagnóstico comprimido.

**ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.**

#### SENATI

*se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.*

19 de may

Mar,Jue,Sab

21:00-22:30

Aquije, JosÉ

## MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EL VEHÍCULO AUTOMOTRIZ (14 HORAS)

### PRE-REQUISITO

: Tener conocimientos de mecánica automotriz.

### OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de reconocer la importancia del mantenimiento preventivo en los vehículos automotrices, ejecutarlo de acuerdo con las recomendaciones del fabricante, utilizando herramientas adecuadas y considerando la seguridad y el cuidado del medio ambiente.

### CONTENIDO:

1. Introducción – Conocimientos generales
2. Mantenimiento Preventivo en el Motor
3. Mantenimiento Preventivo en el Chasis.
4. Inspecciones en el Vehículo después de haber estado detenido un largo tiempo.
5. Mantenimiento preventivo y correctivo en los neumáticos.
6. Garantía de parte de fábrica en los vehículos automotrices.

**ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.**

### SENATI

*se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.*

05 de may  
11 de may

Mar, Jue  
Lun, Vie

19:00-20:30  
21:00-22:30

Arenas, Carlos  
AzaÑero, Gerardo

## REDACCIÓN DEL INFORME TÉCNICO (14 HORAS)

### OBJETIVO DEL CURSO:

Al finalizar el curso, el participante será capaz de redactar informes técnicos de manera precisa, clara, pertinente y con una adecuada ortografía, aplicando estas habilidades en las diversas áreas de su entorno laboral.

### CONTENIDO:

1. Introducción a los informes.
2. Concepto y características.
3. Proceso general de elaboración de un informe técnico.
4. Principios fundamentales de la redacción.
5. Redacción y estilo.
6. Estructura básica del informe técnico.
7. Normas de presentación.
8. Ventajas de un informe técnico.
9. Tipos de informe.

**ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.**

**SENATI se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.**

18 de may

Lun, Mie, Vie

19:00-20:30

Delgado, Gladis

## TECNOLOGÍA DE VEHÍCULOS ELÉCTRICOS (BEV) DE ÚLTIMA GENERACIÓN (16 HORAS)

### OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de reconocer la tecnología de vehículos 100% eléctricos, tanto livianos como pesados, identificando correctamente sus componentes y aplicaciones eléctricas y electrónicas. Comprenderá la arquitectura de alto voltaje y podrá inspeccionar los nuevos parámetros de funcionamiento, garantizando su correcto desempeño y optimizando la autonomía.

### CONTENIDO:

1. Tendencia y crecimiento de vehículos eléctricos.
2. Conceptos sobre los vehículos eléctricos.
3. Arquitectura de los vehículos eléctricos.
4. Componentes de alto voltaje, desconexión de alto voltaje.
5. Funcionamiento del vehículo eléctrico.
6. Frenado regenerativo.
7. Pedal inteligente (i Pedal).
8. Trabajo seguro en vehículos eléctricos (Manual BGI 8686).
9. Nuevos equipos de protección personal (EPP).
10. Programa de mantenimiento, herramientas de servicio especiales.

**ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.**

**SENATI se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.**

12 de may

Mar,Jue,Sab

21:00-22:30

Aymara, Franklin

## USO DE COMPUTADORAS Y DISPOSITIVOS MÓVILES (6 HORAS)

### OBJETIVO:

Aprenda habilidades básicas sobre cómo utilizar la computadora y los dispositivos móviles de manera eficaz para acceder a servicios en línea. Comenzará con lo básico: aprenderás a usar computadoras y dispositivos móviles, incluyendo sus funciones, hardware, sistemas operativos y software. Aprenderás a descargar y actualizar aplicaciones, conectarte a internet mediante Wi-Fi, datos móviles o Bluetooth, y a mejorar el rendimiento de tu dispositivo administrando el almacenamiento, la memoria y borrando la caché. También aprenderás a mover, copiar, eliminar y restaurar archivos en Windows, Android y la nube. Además, comprenderás las funciones y gestos del trackpad y el mouse, como clic izquierdo, derecho y doble clic, toque con dos dedos, deslizar desde el borde y pellizcar para hacer zoom. A través de actividades prácticas interactivas, videos y guías prácticas, adquirirás las habilidades para usar la tecnología con confianza y potenciar tus habilidades digitales.

**4 de Mayo**  
**18 de Mayo**

**2 sesiones**  
**2 sesiones**

## FUNDAMENTOS DE PYTHON 1 (30 HORAS)

### OBJETIVO:

Aprenda conceptos fundamentales de programación informática y comience a desarrollar habilidades de codificación con el lenguaje de programación Python.

Utilizado por nuevas empresas y gigantes tecnológicos como Google, Facebook, Netflix y más, Python le ofrece infinitas posibilidades para crear proyectos de software a pequeña y gran escala. Fácil de usar con un código fácil de leer, Python es un excelente primer lenguaje de programación para aprender y no requiere conocimientos previos de programación. Las habilidades de Python lo abren a carreras en casi cualquier industria y son necesarias si desea continuar con roles de ingeniería y desarrollo de software más avanzados y mejor pagados, como ingeniero de software, administrador de sistemas e ingeniero de seguridad.

**4 de Mayo**  
**18 de Mayo**

**5 sesiones**  
**5 sesiones**

## FUNDAMENTOS DE PYTHON 2 (40 HORAS)

Pre Requisito: Haber cursado el curso Fundamentos de Python 1

**OBJETIVO:** Amplíe sus habilidades de programación informática y prepárese para obtener una certificación.

Este curso es el segundo de la serie de dos cursos de Fundamentos de Python y está diseñado para estudiantes que ya están familiarizados con los conceptos básicos de Python.

Un sinfín de posibilidades te esperan cuando adquieres habilidades de programación en demanda. Python es un lenguaje de programación multiparadigma utilizado por nuevas empresas y gigantes tecnológicos como Google, Facebook, Netflix y más. Con una sintaxis intuitiva y legible, Python es un excelente primer lenguaje de programación que puedes aprender. Tener habilidades de Python lo califica para carreras en casi cualquier industria y es un requisito para roles de ingeniería y desarrollo de software avanzados y mejor pagados.

**4 de Mayo**  
**18 de Mayo**

**3 sesiones**  
**3 sesiones**

## CONCIENCIA DIGITAL (6 HORAS)

### OBJETIVO:

Aprenda habilidades digitales prácticas que pueda aplicar en casa, en la escuela o en el trabajo, y cómo mantenerse seguro en línea.

Este curso lo equipa con conocimientos básicos y habilidades digitales prácticas que puede aplicar en el hogar, la escuela o el trabajo. Piense en las habilidades digitales como su caja de herramientas para el mundo en línea. Aprenda sugerencias y trucos para buscar en Internet, crear contraseñas seguras y abordar problemas técnicos molestos, como un rendimiento lento y problemas de WiFi o conectividad. También aprenderá a administrar sus datos personales y a protegerse de las amenazas en línea, como las estafas de suplantación de identidad (phishing) y el malware.

**4 de Mayo**  
**18 de Mayo**

**2 sesiones**  
**2 sesiones**

## INTRODUCCIÓN AL INTERNET DE LAS COSAS Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL (6 HORAS)

### OBJETIVO:

Aprenda las habilidades de IoT que necesitará para conseguir un trabajo bien remunerado en este apasionante campo.

El Internet de las cosas (IoT) es un área tecnológica de rápido crecimiento, con nuevas empresas, productos y oportunidades laborales que surgen en todo el mundo. Descubra cómo IoT, junto con tecnologías emergentes como el análisis de datos, la inteligencia artificial y la ciberseguridad, están transformando digitalmente las industrias y ampliando las oportunidades profesionales. Invierta en aprender habilidades de IoT y podrá transformar cualquier negocio en cualquier industria, desde la fabricación hasta la conservación del medio ambiente. En la actualidad, más de 26000 millones de personas, sistemas y objetos físicos están conectados y comparten datos sin problemas a través de Internet, y nuestro mundo está cambiando rápidamente. Aprenda las habilidades de IoT que necesitará para conseguir un trabajo bien remunerado en este apasionante campo.

4 de Mayo  
18 de Mayo

3 sesiones  
3 sesiones

## DESARROLLADOR DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO (4 HORAS)

### OBJETIVO:

Comprender las dinámicas necesarias para formar equipos de alto rendimiento, maximizando la colaboración y la productividad.

Tiene como objetivo comprender las habilidades necesarias para formar equipos de alto rendimiento, maximizando la colaboración y la productividad.

### Contenidos:

- Comunicación efectiva y escucha activa.
- Colaboración y toma de decisiones.
- Resolución de conflictos y empoderamiento en equipos de alto desempeño.
- Taller Asincrónico.
- Entrega Final (examen).

4 de Mayo  
18 de Mayo

2 sesiones  
2 sesiones

## GAMIFICACIÓN Y RECURSOS PEDAGÓGICOS (4 HORAS)

### OBJETIVO:

Aplicar técnicas de gamificación para hacer más dinámico y efectivo el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Brindar a los docentes herramientas conceptuales y prácticas sobre gamificación educativa, que les permitan enriquecer sus recursos pedagógicos a través del diseño de actividades gamificadas para aplicar a sus propios contenidos.

### Contenidos:

- Concepto de gamificación
- Beneficios de la gamificación
- Tipología de la gamificación
- Uso de tecnologías para gamificar
- Taller práctico

4 de Mayo  
18 de Mayo

2 sesiones  
2 sesiones

## CONCEPTO BÁSICO DEL HARDWARE INFORMÁTICO (6 HORAS)

### OBJETIVO:

Comience a aprender los conceptos básicos de las redes de computadoras y descubra cómo funcionan las redes.

Internet está construido sobre redes de computadoras. Así que no importa qué tipo de carrera en tecnología le interese, ¡es esencial conocer algunos conceptos básicos de redes! Ya sea que se esté preparando para una carrera en redes, actualice sus conocimientos para una certificación reconocida por el sector o simplemente tenga curiosidad sobre de qué se trata la red, este es el lugar para usted.

Este curso cubre la base de redes y dispositivos de red, medios y protocolos. Observará datos que fluyen a través de una red y configurará dispositivos para conectarse a redes. Por último, aprenderá a usar diferentes aplicaciones y protocolos de red para realizar tareas de red. El conocimiento y las habilidades que obtenga le pueden dar un punto de partida para encontrar una carrera gratificante en tecnología.

4 de Mayo  
18 de Mayo

3 sesiones  
3 sesiones

## CONCEPTOS BÁSICOS DE REDES (22 HORAS)

### OBJETIVO:

Comience a aprender los conceptos básicos de las redes de computadoras y descubra cómo funcionan las redes.

Internet está construido sobre redes de computadoras. Así que no importa qué tipo de carrera en tecnología le interese, ¡es esencial conocer algunos conceptos básicos de redes! Ya sea que se esté preparando para una carrera en redes, actualice sus conocimientos para una certificación reconocida por el sector o simplemente tenga curiosidad sobre de qué se trata la red, este es el lugar para usted.

