



PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EMPRESAS CONTRIBUYENTES

¡Potenciamos el talento, impulsamos empresas!

Programación Junio



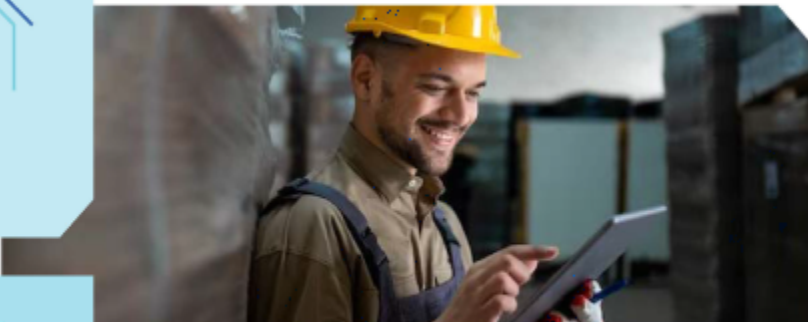
**USE
SENATI**

Unidad de Servicios
Empresariales

En SENATI, estamos comprometidos con el crecimiento de tus colaboradores. Por ello, ponemos a disposición de las empresas contribuyentes nuestros cursos multiempresariales, utilizando las mejores herramientas tecnológicas-académicas para su desarrollo y la participación de instructores altamente calificados.



La Unidad de Servicios Empresariales (USE) de SENATI ha desarrollado una elaborada lista de cursos que se amoldan a las necesidades reales de actualización dentro del sector productivo nacional.



Encontrarás también programas especializados en Tecnologías de la Información, generados de la mano de nuestro partner tecnológico y transnacional con amplio renombre. Se trata de módulos que brindarán nociones básicas sobre tecnología aplicada a la gestión dentro de la industria.



METODOLOGÍA DE LOS CURSOS

- Desarrollo de los cursos desde la plataforma
- Material de estudio en ppt y videos de apoyo.
- Información complementaria que ayude a reforzar y explorar mucho más lo aprendido.
- Foros calificables.
- Desarrollo de un trabajo final calificado.
- Medición de sus competencias mediante exámenes de autoevaluación.
- Certificación digital al aprobar el curso.

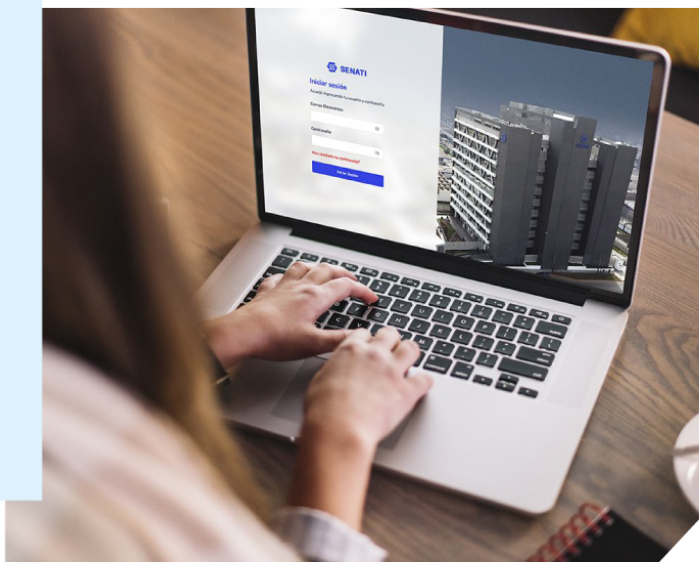


REQUISITOS PARA PARTICIPAR

- Ser empresa aportante a SENATI, estar al día con la contribución y la entrega de la Declaración Jurada.
- Acreditar a los colaboradores de manera correcta (según DNI) mediante la Plataforma de Servicios Empresariales.
- Los inscritos deben tener una cuenta de correo activa y el WhatsApp activo en sus teléfonos celulares.
- Completar en la Plataforma de Servicios Empresariales los datos de la persona de contacto que autoriza la inscripción.
- El participante no debe registrar deudas académicas con SENATI.
- No debe tener más de 2 cursos desaprobados en lo que queda del año en este mismo programa.