Este curso cubre la base de redes y dispositivos de red, medios y protocolos. Observará datos que fluyen a través de una red y configurará dispositivos para conectarse a redes. Por último, aprenderá a usar diferentes aplicaciones y protocolos de red para realizar tareas de red. El conocimiento y las habilidades que obtenga le pueden dar un punto de partida para encontrar una carrera gratificante en tecnología.

4 de Mayo  
18 de Mayo

4 sesiones  
4 sesiones

## DISPOSITIVOS DE RED Y CONFIGURACIÓN INICIAL (22 HORAS)

### OBJETIVO:

Continúe aprendiendo los conceptos básicos de la creación de redes y desarrolle sus habilidades fundamentales.

Este curso cubre los aspectos esenciales de los dispositivos de red y cómo configurarlos. Conozca las características y los beneficios de las tecnologías de nube y virtualización. Explore cómo proporcionar direcciones de protocolo de Internet (IP) a dispositivos de forma manual y automática. Con este conocimiento, calculará un esquema de direccionamiento IP, configurará dispositivos Cisco para crear una red pequeña y probará si hay problemas de conectividad.

4 de Mayo  
18 de Mayo

3 sesiones  
3 sesiones

## INTRODUCCIÓN A LA CIENCIA DE DATOS (6 HORAS)

### OBJETIVO:

Descubre cómo los datos están transformando el mundo y abriendo nuevos y emocionantes empleos.

Este curso introductorio lo lleva al mundo de la ciencia de datos. Aprenderá los principios básicos de la ciencia de datos, el análisis de datos y comprenderá cómo el aprendizaje automático está dando forma al futuro de los negocios, los servicios de salud, la educación y más. Los profesionales de ciencia de datos que pueden proporcionar información procesable para tomar decisiones basadas en datos tienen una gran demanda en todo el mundo.

4 de Mayo  
18 de Mayo

2 sesiones  
2 sesiones

## DESCUBRIENDO EL EMPRENDIMIENTO (20 HORAS)

### OBJETIVO:

Desarrolla habilidades de emprendimiento y desarrolla un enfoque orientado a soluciones para la resolución de problemas a través de ejemplos del mundo real y actividades de ramificación interactivas.

Este curso abarca los fundamentos del emprendimiento, incluida la perspectiva emprendedora, la identificación de oportunidades y la elaboración de su historia de emprendimiento. Ofrece una base sólida para cualquier persona interesada en desarrollar habilidades de emprendimiento.

4 de Mayo  
18 de Mayo

5 sesiones  
5 sesiones

## INTRODUCCIÓN A LA CIBERSEGURIDAD (6 HORAS)

### OBJETIVO:

Este curso introductorio te adentra en el mundo de la ciberseguridad. Aprenderás los fundamentos de la ciberseguridad para proteger tu vida digital y comprenderás los mayores desafíos de seguridad que enfrentan hoy en día empresas, gobiernos e instituciones educativas. Los profesionales en ciberseguridad que pueden proteger y defender la red de una organización tienen una alta demanda.

**4 de Mayo**  
**18 de Mayo**

**2 sesiones**  
**2 sesiones**

## INGLÉS PARA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 1 (50 HORAS)

### OBJETIVO:

Un curso que enseña el idioma inglés en un contexto de Tecnologías de la Información específico en el nivel de competencia "B2", que es un requisito básico para el uso laboral. La serie de Inglés para TI está dirigida a estudiantes con un nivel de inglés mínimo de B1 (intermedio bajo).

Este es el primero de dos cursos que, en conjunto, enseñan inglés en el contexto de las Tecnologías de la Información. El curso se centra en la terminología y las frases utilizadas en la industria, abarcando gramática, vocabulario, lectura y ejercicios de comprensión auditiva para que adquieras las habilidades del inglés que se valoran en las Tecnologías de la Información.

**4 de Mayo**  
**18 de Mayo**

**12 sesiones**  
**12 sesiones**

## INGLÉS PARA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 2 (50 HORAS)

Pre Requisito: Haber cursado el curso Inglés para Tecnologías de la Información 1. OBJETIVO:

Un curso que enseña el idioma inglés en un contexto de Tecnologías de la información específico en el nivel de competencia "B2", que es un requisito básico para el uso laboral. La serie de Inglés para Tecnologías de la Información está dirigida a estudiantes con un nivel de inglés mínimo de B1 (intermedio bajo).

Este es el segundo de dos cursos que, en conjunto, enseñan inglés en el contexto de las Tecnologías de la Información. El curso se centra en la terminología y las frases utilizadas en la industria, abarcando gramática, vocabulario, lectura y ejercicios de comprensión auditiva para que adquieras las habilidades del inglés que se valoran en las Tecnologías de la Información.

**4 de Mayo**  
**18 de Mayo**

**12 sesiones**  
**12 sesiones**

## CONFECCIÓN TEXTIL

### AUDITORIA FINAL SEGÚN MANUAL DE CALIDAD DEL CLIENTE (12 HORAS)

**OBJETIVO DEL CURSO:**

Al finalizar la unidad el participante conocerá todo lo necesario para hacer una auditoria final: auditoria de empaque, auditoria de calidad y auditoria de medidas, según protocolo del cliente. Además, aprenderá sobre los procedimientos de operación estándar

**CONTENIDOS:**

- 1.- Procedimiento de Auditoria final, en prendas terminadas y embaladas, según protocolo del cliente
- 2.- El SOP: Elaboración de procedimientos de operación estándar.
- 3.- Protocolo de Auditoria Final
- 4.- Criterios para elaborar un procedimiento de operación estándar

21 de may  
18 de may

Mar, Jue  
Lun, Mie, Vie

19:00-22:00  
20:30-22:30

Maria Perez  
Nancy Pacheco

### COSTOS INDUSTRIALES TEXTIL Y CONFECCION: RETAIL Y EXPORTADOR (12 HORAS)

**OBJETIVO DEL CURSO:**

Conocer las estrategias para la fijación de precios y el establecimiento de los costos generados en empresas textiles y confecciones.

**CONTENIDOS:**

1. Estrategias de costos para el sector textil y confecciones.
2. Fijación de precios y KPIs.

13 de may

Mie, Vie

19:00-22:00

Victor Gastañeta

### DISEÑO DE FICHAS TÉCNICAS CON SOFTWARE EN 4D Y 2D (25 HORAS)

**OBJETIVO:**

Desarrollar habilidades para generar imágenes vectoriales en un entorno 4D, comprendiendo sus principios y herramientas clave. Diseñar imágenes vectoriales en 2D, incluyendo figurines y dibujos técnicos, para una correcta representación de prendas de vestir.

Desarrollar representaciones gráficas detalladas de estampados, bordados y etiquetas para su correcta aplicación en fichas técnicas.

**CONTENIDOS:**

1. Fundamentos del diseño vectorial en 4D.
2. Manejo de ángulos y movimiento de la tela.
3. Uso de la biblioteca de modelos base.
4. Aplicación de efectos como fruncidos y giros automáticos.
5. Creación de variantes de diseño.
6. Representación bidimensional del delantero y trasero de la prenda.
7. Representación de la vista lateral de la prenda.
8. Inclusión de detalles técnicos: bolsillos, costuras, cremalleras, pespuntos, cotas y medidas.
9. Representación vectorial de bordados.
10. Representación vectorial de estampados.
11. Diseño y aplicación de etiquetas en prendas.

05 de may

Mar, Jue, Dom

20:00-22:00

Luis Quelopana

## DOCUMENTACION EN DESARROLLO DE PRODUCTO (12 HORAS)

### OBJETIVO DEL CURSO:

Reconocer el proceso de gestión y elaboración de los principales documentos que se utilizan en el área de desarrollo de producto.

### CONTENIDOS:

- 1.-Reconocer el proceso de elaboración y gestión de los documento en compras.
- 2.-Reconocer el proceso de elaboración y gestión de los documento en el área de diseño.
- 3.-Reconocer el proceso de elaboración y gestión de los documento a nivel técnico del producto.
- 4.-Reconocer el proceso de elaboración y gestión de los documento respecto a los aspecto de fabricación.

06 de may

Mie,Vie

19:00-22:00

María Perez

## ENSAYOS TEXTILES: APLICACIÓN DE NORMATIVAS INTERNACIONALES (AATCC, ASTM, ISO). (40 HORAS)

### OBJETIVO:

Capacitar a los participantes en la identificación y aplicación de ensayos textiles físicos, fisicoquímicos, químicos y de solidez al color, basados en normativas internacionales (AATCC, ASTM, ISO), con el fin de evaluar la calidad de telas y prendas, interpretar resultados y proponer pruebas adecuadas para el control de calidad en la industria textil

### CONTENIDO:

1. Conocer los ensayos textiles físicos, fisicoquímicos, químicos, para la identificación de fibras bajo estándares internacionales que conduzcan a una correcta ejecución del ensayo e interpretación de los resultados.
2. Identificar las los ensayos para determinar los cambios físicos que suceden en los tejidos y prendas, así como la apariencia (Compliance) después de los lavados consecutivos, así como la durabilidad de ciertos acabados químicos que le puedan dar una característica especial a los textiles.
3. Identificar las pruebas de resistencia mecánica o física y de superficie de tejidos bajo estándares internacionales que conduzcan a una correcta ejecución del ensayo e interpretación de los resultados.
4. Identificar los ensayos de solidez al color bajo estándares internacionales que conduzcan a una correcta ejecución del ensayo e interpretación de los resultados.
5. Identificar los ensayos que miden las características químicas de los materiales textiles que podrían tener exceso de sustancias restringidas que podrían ser dañinas para el usuario final.

29 de may

Lun,Mie,Vie

20:00-22:00

Marco Polo

## FUNDAMENTOS Y PARAMETROS DE CALIDAD EN TEJIDO PLANO Y TEJIDO PUNTO (12 HORAS)

### OBJETIVO DEL CURSO:

Adquirir conocimientos sobre los tejidos planos, tejidos de punto y conocer los parámetros de calidad de los tejidos.

### CONTENIDOS:

1. Tejido Plano
2. Tejido de Punto
3. Parámetros de Calidad en los Tejidos

26 de may

Mar,Jue

19:30-22:00

Robert Calderon

## GESTION COMERCIAL Y PLANEAMIENTO EN TEXTILES Y CONFECCIONES (12 HORAS)

### OBJETIVO DEL CURSO:

Brindar conocimientos técnicos del desarrollo de textiles y de confecciones, así como herramientas para abordar los aspectos de planificación y organización de las actividades comerciales aplicando estrategias de marketing y negociación

### CONTENIDOS:

1. Conceptos de Marketing para empresas textiles y confecciones.
2. Técnicas y tácticas de negociación y ventas en la industria de la moda.
3. Identificar la organización en la unidad de desarrollo de producto.
4. Conocer la estructura de una adecuada planificación y gestión de la producción.

22 de may

Mie,Vie

19:00-22:00

Jorge Caycho

## GESTIÓN Y REPRODUCTIBILIDAD DE LABORATORIOS EN TEÑIDO INDUSTRIAL (12 HORAS)

### OBJETIVO DEL CURSO:

Conocer características técnicas de los desarrollos de color en laboratorio y su aplicación en planta, tomando en cuenta los parámetros a cumplirse con la finalidad de alcanzar la reproducción del color.

### CONTENIDOS:

1. Desarrollo de color en laboratorio
2. Desarrollo de color en Planta
3. Parámetros de acabados en planta
4. Color reproducido

13 de may

Lun,Mie,Vie

20:00-22:00

Marta Laura

## HILADOS E HILOS: PRINCIPIOS Y APLICACIONES (12 HORAS)

### OBJETIVO DEL CURSO:

Adquirir conocimientos sobre sistemas de hilatura, parámetros de calidad e interpretar valores espectrales de Test realizados en equipos Regularímetros.

### CONTENIDOS:

1. Sistemas de Hilatura.
2. Parámetros de calidad de hilados e hilos.
3. Interpretación de resultados ensayos con equipo USTER.

05 de may

Mar,Jue

19:30-22:00

Marco Polo

## INTERPRETACIÓN DE TABLAS AQL EN CONFECCIONES (12 HORAS)

### OBJETIVO DEL CURSO:

Conocer los criterios de calidad e interpretar los planes de muestreo según tablas de AQL basado en la NTP ISO 2859 y requerimientos del cliente.

### CONTENIDOS:

1. Tipos de defectos que en el proceso de confecciones: defecto en tela, manufactura, estampado, bordado, lavandería, acabados.
2. Clasificación de defectos.
3. Planes de muestreo AQL 4. Tablas AQL.

05 de may

Mar,Jue

19:00-22:00

Maria Perez

## MODELADO 3D DE PATRONES DIGITALES-NIVEL EXPERTO (30 HORAS)

### OBJETIVO:

El participante aprenderá y comprenderá las herramientas tecnológicas para diseñar, modelar y generar animaciones renderizadas en 3D de patrones digitales en nivel experto.

### CONTENIDO:

1. Edición de medidas del avatar Multi Texture editor en 3d Propiedades del de texturizado.
2. Realización de patrón digital Posicionamiento y cosido de prenda Fitting de prenda , texturas y detalles Renders para integración.
3. Uso de volantes.
4. Uso de lazos en 3d.
5. Importación de avatares de daz studio y accesorios Texturizado de avatar y accesorios en Browzwear.
6. Importación de poses de daz studio a Browzwear.
7. Posicionamiento de prenda en avatar de daz.
8. Uso de photoshop para integración de total look.
9. Retoques de imagen sobre piel.
10. Animación.
11. Pasarela 3d escenario del software.

25 de may

Lun,Mar,Jue

20:00-22:00

Jonatan Begazo

## SEMPRESENCIAL- GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS (24 HORAS)

### MODALIDAD: SEMIPRESENCIAL

**HORARIO:** Martes y jueves de 7-10 pm(online)/ sábados de 9-1pm(presencial)

**UBICACIÓN:** Sede Central: Av. Alfredo Mendiola # 3520 Independencia, Lima.

### OBJETIVO DEL CURSO:

Capacitar a los participantes en la planificación, control y optimización de los procesos productivos en la industria de la confección, mediante el uso eficiente de recursos, la implementación de técnicas de balanceo de líneas y la gestión de indicadores de producción, con el fin de mejorar la productividad y asegurar el cumplimiento de los objetivos de entrega.

### CONTENIDOS:

1. Reconocer y aprender técnicas de control de procesos.
2. Analizar y definir recursos para los procesos.
3. Aprender a definir objetivos con el personal en base a indicadores de producción.
4. Manejar programas de producción para asegurar objetivos de entrega.
5. Saber utilizar balances para hacer eficientes las líneas de producción.

16 de may

Mar,Jue,Sab

19:00-22:00

Ricardo Moreno

## SEMPRESENCIAL-PATRONAJE DIGITAL EN TEJIDO PLANO CONVENCIONAL (16 HORAS)

### OBJETIVO:

Desarrollar competencias en la creación, modificación y escalado de patrones en tejidos planos convencionales, mediante el reconocimiento y manejo adecuado de herramientas de diseño y manipulación de patrones, así como la implementación de transferencias de pinzas y la creación de tablas de escalado adaptadas a diferentes tipos de tela.

### CONTENIDO:

1. Reconocimiento de un sistema cad y desarrollo de patrón en tejido plano convencional.
2. Creación y modificación de patrones.
3. Conceptos para desarrollar transferencias de pinzas en tejido plano.
4. Reconocimiento del interfaz, definiciones básicas del escalado.
5. Creación del tablero de taller.

07 de may

Mar,Jue,Sab

20:00-22:00

Martha Mayta

## SEMPRESENCIAL-PATRONAJE DIGITAL EN TEJIDO PLANO LISTADO/CUADROS (12 HORAS)

### HORARIO:

ONLINE: Mar-Jue (20:00 a 22:00) & PRESENCIAL: Sáb (17:00 a 21:00)

### OBJETIVO:

Desarrollar competencias en el uso de sistemas CAD para la creación, modificación y escalado de patrones en tejidos planos listados y a cuadros, mediante el reconocimiento y manejo adecuado de las herramientas de diseño, manipulación y modificación de patrones, con el fin de optimizar el desarrollo de prendas, como blusas con pechera dama, adaptadas a diferentes tipos de tela y tablas de escalado.

### CONTENIDO:

1. Desarrollo de patrones en tejido de plano listado y a cuadros en base de blusa con pechera dama.
2. Creación y modificaciones de patrones según tipo de tela en base de blusa con pechera dama.
3. Modificaciones de patrones según tipo de tela en base de blusa con pechera dama.
4. Escalado de patrones en tejido de plano a cuadros en base blusa según tipo de tela.

26 de may

Mar,Jue,Sab

20:00-22:00

Martha Mayta

## DISEÑO Y DIGITALIZACIÓN DE MODA

### SEMIPRESENCIAL-EXPERTO EN CREACIÓN DE PATRONES DIGITALES Y ESCALADO (25 HORAS)

MODALIDAD: SEMIPRESENCIAL

HORARIO: Sábados de 5-8pm(online) & Domingos de 9am-1pm(presencial)

UBICACIÓN: Sede Central: Av. Alfredo Mendiola # 3520 Independencia, Lima.

**OBJETIVO:**

Capacitar a los participantes en las técnicas y herramientas necesarias para la creación de patrones digitales en tejido punto y plano a un nivel experto. Además, se busca que los participantes adquieran habilidades avanzadas en la realización de escalados y tizados para optimizar la producción textil.

**CONTENIDO:**

1. Manejo de herramientas y software de diseño de patrones.
2. Funcionalidades avanzadas de los programas. Manipulación de patrones digitales.
3. Optimización de materiales y tiempo de producción.
4. Adaptación de patrones a diferentes tallas y diseños.
5. Métodos de programación de corte.
6. Curva de pedido y optimización de materiales. Software especializado en programación de corte.

17 de may

Sab,Dom

17:00-20:00

Jonatan Begazo

## DESARROLLO PERSONAL SOCIAL

### ¿CÓMO MOTIVAR?: DEL IMPULSO PERSONAL AL ÉXITO COLECTIVO (10 HORAS)

#### OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de aplicar estrategias basadas en la psicología de la motivación para promover el desarrollo personal y colectivo, fortaleciendo el compromiso, la cohesión del equipo y la alineación de las metas individuales con los objetivos organizacionales, en un entorno laboral colaborativo y orientado al éxito.

#### CONTENIDO:

1. Diferencias entre motivación intrínseca y extrínseca.
2. Técnicas para desarrollar la motivación personal y establecer metas.
3. Factores que promueven la motivación en equipos.
4. Rol del líder en el fortalecimiento de la cohesión y motivación colectiva.
5. Reconocimiento y refuerzo positivo como herramientas de motivación grupal.
6. Elementos de la comunicación motivacional y retroalimentación positiva.
7. Resolución de conflictos con enfoque en la motivación.
8. Construcción de un ambiente laboral que fomente la autonomía y el crecimiento.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

14 de may  
14 de may  
02 de may  
16 de may

Mar,Jue  
Mar,Jue  
Mar,Jue,Sab  
Mar,Jue,Sab

19:00-20:30  
21:00-22:30  
19:00-20:30  
19:00-22:15

Peña, Maria  
Peña, Maria  
Romero, Diego  
Romero, Diego

### COACHING PARA SUPERVISORES (14 HORAS)

#### OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de diseñar y facilitar una sesión de coaching efectiva de 45 minutos, empleando preguntas poderosas, escucha activa y diversas herramientas orientadas al desarrollo de habilidades interpersonales y al logro de los objetivos organizacionales.

#### CONTENIDO:

1. Diferenciará cual es el rol del coach empresarial sus habilidades y competencias.
2. Practicar la escucha activa, formulación de preguntas poderosas.
3. Conocer un modelo de feedback constructivo y motivador.
4. Identificar los pasos a seguir para el desarrollo de objetivos SMART.
5. Practicar herramientas y técnicas de coaching desde la empatía.
6. Diseño de un plan de coaching personalizado.
7. Practicar las herramientas de coaching para el desarrollo de equipos de alto rendimiento.
8. Conocer cómo se desarrolla el coaching para el cambio organizacional.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

18 de may  
18 de may

Lun,Mie,Vie  
Lun,Mie,Vie

19:00-20:30  
21:00-22:30

Ibarguen, Javier  
Ibarguen, Javier

## COMUNICACIÓN EFECTIVA (10 HORAS)

### OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante desarrollará competencias para una comunicación efectiva, utilizando herramientas como empatía, escucha activa, retroalimentación y negociación, lo que le permitirá generar vínculos personales más saludables y libres de conflicto, contribuyendo a la mejora de su vida familiar, social y laboral.

### CONTENIDO:

- Importancia de la comunicación eficaz.
- Diferencia entre información y comunicación.
- Barreras o interferencia en la comunicación.
- Estilos de comunicación (pasiva - agresiva - asertiva).
- Empatía o capacidad escucha activa.
- Retroalimentación y confrontación positiva.
- Negociación asertiva como método para la resolución de conflictos.

**ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.**

### SENATI

*se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.*

12 de may  
04 de may

Mar,Jue  
Lun,Mie,Vie

19:00-20:30  
19:00-20:30

Castillo, Sara  
Lozano, Kathia

## ENGAGEMENT LABORAL (12 HORAS)

### OBJETIVO DEL CURSO:

Al finalizar el curso-taller los participantes serán capaces de describir herramientas que favorezcan el nivel de engagement personal y colectivo, mediante el desarrollo de la inteligencia emocional y el liderazgo afectivo capaces de generar compromiso hacia la organización y el trabajo en sí mismo.

### CONTENIDO:

1. Liderazgo de impacto.
2. La Inteligencia emocional y el supervisor.
3. La comunicación asertiva.
4. El supervisor y su equipo de trabajo.
5. Manejo de conflictos y negociación.