TERMINOS DE EJECUCIÓN

- Es responsabilidad de la empresa registrar a sus colaboradores en la Plataforma de Servicios Empresariales empresas.senati.edu.pe e inscribirlos en los cursos disponibles según frecuencia horaria.
- Los grupos de participantes para cada fecha de clases se conformarán de acuerdo con el orden de inscripción y las vacantes disponibles (25 participantes por cada inicio).
- El inicio de cada curso considera un mínimo de 20 participantes matriculados, de lo contrario se reprogramará.



MÓDULOS

AUTOMOTORES

CISCO

CONFECCIÓN TEXTIL

DISEÑO Y DIGITALIZACIÓN DE MODA

DESARROLLO PERSONAL SOCIAL

ELECTROTECNIA

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN DE CALIDAD

MECÁNICA DE MANTENIMIENTO

PROGRAMAS DE GESTIÓN

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



FECHAS DE INICIO



DÍA DE CLASES



HORARIOS



DOCENTES

MENÚ INTERACTIVO



AUTOMOTORES

CONDUCCIÓN A LA DEFENSIVA (12 HORAS)

Pre requisito: tener licencia de conducir

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante conocerá las leyes y normas de tránsito, así como las condiciones físicas y psíquicas necesarias para conducir un vehículo de manera segura y prevenir incidentes y accidentes.

CONTENIDO:

- Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre
- Reglamento Nacional de Tránsito.
- Sistema de control de licencias de conducir por puntos.
- Reglamento Nacional de Administración de Transporte.
- Reglamento Nacional de Vehículos.
- Reglamento Nacional de Responsabilidad Civil y Seguros obligatorios por accidentes de tránsito.
- Los aspectos fundamentales del manejo defensivo que evitan estar involucrado en un accidente de tránsito.
- Factores y Condiciones que alteran la conducta personal en la conducción.
- El alcohol y la conducción de vehículos no son buenos compañeros.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI

se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

16 de jun

Mar, Jue

19:00-20:30

Ulloa, Jose

ESTRATEGIAS DE DIAGNÓSTICO EN LOS SISTEMAS MECÁNICOS Y ELECTRÓNICOS DEL VEHÍCULO (20 HORAS)

PRE-REQUISITO: Tener conocimientos de mecánica y electricidad automotriz.

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante estará en condiciones de aplicar estrategias de diagnóstico para identificar la causa raíz de las fallas en sistemas mecánicos y electrónicos, y realizar reparaciones profesionales aplicando técnicas y procedimientos recomendados por el fabricante.

CONTENIDO:

1. Localización de averías
2. Estrategias de diagnóstico comprimido.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI

se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

09 de jun

Mar, Jue, Sab

21:00-22:30

Aquije, José

MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EL VEHÍCULO AUTOMOTRIZ (14 HORAS)

PRE-REQUISITO

: Tener conocimientos de mecánica automotriz.

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de reconocer la importancia del mantenimiento preventivo en los vehículos automotrices, ejecutarlo de acuerdo con las recomendaciones del fabricante, utilizando herramientas adecuadas y considerando la seguridad y el cuidado del medio ambiente.

CONTENIDO:

1. Introducción – Conocimientos generales
2. Mantenimiento Preventivo en el Motor
3. Mantenimiento Preventivo en el Chasis.
4. Inspecciones en el Vehículo después de haber estado detenido un largo tiempo.
5. Mantenimiento preventivo y correctivo en los neumáticos.
6. Garantía de parte de fábrica en los vehículos automotrices.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI

se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

08 de jun 09 de jun	Lun,Vie Mar,Jue	21:00-22:30 19:00-20:30	AzaÑero, Gerardo Arenas, Carlos
------------------------	--------------------	----------------------------	------------------------------------

TECNOLOGÍA DE VEHÍCULOS ELÉCTRICOS (BEV) DE ÚLTIMA GENERACIÓN (16 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de reconocer la tecnología de vehículos 100% eléctricos, tanto livianos como pesados, identificando correctamente sus componentes y aplicaciones eléctricas y electrónicas. Comprenderá la arquitectura de alto voltaje y podrá inspeccionar los nuevos parámetros de funcionamiento, garantizando su correcto desempeño y optimizando la autonomía.