11 de may

Lun,Mie,Vie

19:00-20:30

Garcia, Martin

## GESTIÓN INTELIGENTE DE LAS EMOCIONES (10 HORAS)

### OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de aplicar herramientas para establecer relaciones intra e interpersonales efectivas con personas y equipos de trabajo, incorporando niveles de interacción estratégicos e inteligentes desde un enfoque emocional.

### CONTENIDO:

1. Concepto y característica de inteligencia emocional.
2. Aspectos fundamentales de la inteligencia emocional.
3. Desarrollo de la inteligencia intrapersonal e interpersonal.
4. ¿Cómo gestionar la inteligencia emocional en el trabajo?
5. Análisis FODA.

**ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.**

### SENATI

*se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.*

14 de may  
15 de may

Mar,Jue  
Lun,Mie,Vie

21:00-22:30  
19:00-20:30

Apaza, Sonia  
Lozano, Kathia

## HERRAMIENTAS PARA LA PRODUCTIVIDAD PERSONAL (10 HORAS)

### OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de desarrollar habilidades efectivas de gestión del tiempo y productividad personal, mejorando su eficacia y eficiencia tanto en el ámbito laboral como personal.

### CONTENIDO:

1. El recurso humano y la productividad .
2. Definición e importancia de la orientación a resultados.
3. Cuestionario: ¿Cómo utilizas tú tiempo?
4. Cómo aplicar el enfoque SMART a metas personales y profesionales.
5. Métodos de priorización: Eisenhower y el método ABC.
6. Gestión de Imprevistos.
7. Procastinación: Ladrones del tiempo.
8. El arte de la productividad sin estrés: Getting Things Done.

**ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.**

### SENATI

*se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.*

12 de may

Mar,Jue

19:00-20:30

Lozano, Kathia

## LIDERAZGO EFECTIVO (10 HORAS)

### OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de identificar los conceptos básicos de liderazgo, reconociendo sus habilidades y competencias actuales y determinando las áreas a mejorar para liderar equipos altamente efectivos.

### CONTENIDO:

1. El liderazgo: concepto y tipos y qué proyecta un líder.
2. Características y funciones del líder.
3. Ganarse el respeto como líder y beneficios del buen liderazgo.
4. El conflicto, las causas y cómo actuar ante ellos.
5. El auto conocimiento y estrategias para conocerse mejor. La autoestima.
6. La comunicación: la asertividad en los mensajes como habilidad dentro de la sociedad.

**ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.**

### SENATI

*se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.*

05 de may

14 de may

18 de may

04 de may

Mar,Jue

Mar,Jue

Lun,Mie,Vie

Lun,Mie,Vie

21:00-22:30

21:00-22:30

19:00-20:30

19:00-20:30

Lozano, Kathia

Chero, Alejandro

Castillo, Sara

Paredes, Benjamin

## MINDFUL LEADERSHIP: LIDERAZGO CONSCIENTE Y BASADO EN VALORES (16 HORAS)

### OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de desarrollar e implementar estrategias de liderazgo consciente basadas en valores éticos, promoviendo la toma de decisiones reflexiva, la regulación emocional efectiva y la comunicación empática, fomentando un entorno laboral colaborativo, inclusivo y alineado con los objetivos organizacionales.

### CONTENIDO:

1. Concepto de mindfulness aplicado al liderazgo.
2. Autoconocimiento y valores personales en la toma de decisiones.
3. Regulación emocional y autoconciencia en el liderazgo.
4. Escucha activa y empatía en la comunicación.
5. Flexibilidad cognitiva en situaciones de incertidumbre.
6. Liderazgo consciente en tiempos de crisis.
7. Creación de un plan personal de liderazgo consciente.
8. Evaluación de progreso en liderazgo basado en valores.

**ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.**

SENATI se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

11 de may  
11 de may

Lun,Mie,Vie  
Lun,Mie,Vie

19:00-20:30  
21:00-22:30

Peña, Maria  
Peña, Maria

## NEGOCIACIÓN PARA LA SOLUCIÓN DE CONFLICTOS (16 HORAS)

### PRE-REQUISITO

: *Experiencia en posiciones en el área de producción.*

### OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de identificar los conceptos, estrategias y herramientas esenciales de negociación aplicados al manejo de conflictos, promoviendo la efectividad y el buen desempeño laboral mediante una comunicación asertiva que fomente relaciones interpersonales saludables.

### CONTENIDO:

1. ¿Qué es un conflicto y por qué surge?
2. Importancia de la comunicación en un conflicto.
3. Comunicación con personas difíciles.
4. Estrategias para lidiar con personas difíciles.
5. Aspectos emocionales en la gestión de conflictos.
6. Manejo adecuado del enojo.
7. La negociación: estilos, pasos y estrategias de negociación de un conflicto.

**ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.**

### SENATI

*se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.*

12 de may  
12 de may  
19 de may

Mar,Jue  
Mar,Jue  
Mar,Jue,Sab

19:00-20:30  
19:00-21:15  
19:00-22:15

Apaza, Sonia  
Ibarguen, Javier  
PÉrez, JosÉ

## PSICOLOGÍA POSITIVA PARA LA VIDA Y EL TRABAJO (10 HORAS)

### OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante contará con conceptos y herramientas para desarrollar un enfoque de felicidad y resiliencia en el trabajo y la vida personal, comprendiendo su historia y los factores que han influido en su perspectiva de vida, y estableciendo estrategias de mejora basadas en los principios de la Psicología Positiva.

### CONTENIDO:

1. Bases de la Psicología Positiva.
2. Diferencia entre la Psicología Tradicional y la Psicología Positiva.
3. Beneficios de la Psicología Positiva.
4. El Potencial Humano y el Éxito Personal.
5. Áreas de la Psicología Positiva.
6. Resiliencia.
7. Inteligencia Emocional.
8. Pilares de la Psicología Positiva.

**ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.**

SENATI se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

18 de may  
18 de may

Lun,Mie,Vie  
Lun,Mie,Vie

19:00-20:30  
21:00-22:30

Galvan, Susana  
Galvan, Susana

## TRABAJO EN EQUIPO (10 HORAS)

### OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de identificar las características de un equipo de trabajo, reconocer las principales dificultades o disfunciones y plantear acciones de mejora, implementándolas para formar equipos de alto rendimiento.

### CONTENIDO:

1. Definición de Equipo.
2. Diferencia entre Grupo y Equipo.
3. Definición de Equipo de Alto Rendimiento.
4. Disfunciones de un Equipo, propuesta de Patrick Lencioni.
5. Características de los Equipos de Alto Rendimiento.
6. Las 5 C del Trabajo en Equipo.

**ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.**

SENATI se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

18 de may

Lun,Mie,Vie

19:00-20:30

Paredes, Benjamin

## ELECTROTECNIA

### CONTROL DE MOTORES ASÍNCRONOS CON VARIADOR DE VELOCIDAD (16 HORAS)

#### OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante estará en condiciones de reconocer la tecnología de control de motores asíncronos con variador de velocidad, identificar los principales parámetros para su puesta en marcha e interpretar sus características, especificaciones y aplicaciones prácticas, de acuerdo con los estándares de calidad del fabricante.

#### CONTENIDO:

1. El Motor Eléctrico de Inducción de AC trifásico.
2. Circuito de control y dispositivos de seguridad para motores eléctricos.
3. El variador de Velocidad AC.

**ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.**

#### SENATI

*se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.*

12 de may  
12 de may

Mar, Jue  
Mar, Jue

19:00-20:30  
21:00-22:30

Valderrama, José  
Valderrama, José

### DIAGNÓSTICO Y REPARACIÓN DE TARJETAS ELECTRÓNICAS (18 HORAS)

#### OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de diagnosticar y reparar tarjetas electrónicas, utilizando simuladores de circuitos, hojas técnicas y aplicando las normativas de seguridad y cuidado del medio ambiente.

#### CONTENIDO:

1. Diagnóstico de fallas en tarjetas electrónicas.
2. Reparación de tarjetas electrónicas.

**ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.**

**SENATI se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.**

11 de may

Lun, Mie, Vie

19:00-20:30

Aparicio, Pedro

## ELECTRÓNICA INDUSTRIAL BÁSICA (18 HORAS)

### OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de identificar y seleccionar dispositivos electrónicos para aplicaciones industriales, utilizando simuladores y hojas técnicas, y asegurando el cumplimiento de las normativas de seguridad y cuidado del medio ambiente.

### CONTENIDO:

1. Introducción a la electrónica Industrial.
2. Amplificadores operacionales.
3. Circuitos integrados digitales.
4. Electrónica de potencia.

**ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.**

**SENATI se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.**

11 de may 19 de may 08 de may	Lun,Mie,Vie Mar,Jue,Sab Lun,Mie,Vie	21:00-22:30 19:00-20:30 19:00-20:30	Aparicio, Pedro Aparicio, Pedro Medrano, Ivan
-------------------------------------	---	---	---

## FUNDAMENTOS DE REFRIGERACIÓN Y AIRE ACONDICIONADO (12 HORAS)

### OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de identificar y describir los componentes básicos de un ciclo de refrigeración, reconocer los tipos de refrigerantes de uso común y aplicar conceptos básicos de electricidad en las tareas propias de la refrigeración.

### CONTENIDO:

1. ¿Qué es la Refrigeración Termodinámica?.
2. Ciclo de Carnot de Refrigeración.
3. Ciclo Mecánico de refrigeración.
4. Refrigerantes, lubricantes, tuberías y accesorios.
5. Fundamentos de la Electricidad y los Circuitos Eléctricos.
6. Electromagnetismo.
7. Potencia Eléctrica, la Inducción, Transformadores y Capacitores.
8. Uso de la Pinza Amperimétrica.9. Semiconductores.

**ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.**

### SENATI

**se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.**

18 de may 18 de may	Lun,Mie,Vie Lun,Mie,Vie	19:00-20:30 21:00-22:30	Martinez, Luis Martinez, Luis
------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------------

## GESTIÓN ADMINISTRATIVA

### ¿CÓMO EMPRENDER CON REDES SOCIALES? (12 HORAS)

#### OBJETIVO DEL CURSO:

Al terminar el curso, el participante conocerá los pasos a seguir para iniciar su negocio en las principales redes sociales, tales como Facebook, Instagram, Whatsapp Business y Tiktok. Comprenderá qué hacer, qué no hacer y los principales tips para que sus perfiles crezcan rápidamente.

#### CONTENIDOS:

1. Las redes sociales como herramienta de negocio
2. El ADN de la marca y el círculo de oro
3. Buyer Persona o Cliente Objetivo
4. Facebook
5. Instagram
6. Whatsapp Business
7. Tiktok y Youtube
8. Y ahora, ¿Qué publico?
9. Diferenciación, posicionamiento y crecimiento
10. ¿Cómo llegar a nuevas personas?
11. Cumple, sorprende y escucha!

18 de may  
12 de may  
11 de may

Lun,Mie,Vie  
Mar,Jue  
Lun,Mie,Vie

19:00-22:15  
19:00-21:15  
19:00-20:30

PÉrez, José  
Quispe, Jose  
Silva, Marisol

### ¿CÓMO IMPORTAR DESDE CHINA? PASO A PASO (12 HORAS)

#### OBJETIVO DEL CURSO:

Al terminar el curso, sabrás cada paso que debes dar para hacer tu primera importación desde china. Aprenderás a buscar proveedores confiables, conocerás la terminología del comercio internacional, calcularás los impuestos correspondientes y sabrás cómo eliminar los riesgos de tu envío.

#### CONTENIDOS:

1. ¿Qué es la Importación?
2. Importa Fácil ¿Cómo funciona?
3. ¿En qué plataformas puedo importar?
4. ¿Cómo encontrar un buen proveedor?
5. Incoterms ¿Qué son y por qué los necesito?
6. La Cotización del proveedor
7. Los Aranceles e Impuestos
8. ¿Cómo calculo correctamente mis impuestos?
9. Los Operadores que participan en el proceso de Importación
10. Los Documentos durante el proceso de Importación
11. ¿Cuáles son las modalidades de despacho de mi mercadería?
12. 5 tips para una importación exitosa

**ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.**

#### SENATI

*se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.*

12 de may  
19 de may  
11 de may

Mar,Jue,Sab  
Mar,Jue,Sab  
Lun,Mie,Vie

19:00-22:15  
21:00-22:30  
19:00-21:15

PÉrez, José  
Riveros, Elvira  
Chino, Arnold

## 10 ACCIONES PARA ORGANIZARTE CON EFICACIA (18 HORAS)

### OBJETIVO DEL CURSO:

Al terminar el curso, el participante habrá conocido el sistema GTD (Getting Things Done) o también llamado Organízate con Eficacia del autor David Allen, para recuperar el control de sus actividades y ser más productivo sin estresarse. Está diseñado para ayudar a quienes tienen demasiadas cosas por hacer y una sobrecarga de correos y tareas con las que no se dan abasto.

### CONTENIDOS:

1. Autoevaluación de tu realidad actual
2. Los 5 pasos de la Metodología GTD
3. Acción 1: Captura todo el papel entrante en una bandeja de entrada
4. Acción 2: Escoge tu herramienta de captura
5. Acción 3: Haz un barrido mental
6. Acción 4: Vacía tu bandeja de entrada
7. Acción 5: Pon a "0" tus correos electrónicos
8. Acción 6: Crea tus listas de acciones siguientes y demás listas
9. Acción 7: Haz un seguimiento de tus proyectos en una lista
10. Acción 8: Crea carpetas para permanecer organizado
11. Acción 9: Haz una revisión semanal GTD
12. Acción 10: Lleva a cabo una revisión diaria

**ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.**

### SENATI

*se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.*

07 de may

Mar,Jue,Sab

19:00-20:30

Riveros, Elvira

## 12 PASOS PARA SER UN BUEN JEFE (12 HORAS)

### OBJETIVO DEL CURSO:

Al culminar el curso, el participante podrá tomar acción usando los 12 pasos propuestos para transformarse en un buen o mejor jefe. Así mismo podrá reflexionar internamente para dar pasos sencillos en su vida cotidiana hacia la mejora de su desempeño.

### CONTENIDOS:

- 1.El Diagnóstico del jefe
- 2.Establecer una comunicación eficaz
- 3.La Selección de un nuevo colaborador
- 4.Evaluación de desempeño de los colaboradores
- 5.Ayudando a los colaboradores a crecer
- 6.Lograr una buena relación con sus colaboradores
- 7.Liderando con el ejemplo
- 8.Conduciendo a los colaboradores
- 9.Plantear desafíos a los colaboradores
- 10.Incentivando el autodesarrollo
- 11.Generar confianza en los colaboradores
- 12.Convertirse en un jefe entrenador

**ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.**

*\*SENATI se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.*

11 de may  
18 de may

Lun,Mie,Vie  
Lun,Mie,Vie

19:00-22:15  
19:00-20:30

PÉrez, José  
Espinoza, Mary Carmen

## ADMINISTRACION DE INVENTARIOS NIVEL BÁSICO (6 HORAS)

### OBJETIVO DEL CURSO:

Al finalizar el curso, los participantes conocerán las herramientas y técnicas que les permitan administrar los inventarios de manera óptima para el abastecimiento oportuno de la Cadena de Suministro y estarán en condiciones de optimizar las actividades de su puesto de trabajo, respetando las normas de seguridad e higiene industrial.

### CONTENIDOS:

1. Definición de inventario. Planeación, control y clases.
2. Función y Decisiones de los Inventarios.
3. Costos de Inventario: Estructura - Modelo clásico de inventario.
4. Determinación del lote económico (forma analítica). Costo total de un sistema.
5. Clasificación de los modelos en base a cantidades o períodos de tiempo de carácter fijo.
6. Perfiles de inventario y renovación de stocks por cantidad fija de pedido (Q) y 5. revisión periódica (P). Empleo de los sistemas P y Q en la práctica.
7. Técnicas selectivas del control de inventarios.
8. Distribución de inventarios por valor: sistema ABC y construcción de curva.
9. Ubicación y Manejo de Inventarios.

18 de may  
07 de may

Lun,Mie,Vie  
Mar,Jue,Sab

19:00-20:30  
19:00-22:15

Choque, Danitza  
Rodas, Carlos

## ADMINISTRACIÓN DEL INVENTARIO (10 HORAS)

### OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de gestionar de manera eficiente el inventario para incrementar la rentabilidad de la organización, prediciendo el impacto de las políticas corporativas en los niveles de stock, minimizando los costos logísticos totales y garantizando un nivel óptimo de servicio al cliente.

### CONTENIDO:

1. Conceptos generales y el lote económico de pedido.
2. Modelamiento, valorización y control del inventario.
3. Métricas del inventario y los modelos especiales.
4. El stock de seguridad y el modelo probabilístico del inventario- aplicaciones.
5. Taller aplicativo: Desarrollo de casos de inventarios para la toma de decisiones en Excel.

**ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.**

SENATI se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

14 de may  
14 de may  
14 de may

Mar,Jue  
Mar,Jue  
Mar,Jue

19:00-20:30  
21:00-22:30  
21:00-22:30

Asencios, CÉsar  
Asencios, CÉsar  
Mas, Doris

## ANÁLISIS DE FALLAS EN LA GESTIÓN DE MANTENIMIENTO (18 HORAS)

### OBJETIVO DEL CURSO

Al término del curso, el participante será capaz de aplicar conocimientos prácticos y herramientas fundamentales para identificar, diagnosticar y prevenir fallas en la gestión de mantenimiento, contribuyendo a mejorar la disponibilidad, la seguridad y la eficiencia operativa de los equipos industriales.

### CONTENIDO:

1. Fallas, Tipos de fallas, Mecanismos de desgaste, Fatiga.
2. Propiedades mecánicas y físicas de los materiales.
3. Importancia para la confiabilidad y mantenimiento industrial.
4. Inspección visual, Análisis de fracturas, Análisis de vibraciones, Termografía.
5. Lubricación, Herramientas y técnicas de inspección.
6. Análisis estructurado de fallas, Diagrama causa-efecto, 5 Porqués, Árbol de fallas.
7. Introducción al AMEF.
8. Acciones preventivas y correctivas, Cultura de mejora continua.
9. Gestión del mantenimiento, Software de mantenimiento.
10. Análisis de tendencias, Toma de decisiones, Priorización de fallas, Elaboración de informes técnicos.

08 de may  
07 de may  
08 de may

Lun,Mie,Vie  
Mar,Jue,Sab  
Lun,Mie,Vie

19:00-20:30  
19:00-20:30  
19:00-20:30

Collave, Miguel  
Pastrana, Emilio  
Pastrana, Emilio

## ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS (20 HORAS)

### OBJETIVO DEL CURSO:

Identificar de manera eficiente las principales operaciones de evaluación crediticia, ventas de intangibles y cobranzas en el mercado microfinanciero.

### CONTENIDOS:

- 1 Fundamentos de análisis e interpretación de los estados financieros empresariales
- 2 Cálculo del margen de ventas según sector: comercio, producción y servicios.
- 3 Relación del incremento del activo corriente con incremento de venta
- 4 Análisis de las principales ratios financieros

04 de may  
06 de may  
08 de may

Lun,Mie,Vie  
Lun,Mie,Vie  
Lun,Mie,Vie

19:00-22:15  
19:00-22:15  
19:00-22:15

Minaya, Helen  
Rodas, Carlos  
Velezmoro, Carlos

## APLICACIÓN DE LA IA PARA EL TRABAJO EFICIENTE (16 HORAS)

### OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de comprender, evaluar e implementar estratégicamente las herramientas y técnicas de la Inteligencia Artificial Generativa para optimizar procesos administrativos, fomentar la innovación, potenciar la productividad laboral y preparar a su organización para una transformación digital efectiva y ética.

### CONTENIDO:

1. Introducción a la IA generativa: qué es, cómo funciona y su impacto en la productividad.
2. Uso de prompts: definición, ejemplos y claves para escribirlos de forma efectiva.
3. Aplicaciones administrativas: automatización de textos, correos, flujos de trabajo y documentos.
4. Análisis y productividad: herramientas de IA para interpretar datos y gestionar proyectos.
5. Creación visual: generación de presentaciones e imágenes atractivas con IA.
6. Atención al cliente y finanzas: implementación de chatbots y herramientas contables.
7. Ética y seguridad: principios para un uso responsable de la inteligencia artificial.
8. Transformación digital: preparación y adaptación de negocios al entorno tecnológico.
9. Marketing con IA: creación de ideas de negocio, nombres, slogans e identidad visual.
10. Herramientas avanzadas: exploración de Suno, Google Lab, Meta IA y estilos visuales como Ghibli.

**ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.**

SENATI se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

07 de may  
11 de may

Mar,Jue  
Lun,Mie,Vie

19:00-20:30  
21:00-22:30

Moreno, César  
Moreno, César

## CONTROL DE CALIDAD EN PROCESOS INDUSTRIALES (18 HORAS)

### OBJETIVO GENERAL:

Al término del curso, el participante será capaz de identificar y aplicar herramientas y principios de control de calidad para asegurar y mejorar el desempeño de los procesos industriales, orientándolos a la reducción de defectos, la mejora continua y la satisfacción del cliente.

### CONTENIDO:

1. Introducción al Control de calidad y Representación de los Procesos.
2. Medición y Control de Calidad de los Procesos.
3. Monitoreo y Mejora Continua.

**ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.**

SENATI se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

11 de may  
11 de may  
07 de may

Lun,Mie,Vie  
Lun,Mie,Vie  
Mar,Jue

19:00-20:30  
21:00-22:30  
21:00-22:30

Aguirre, Paduan  
Aguirre, Paduan  
Herrera, Fanny

## COSTOS DE PRODUCCIÓN (12 HORAS)

### OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de reconocer la importancia de los costos de producción, identificar sus principales componentes y aplicarlos en la correcta valuación de inventarios en proceso y productos terminados. Asimismo, podrá calcular con precisión el costo de los artículos vendidos y establecer precios de venta adecuados, con el fin de determinar márgenes de utilidad y facilitar la toma de decisiones estratégicas orientadas a la rentabilidad de la empresa.

### CONTENIDO:

1. Fundamentos de Costos.
2. Clasificación del costo.
3. Costo Directo: MD.
4. Costo Directo: MOD y CIF.
5. Relación Costo-Volumen-Utilidad (Punto de Equilibrio).
6. Costeo basado en actividades.

**ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB**

**SENATI se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.**

12 de may

Mar,Sab

19:00-22:15

ZÁrate, Marcel

## DESIGN THINKING (PENSAMIENTO PARA LA INNOVACIÓN) (16 HORAS)

### OBJETIVO DEL CURSO:

Al finalizar el curso, el participante desarrollará la habilidad de generar nuevos modelos basados en la metodología del Design Thinking en el marco de la filosofía "Lean", orientada a la gestión de la innovación como elemento clave en la competitividad empresarial.

### CONTENIDOS:

1. Introducción a la innovación.
2. Metodología "Lean" versus sistemas tradicionales.
3. Las fases del Design Thinking: empatizar, definir, idear, prototipar y evaluar.
4. Modelos interpretativos: Empathy Mapy Customer Journey.
5. Identificando el "Customer Insight".
6. Pensamiento disruptivo (Thinking outside the box).
7. Niveles de prototipado: bosquejo, baja y alta fidelidad.
8. Los 7 elementos básicos para construir una cultura innovadora.

**ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.**

### SENATI

**se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.**

18 de may

Lun,Mie,Vie

21:00-22:30

Paredes, Benjamin

## DESIGN THINKING con IA (Inteligencia Artificial Generativa) (16 HORAS)

### OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de aplicar la metodología Design Thinking, incorporando herramientas de IA generativa en el diseño de productos, servicios o procesos empresariales.

### CONTENIDO:

1. Implicaciones de la innovación empresarial.
2. Fases del modelo: empatizar, definir, idear, prototipar y evaluar.
3. Técnicas y caja de herramientas para llevar a cabo los procesos de Design Thinking.
4. Aporte de la IA generativa en los procesos de innovación.
5. Recursos y herramientas avanzadas de inteligencia artificial generativa aplicables en las 5 etapas de Design Thinking.
6. Ingeniería de los prompts para Design Thinking.
7. Aplicar herramientas de IA para enriquecer el proceso de ideación y prototipado.

08 de may  
08 de may

Lun,Mie,Vie  
Lun,Mie,Vie

19:00-20:30  
21:00-22:30

Landeo, Catherine  
Landeo, Catherine

## DOMINA TUS FINANZAS: ESTRATEGIAS PARA AUMENTAR TU INGRESOS y TU EDUCACIÓN FINANCIERA (12 HORAS)

### OBJETIVO DEL CURSO:

El objetivo de este curso de finanzas personales es proporcionar a los participantes una comprensión integral y práctica de cómo gestionar, optimizar y crecer sus recursos financieros a través de estrategias efectivas de presupuesto, ahorro, inversión y reducción de deudas. A lo largo de las 12 horas de formación, los participantes adquirirán las habilidades necesarias para tomar decisiones financieras informadas que mejoren su bienestar económico y personal. Además, se enfatizará la importancia de invertir en educación y en el desarrollo de nuevas habilidades, con el fin de incrementar sus ingresos y asegurar un futuro financiero más sólido y estable.

### CONTENIDOS:

1. Introducción a las Finanzas Personales.
2. Presupuesto y Control de Gastos.
3. Ahorro Inteligente.
4. Gestión de Deudas.
5. Inversión Básica
6. Inversión en Educación y Nuevas Habilidades
7. Planificación Financiera a Largo Plazo.
8. Revisión y Acción

18 de may  
18 de may

Lun,Mie,Vie  
Lun,Mie,Vie

20:45-22:15  
19:00-20:30

Apaza, María  
Apaza, María

## EL MÉTODO DE LAS 5 S'S (10 HORAS)

### OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de aplicar los principios del programa de las 5 "S" en su ambiente de trabajo, utilizándolo como una herramienta para fomentar la participación, el trabajo en equipo y la mejora continua de la productividad, respetando las normas de seguridad e higiene industrial.

### CONTENIDO:

1. ¿Qué significan las 5S y su importancia?.
2. Seiri SELECCIONAR.
3. Seiton ORDENAR.
4. Seiso LIMPIEZA.
5. Seiketsu ESTANDARIZAR.
6. Shitsuke DISCIPLINA.
7. Implementación de las 5S.

**ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.**

### SENATI

*se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.*

14 de may  
18 de may  
12 de may  
14 de may

Mar,Jue  
Lun,Mie,Vie  
Mar,Jue  
Mar,Jue,Sab

21:00-22:30  
19:00-20:30  
19:00-20:30  
19:00-22:15

Ibañez, Jorge  
Rojas, Ruth  
Chino, Arnold  
Rodas, Carlos

## EL MÉTODO SMED (Aumentar productividad optimizando tiempos en los procesos) (14 HORAS)

### OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de adquirir las habilidades y conocimientos necesarios para reducir el tiempo de cambio y configuración de un producto y/o servicio en entornos de producción, logrando así mayor eficiencia, reducción de costos y mejora en la productividad.

### CONTENIDO:

1. Introducción al SMED.
2. Clasificación de operaciones en el cambio de estilo.
3. Reducción de operaciones internas.
4. Conversión de operaciones internas en externas.
5. Estandarización y documentación de procedimientos.
6. Implementación del SMED en la producción.
7. Medición y evaluación de resultados de SMED.

**ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.**

### SENATI

*se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.*

19 de may  
19 de may

Mar,Jue,Sab  
Mar,Jue,Sab

19:00-20:30  
21:00-22:30

Blanco, Franklin  
Blanco, Franklin

## ESTADÍSTICA BÁSICA PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LA EMPRESA (16 HORAS)

### OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de aplicar técnicas estadísticas para realizar un análisis cuantitativo de la información en su entorno laboral y tomar decisiones que optimicen los resultados de la empresa.

### CONTENIDO:

1. Organización de datos y fundamentos estadísticos.
2. Estadística descriptiva.
3. Probabilidades y prueba de hipótesis.
4. Pronóstico en la toma de decisiones.

**ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.**

### SENATI

*se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.*

11 de may  
11 de may

Lun,Mie,Vie  
Lun,Mie,Vie

19:00-20:30  
19:00-20:30

Asencios, César  
Yacolca, Fidel

## EXPERIENCIA DEL CLIENTE: CUSTOMER EXPERIENCE (18 HORAS)

### OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de aplicar los conceptos clave de un modelo de gestión centrado en el cliente, utilizando herramientas de diagnóstico y evaluación de la experiencia del cliente con precisión y eficacia.

### CONTENIDO:

1. Modelo de gestión centrado en el cliente.
2. La experiencia de clientes (CX) y la gestión de la experiencia de clientes (CEM).
3. Técnicas de investigación o empatía.
4. Perfiles de cliente /Buyer personas.
5. Elaboración de Customer Journey Map o mapa de la experiencia cliente.
6. Construcción de la propuesta de valor.
7. La transformación digital.
8. La medición de la experiencia.

**ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.**

**SENATI se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.**

14 de may

Mar,Jue

19:00-20:30

Landeo, Catherine

## FORMACION DE AUDITOR INTERNO SEGÚN LA NORMA ISO 19011:2018 (24 HORAS)

### PRE-REQUISITO:

*Conocimientos de interpretación de las normas de ISO 9001 u otros sistemas de gestión de la calidad.*

### OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante estará capacitado para desempeñarse como auditor interno de la norma ISO 9001:2015 en los procesos de su organización, aplicando los lineamientos de la norma ISO 19011:2018 para la auditoría de sistemas de gestión.

### CONTENIDO:

1. Norma ISO 9001:2015.
2. Objetivos de la auditoría.
3. Claves del éxito de la auditoría.
4. Introducción a la ISO 19011:2018.
5. Implementación del programa de auditorías.
6. Preparación de la auditoría.
7. Apertura y Realización de la auditoría.
8. Hallazgo, conclusiones y cierre de la auditoría
9. Redacción de hallazgos.
10. Competencia de los auditores.

**ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.**

### SENATI

**se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.**

11 de may  
11 de may

Lun,Mie,Vie  
Lun,Mie,Vie

19:00-20:30  
21:00-22:30

Gonzalez, Patricia  
Gonzalez, Patricia

## GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO - SCM (12 HORAS)

### OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de comprender la Gestión de la Cadena de Suministros, aplicando principios y considerando las variables clave en el diseño, implementación y control, para proponer estrategias de gestión y diseñar un sistema logístico integral.

### CONTENIDO:

1. Entender que es la cadena de suministro (SCM).
2. Desempeño en la cadena de suministro: lograr el ajuste y el alcance estratégico.
3. Diseño de la red de la cadena de suministro.
4. Planeación de la demanda y la oferta en una cadena de suministro.
5. Planeación y administración de inventarios en una cadena de suministro.
6. Coordinación en una cadena de suministro.

**ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.**

**SENATI se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.**

05 de may 18 de may 05 de may 19 de may	Mar, Jue, Sab Lun, Mie, Vie Mar, Jue Mar, Jue	19:00-21:15 19:00-21:15 19:00-22:15 19:00-21:15	Mas, Doris Nava, Fiorella Colchado, Arturo Minaya, Helen
--	--	--	---

## GESTIÓN, MODELADO Y SIMULACIÓN DE PROCESOS DE NEGOCIO (BPM) CON BIZAGI (BPMN) (16 HORAS)

### OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante estará en condiciones de modelar, documentar y simular procesos utilizando Bizagi Modeler en el marco de la Gestión de Procesos de Negocio (BPM), con el fin de mejorar la eficiencia de los procesos en su organización.

### CONTENIDO:

1. Conceptos de Gestión de Procesos de Negocio (BPM) y Bizagi (BPMN).
2. Fundamentos del modelamiento de procesos en BIZAGI.
3. Simulación de procesos con BIZAGI.
4. Gestión y optimización de procesos con simulación.

**ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.**

### SENATI

**se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.**

19 de may 09 de may	Mar, Jue Sab	19:00-22:15 14:00-17:15	Aguirre, Paduan Colchado, Arturo
------------------------	-----------------	----------------------------	-------------------------------------

## HERRAMIENTAS DE GESTIÓN EN LA SUPERVISIÓN (14 HORAS)

### OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de aplicar herramientas de gestión para mejorar sus habilidades de dirección y supervisión en la empresa, realizando análisis efectivos de la situación y tomando decisiones con enfoque de mejora continua.

### CONTENIDO:

1. Procesos, productividad y calidad.
2. Gestión de indicadores.
3. Mejora Continua, Metodología PHVA.
4. Equipos de Trabajo.
5. Herramientas de Identificación de la Problemática.
6. Herramientas de Diagnóstico de Situación Actual y Análisis de causa raíz.
7. Herramientas de Análisis de soluciones y verificación de resultados.

**ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.**

### SENATI

*se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.*

11 de may 14 de may 15 de may 11 de may	Lun,Mie Mar,Jue Lun,Mie,Vie Lun,Mie	21:00-22:30 19:00-20:30 19:00-21:15 19:00-20:30	Melgar, Sylvia Rodriguez, Edward Minaya, Helen Melgar, Sylvia
--	--	--	--

## HERRAMIENTAS DEL MARKETING ESTRATEGICO (16 HORAS)

### OBJETIVO DEL CURSO :

Al término del curso, el participante será capaz de utilizar herramientas para analizar y conocer el mercado mediante la metodología del marketing estratégico, con el fin de detectar oportunidades de negocio sostenibles, considerando aspectos de calidad, rentabilidad y el uso de redes sociales.

### CONTENIDO:

1. Conceptos y fundamentos del Marketing Estratégico, Análisis y matriz FODA.
2. El Análisis PESTEL.
3. La Matriz BCG. La Cadena de valor.
4. Las Cinco Fuerzas de Porter.
5. Herramientas de marketing en Redes Sociales.

**ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.**

*SENATI se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.*

11 de may 12 de may	Lun,Mie,Vie Mar,Jue	19:00-20:30 19:00-20:30	Novoa, Moises Novoa, Moises
------------------------	------------------------	----------------------------	--------------------------------

## HERRAMIENTAS PARA EL ANÁLISIS DE CAUSA RAIZ (ACR) (12 HORAS)

### OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de aplicar herramientas de gestión para mejorar sus habilidades de dirección y supervisión en la empresa, realizando análisis efectivos de la situación y tomando decisiones con enfoque de mejora continua.

### CONTENIDO:

1. Identificación de la problemática.
2. Ejecución del ACR y toma de decisiones.

**ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.**

### SENATI

*se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.*

12 de may 12 de may	Mar,Jue Mar,Jue	19:00-20:30 21:00-22:30	Ibañez, Jorge Vilca, Luis
------------------------	--------------------	----------------------------	------------------------------

## INTERPRETACION E IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA ISO 14001 - 2015 (14 HORAS)

### OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de conocer e implementar las bases de la normativa internacional ISO 14001:2015.

### CONTENIDO:

- 1.Introducción y fundamentos generales.
- 2.Contexto organizacional.
- 3.Sistema de gestión ambiental.
- 4.Liderazgo y responsabilidades.
- 5.Planificación estratégica.
- 6.Gestión de recursos y competencias.
- 7.Comunicación e información documentada.
- 8.Operación y preparación ante emergencias.
- 9.Evaluación del desempeño.
- 10.Mejora continua y gestión de no conformidades.

**ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.**

**SENATI se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.**

14 de may 18 de may	Mar,Jue Lun,Mie,Vie	19:00-20:30 19:00-21:15	Molina, Eduardo Torres Yris
------------------------	------------------------	----------------------------	--------------------------------

## INTRODUCCIÓN AL TPM (MANTENIMIENTO PRODUCTIVO TOTAL) (16 HORAS)

### PRE-REQUISITO:

*Conocimiento de mantenimiento de máquinas/equipos.*

### OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de comprender los principios y prácticas del TPM (Mantenimiento Productivo Total) y aplicarlos en entornos industriales, con el fin de mejorar la eficiencia, la calidad y la confiabilidad de los procesos de producción.

### CONTENIDO:

1. Fundamentos del TPM.
2. Los Pilares del TPM.
3. Implementación del TPM y Análisis de Pérdidas.

**ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.**

### SENATI

**se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.**

11 de may 12 de may	Lun,Mie,Vie Mar,Jue	19:00-20:30 19:00-20:30	Effio, Jose Effio, Jose
------------------------	------------------------	----------------------------	----------------------------

## MEJORA DE PROCESOS CON SIX SIGMA (12 HORAS)

### PRE-REQUISITO:

*Experiencia en posiciones en el área de producción.*

### OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de aplicar herramientas de gestión para mejorar sus habilidades de dirección y supervisión en la empresa, realizando análisis efectivos de la situación y tomando decisiones con enfoque de mejora continua.

### CONTENIDO:

1. Identificación de desviaciones, definiendo oportunidades para la identificación de mejoras, que serán abordadas con proyectos de inversión a diferentes escalas de inversión.
2. Identificar la herramienta idónea para poder medir y cuantificar las brechas de mi objetivo, dependiendo de la naturaleza del proceso específico.
3. Analizar de manera clara estas oportunidades encontradas, para posteriormente implementar mejoras asegurando la sostenibilidad de estas.

**ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.**

### SENATI

*se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.*

11 de may  
12 de may

Lun,Mie,Vie  
Mar,Jue

19:00-20:30  
19:00-20:30

Herrera, Fanny  
Herrera, Fanny

## NEUROVENTAS -TÉCNICAS DE VENTAS DE ALTO RENDIMIENTO (16 HORAS)

### PRE-REQUISITO:

*Conocimientos de atención al cliente.*

### OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso-taller, el participante será capaz de emplear las Neuroventas como estrategia clave para el desarrollo comercial, aplicando los principios de la neurociencia para comprender las reacciones del cerebro de los consumidores y utilizar técnicas de persuasión eficaces que incrementen las ventas, entendiendo los mecanismos que influyen en la decisión de compra de un cliente potencial.

### CONTENIDO:

1. Introducción a las Neuroventas.
2. La Necesidad del Cliente y las Neurociencias.
3. Emociones y los códigos reptilianos.
4. Negociación aplicada a las ventas.
5. Comunicación en las neuroventas.
6. Cierre efectivo de ventas y neurofidelización.

**ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.**

### SENATI

*se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.*

05 de may  
11 de may

Mar,Jue  
Lun,Mie,Vie

19:00-20:30  
21:00-22:30

Garcia, Martin  
Garcia, Martin

## PLANEAMIENTO LOGÍSTICO (20 HORAS)

### OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de aplicar conceptos y herramientas para aumentar la productividad, optimizando recursos y minimizando errores e ineficiencias en la planeación logística de su empresa.

### CONTENIDO:

1. Principios fundamentales.
2. Planeación de la demanda.
3. Planificación de la producción.
4. Gestión de stock.
5. Herramientas de optimización.

**ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.**

### SENATI

*se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.*

04 de may  
04 de may

Lun,Mie,Vie  
Lun,Mie,Vie

19:00-20:30  
21:00-22:30

Mas, Doris  
Mas, Doris

## PLANEAMIENTO Y ORGANIZACIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES (12 HORAS)

### OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de plantear y resolver problemas en la gestión operativa, tomando decisiones mediante herramientas de la teoría de decisiones y aplicando procedimientos según el escenario.

### CONTENIDO:

1. Introducción a la toma de decisiones.
2. Toma de decisiones programadas y no programadas.
3. Toma de decisiones gerenciales en escenario de certeza.
4. Métodos para toma de decisiones bajo incertidumbre.
5. Métodos para toma de decisiones bajo riesgo.
6. Principales errores en la toma de decisiones.

**ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.**

### SENATI

*se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.*

04 de may  
05 de may

Lun,Mie,Vie  
Mar,Jue

21:00-22:30  
19:00-21:15

Paredes, Benjamin  
Minaya, Helen

## GESTIÓN DE CALIDAD

### SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL ISO 14001:2015 (20 HORAS)

#### OBJETIVO DEL CURSO:

Al finalizar el curso se busca que los participantes estén en la capacidad de comprender los principios teórico de la gestión ambiental, basado en la Norma Internacional ISO 14001:2015

#### CONTENIDOS:

1. Fundamentos del SGA y estructura de la norma ISO 14001
2. Identificación de aspectos e impactos Ambientales
3. Requisitos legales y monitoreo del desempeño ambiental
4. Auditorías internas y mejora continua bajo el enfoque PDCA

25 de may

Lun,Mie

18:00-21:00

Cta

### VALIDACIÓN Y VERIFICACIÓN DE MÉTODOS QUÍMICOS CUANTITATIVOS BAJO LA NORMA NTP ISO/IEC 17025:2017 (20 HORAS)

#### OBJETIVO DEL CURSO:

Capacitar a los participantes en la interpretación y documentación de la norma NTP ISO/IEC 17025:2017, proporcionando los conocimientos necesarios para aplicar eficientemente los requisitos establecidos en la normativa de laboratorios de ensayo y calibración, garantizando así la calidad y competencia técnica de los procesos llevados a cabo en dichos entornos.

#### CONTENIDOS:

1. Identificar la estructura y requisitos generales de la norma NTP ISO/IEC 17025 y reconocer los requisitos técnicos para la Validación de métodos en el alcance de ensayos Físicoquímicos.
2. Identificar la estructura y requisitos generales de la norma NTP ISO/IEC 17025 y reconocer los requisitos técnicos para la Validación de métodos en el alcance de ensayos Físicoquímicos.

13 de may

Mie,Vie

09:00-13:00

Victor Huamaní

## MECÁNICA DE MANTENIMIENTO

### FUNDAMENTOS DE MECÁNICA BÁSICA (12 HORAS)

#### OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de identificar los principales elementos de máquina y mecanismos utilizados en los procesos productivos, comprender su funcionamiento, así como manejar correctamente el calibrador, reconocer las propiedades de los lubricantes y utilizar herramientas manuales de manera segura, respetando las normas de seguridad y salud en el trabajo.

#### CONTENIDO:

1. Definición de máquina, clases y usos.
2. Elementos de máquinas, clases y usos.
3. Definición de mecanismo y clasificación de mecanismos.
4. Concepto de lubricación, tipos de lubricantes y composición.
5. Herramientas manuales, tipos y seguridad en el uso de herramientas.

**ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.**

#### SENATI

*se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.*

12 de may  
12 de may  
18 de may

Mar, Jue  
Mar, Jue  
Lun, Mie, Vie

19:00-20:30  
21:00-22:30  
19:00-20:30

Gonzales, Richard  
Villanueva, Jhosmar  
Miranda, Alberto

### LUBRICACIÓN DE MAQUINARIA INDUSTRIAL (16 HORAS)

#### OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de identificar los lubricantes industriales según su aplicación y promover las mejores prácticas de uso en las máquinas, siguiendo un plan de lubricación industrial.

#### CONTENIDO:

1. Principios de lubricación, tribología.
2. Lubricantes: aceites y grasas.
3. Selección y aplicación de los lubricantes.
4. Sistemas de lubricación.
5. Plan de lubricación industrial.
6. Estrategias de mantenimiento y lubricación.
7. Almacenamiento y administración de lubricantes en planta.

**ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.**

#### SENATI

*se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.*

12 de may  
12 de may

Mar, Jue, Sab  
Mar, Jue, Sab

19:00-20:30  
21:00-22:30

Dionicio, Ronald  
Dionicio, Ronald

## SENSORES Y ACTUADORES INDUSTRIALES (16 HORAS)

### OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de identificar y diagnosticar sensores y actuadores industriales, utilizando manuales técnicos y simuladores, y aplicando estándares de calidad y seguridad.

### CONTENIDO:

1. Principios Básicos de los sensores industriales.
2. Actuadores industriales.

**ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.**

**SENATI se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.**

11 de may  
11 de may

Lun,Mie,Vie  
Lun,Mie,Vie

19:00-20:30  
21:00-22:30

Polo, Eduardo  
Polo, Eduardo

## PROGRAMAS DE GESTIÓN

### PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN PATRONAJE DIGITAL Y ANIMACIÓN 3D (160 HORAS)

**MODALIDAD: ONLINE**

**DURACIÓN: 160 horas**

**OBJETIVO GENERAL:**

Capacitar a los participantes en el diseño, desarrollo y modelado digital de patrones para tejidos punto y plano, utilizando herramientas y software especializados. El programa busca desarrollar competencias en la creación de patrones digitales, escalado, tizado, programación de corte y diseño de fichas técnicas en 2D y 4D. Además, se enfoca en la integración de animaciones 3D y la aplicación de técnicas avanzadas para optimizar la producción textil y facilitar la adaptación a las necesidades del metaverso en la industria de la moda.

**CONTENIDO:**

**MÓDULOS FORMATIVOS**

1. PATRONAJE DIGITAL EN TEJIDO PUNTO Y PLANO  
**(25 HORAS)**
2. DESARROLLO DE ESCALADOS, TIZADOS Y PROGRAMACIÓN EN PLOTTER  
**(25 HORAS)**
3. EXPERTO EN CREACIÓN DE PATRONES DIGITALES Y ESCALADO  
**(25 HORAS)**
4. DISEÑO DE FICHAS TÉCNICAS CON SOFTWARE EN 4D Y 2D  
**(25 HORAS)**
5. DISEÑO, MODELADO Y ANIMACIÓN 3D DE PATRONES DIGITALES  
**(30 HORAS)**
6. MODELADO 3D DE PATRONES DIGITALES- NIVEL EXPERTO  
**(30 HORAS)**

**EQUIPAMIENTO:**

Computadora/Laptop con los siguientes requisitos de sistema:

*SISTEMA OPERATIVO:*

Windows 10 64-bit

*Procesador:*

AMD® Ryzen 5 1500X/ Intel® Core-i5 6400

*Memoria:*

8GB

*Tarjeta gráfica:*

NVIDIA® GeForce GTX 960 o más/ NVIDIA® Quadro P2200

*Almacenamiento:*

HDD 10GB o más

*Pantalla:*

1920x1080 (HD)

*Dispositivos de entrada:*

Ratón de 3 botones

*Network:*

Se necesita conexión a Internet

18 de may

Lun,Mie,Vie

20:00-22:30

Jonatan Begazo

## PROGRAMA DE GESTIÓN COMERCIAL Y DESARROLLO DE PRODUCTO (60 HORAS)

### OBJETIVO GENERAL

Proporcionar conocimientos técnicos en el desarrollo de textiles y confecciones, junto con herramientas para la planificación y organización de actividades comerciales, aplicando estrategias efectivas de marketing y negociación.

### MÓDULOS/CURSOS:

1. ELEVATOR PITCH EN LA INDUSTRIA DE LA MODA.  
(12 HORAS)
2. COSTOS INDUSTRIALES TEXTIL Y CONFECCIÓN: RETAIL Y EXPORTADOR.  
(12 HORAS)
3. GESTIÓN DE CALIDAD EN DESARROLLO DE PRODUCTO TEXTIL CONFECCIÓN.  
(12 HORAS)
4. DOCUMENTACIÓN EN DESARROLLO DE PRODUCTO.  
(12 HORAS)
5. GESTIÓN COMERCIAL Y PLANEAMIENTO EN TEXTILES Y CONFECCIONES.  
(12 HORAS)

22 de may

Mie,Vie

19:00-22:00

Isabel Perez Gao

## PROGRAMA DE GESTIÓN EN DISEÑO Y TECNOLOGÍA TEXTIL (76 HORAS)

### OBJETIVO GENERAL:

Adquirir conocimientos sólidos sobre la industria textil, desde la identificación de fibras hasta el diseño y la programación en tejido jacquard, para desarrollar productos textiles de alta calidad y funcionalidad.

### MÓDULOS/CURSOS:

1. TECNOLOGÍA APLICADA EN MÁQUINAS CIRCULARES Y RECTILÍNEAS.  
(12 HORAS)
2. GUÍA PRÁCTICA PARA EL DISEÑO TEXTIL EN GENERO PUNTO.  
(16 HORAS)
3. IDENTIFICACIÓN DE FIBRAS TEXTILES Y SUS APLICACIONES.  
(12 HORAS)
4. HILADOS E HILOS: PRINCIPIOS Y APLICACIONES.  
(12 HORAS)
5. FUNDAMENTOS Y PARAMETROS DE CALIDAD EN TEJIDO PLANO Y TEJIDO PUNTO.  
(12 HORAS)
6. FUNDAMENTOS DE DISEÑO Y PROGRAMACIÓN EN TEJIDO JACQUARD.  
(12 HORAS)

28 de may

Mar,Jue

19:30-22:00

Robert Calderon

## SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

### ACCIDENTES E INCIDENTES - ANÁLISIS (10 HORAS)

#### OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante conocerá los lineamientos y técnicas para investigar accidentes e incidentes en las áreas de trabajo, comprendiendo la importancia de esta investigación dentro del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo y su aporte a la prevención de accidentes y la mejora de la productividad.

#### CONTENIDO:

1. Conocer que es un accidente, las causas que lo provocan y las consecuencias.
2. Conocer los costos de los accidentes.
3. Conocer los tipos y factores de los accidentes de trabajo.
4. Conocer las causas de los accidentes de trabajo.
5. Conocerán mediante el uso de herramientas el proceso de investigación de un accidente de trabajo.

**ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.**

SENATI se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

18 de may

Lun,Mie,Vie

19:00-20:30

Hermoza, Miriam

### IPERC - IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES (10 HORAS)

#### OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de identificar los fundamentos de la matriz IPERC y aplicar esta herramienta para clasificar los peligros y riesgos presentes en las diferentes áreas de la empresa.

#### CONTENIDO:

1. Conceptos usados de peligros, riesgos, consecuencias. Diferencias entre peligro, riesgo y consecuencia. Tipos de peligros y riesgos.
2. Peligros y riesgos en su puesto de trabajo.
3. Concepto de Matriz IPERC.
4. Establecer medidas de control actuales.
5. Instrucciones para el llenado del formulario de matriz IPERC.
6. Evaluación de riesgo residual.

**ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.**

#### SENATI

*se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.*

14 de may  
18 de may

Mar,Jue  
Lun,Mie,Vie

19:00-20:30  
21:00-22:30

Hermoza, Miriam  
Hermoza, Miriam

## LA SEGURIDAD BASADA EN EL COMPORTAMIENTO (8 HORAS)

### OBJETIVO:

Al concluir el desarrollo del curso, el participante tendrá la capacidad para desarrollar actividades relacionadas con orientar el comportamiento de los trabajadores respecto a la seguridad en el trabajo.

### CONTENIDO:

1. Diferencias individuales
2. Motivación
3. Emoción
4. Actitudes
5. Proceso de aprendizaje
6. Cuatro factores que el trabajo sea único
7. Del remedio a la mejora de vida en el trabajo
8. Aplicar guía de identificación de riesgos, orden y limpieza

12 de may

Mar,Jue

19:00-20:30

Mamani, Alex

## PRIMEROS AUXILIOS EN LA EMPRESA (12 HORAS)

### OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante habrá fortalecido sus capacidades para responder ante emergencias de salud en las instalaciones de la empresa, brindando asistencia a sus colegas con habilidad y destreza, cumpliendo medidas de bioseguridad y aplicando principios éticos y valores morales.

### CONTENIDO:

1. Finalidad de los primeros auxilios, bioseguridad, protocolos a seguir.
2. Emergencias respiratorias y enfermedades de aparición súbita. Emergencias cardiorrespiratorias.
3. Emergencias en hemorragias, heridas y quemaduras.
4. Emergencias del sistema óseo articular, vendajes, transporte de víctima y botiquín de primeros auxilios.

**ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.**

**SENATI se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.**

18 de may

Lun,Mie,Vie

19:00-20:30

Venero, Carmen

## SEGURIDAD Y GESTIÓN DE MATERIALES PELIGROSOS (14 HORAS)

### OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de identificar los requisitos mínimos para el manejo de productos químicos y sustancias peligrosas, con el fin de minimizar los riesgos para su seguridad y salud.

### CONTENIDO:

1. Términos y definiciones.
2. Antecedentes de accidentes con materiales peligrosos.
3. Riesgos e incidentes.
4. Clases y divisiones DOT.
5. Diamante NFPA.
6. Niveles de adiestramiento en materiales peligrosos.
7. Exposición a Contaminantes y Niosh Pocket Guide.
8. Respuesta y Procedimientos en Accidentes con Materiales Peligrosos.
9. Guías de Emergencia y Hojas MSDS para Materiales Peligrosos.
10. Peligros del Almacenamiento de Materiales Peligrosos.

**ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.**

**SENATI se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.**

14 de may  
15 de may

Mar,Jue  
Lun,Mie,Vie

21:00-22:30  
19:00-20:30

Molina, Eduardo  
Zavaleta, Juan

## SUPERVISIÓN EN TRABAJOS DE ALTO RIESGO (10 HORAS)

### PRE-REQUISITO:

*Tener conocimientos básicos de seguridad industrial.*

### OBJETIVO DEL CURSO:

Identificar y conocer los trabajos de alto riesgo en las industrias, y, a la vez, implementar medidas colectivas e individuales para prevenir accidentes y/o enfermedades ocupacionales.

### CONTENIDOS:

1. Conocer conceptos básicos relacionados a los trabajos de alto riesgo.
2. Definir las medidas preventivas para trabajos en altura, espacios confinados y eléctricos.
3. Definir las medidas preventivas para trabajos en caliente, trabajos en izaje, excavaciones y zanjas.

**ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.**

### SENATI

*se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.*

05 de may  
07 de may

Mar,Jue  
Mar,Jue

19:00-20:30  
20:45-22:15

Alvarez, Smith  
Zavaleta, Juan

# PROGRAMAS IN HOUSE



Programas de capacitación diseñados acorde a las necesidades de las empresas.



Potenciamos el capital humano, mediante el desarrollo de competencias técnicas, de gestión y habilidades blandas.

Solicita el análisis preliminar de necesidades con tu gestor empresarial, ES GRATUITO.

## INFORMES

### • USE MULTIEMPRESARIAL

**Jhon Encinas**  
📞 949644765  
✉️ [jencinas@senati.edu.pe](mailto:jencinas@senati.edu.pe)

**Manuel Ucañan**  
✉️ [jucanan@senati.edu.pe](mailto:jucanan@senati.edu.pe)

### • CENTRO TECNOLÓGICO DE TEXTILES Y CONFECCIONES (CTTC)

**Liseth Padilla**  
📞 950 671 257  
✉️ [lpadilla@senati.edu.pe](mailto:lpadilla@senati.edu.pe)

### • JOYERÍA

**Walter Peralta**  
📞 971 425 247  
✉️ [wperalta@senati.edu.pe](mailto:wperalta@senati.edu.pe)

### • CISCO

**Perggi Luyo**  
📞 920 407 408  
✉️ [pluyo@senati.edu.pe](mailto:pluyo@senati.edu.pe)