CONTENIDO:

1. Tendencia y crecimiento de vehículos eléctricos.
2. Conceptos sobre los vehículos eléctricos.
3. Arquitectura de los vehículos eléctricos.
4. Componentes de alto voltaje, desconexión de alto voltaje.
5. Funcionamiento del vehículo eléctrico.
6. Frenado regenerativo.
7. Pedal inteligente (i Pedal).
8. Trabajo seguro en vehículos eléctricos (Manual BGI 8686).
9. Nuevos equipos de protección personal (EPP).
10. Programa de mantenimiento, herramientas de servicio especiales.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

11 de jun	Mar,Jue,Sab	21:00-22:30	Aymara, Franklin
-----------	-------------	-------------	------------------

USO DE COMPUTADORAS Y DISPOSITIVOS MÓVILES (6 HORAS)

OBJETIVO:

Aprenda habilidades básicas sobre cómo utilizar la computadora y los dispositivos móviles de manera eficaz para acceder a servicios en línea. Comenzará con lo básico: aprenderás a usar computadoras y dispositivos móviles, incluyendo sus funciones, hardware, sistemas operativos y software. Aprenderás a descargar y actualizar aplicaciones, conectarte a internet mediante Wi-Fi, datos móviles o Bluetooth, y a mejorar el rendimiento de tu dispositivo administrando el almacenamiento, la memoria y borrando la caché. También aprenderás a mover, copiar, eliminar y restaurar archivos en Windows, Android y la nube. Además, comprenderás las funciones y gestos del trackpad y el mouse, como clic izquierdo, derecho y doble clic, toque con dos dedos, deslizar desde el borde y pellizcar para hacer zoom. A través de actividades prácticas interactivas, videos y guías prácticas, adquirirás las habilidades para usar la tecnología con confianza y potenciar tus habilidades digitales.

8 de Junio
22 de Junio

2 sesiones
2 sesiones

FUNDAMENTOS DE PYTHON 1 (30 HORAS)

OBJETIVO:

Aprenda conceptos fundamentales de programación informática y comience a desarrollar habilidades de codificación con el lenguaje de programación Python.

Utilizado por nuevas empresas y gigantes tecnológicos como Google, Facebook, Netflix y más, Python le ofrece infinitas posibilidades para crear proyectos de software a pequeña y gran escala. Fácil de usar con un código fácil de leer, Python es un excelente primer lenguaje de programación para aprender y no requiere conocimientos previos de programación. Las habilidades de Python lo abren a carreras en casi cualquier industria y son necesarias si desea continuar con roles de ingeniería y desarrollo de software más avanzados y mejor pagados, como ingeniero de software, administrador de sistemas e ingeniero de seguridad.

8 de Junio
22 de Junio

5 sesiones
5 sesiones

FUNDAMENTOS DE PYTHON 2 (40 HORAS)

Pre Requisito: Haber cursado el curso Fundamentos de Python 1

OBJETIVO: Amplíe sus habilidades de programación informática y prepárese para obtener una certificación.

Este curso es el segundo de la serie de dos cursos de Fundamentos de Python y está diseñado para estudiantes que ya están familiarizados con los conceptos básicos de Python.

Un sinfín de posibilidades te esperan cuando adquieres habilidades de programación en demanda. Python es un lenguaje de programación multiparadigma utilizado por nuevas empresas y gigantes tecnológicos como Google, Facebook, Netflix y más. Con una sintaxis intuitiva y legible, Python es un excelente primer lenguaje de programación que puedes aprender. Tener habilidades de Python lo califica para carreras en casi cualquier industria y es un requisito para roles de ingeniería y desarrollo de software avanzados y mejor pagados.

8 de Junio
22 de Junio

3 sesiones
3 sesiones

CONCIENCIA DIGITAL (6 HORAS)

OBJETIVO:

Aprenda habilidades digitales prácticas que pueda aplicar en casa, en la escuela o en el trabajo, y cómo mantenerse seguro en línea.

Este curso lo equipa con conocimientos básicos y habilidades digitales prácticas que puede aplicar en el hogar, la escuela o el trabajo. Piense en las habilidades digitales como su caja de herramientas para el mundo en línea. Aprenda sugerencias y trucos para buscar en Internet, crear contraseñas seguras y abordar problemas técnicos molestos, como un rendimiento lento y problemas de WiFi o conectividad. También aprenderá a administrar sus datos personales y a protegerse de las amenazas en línea, como las estafas de suplantación de identidad (phishing) y el malware.

8 de Junio
22 de Junio

2 sesiones
2 sesiones

INTRODUCCIÓN AL INTERNET DE LAS COSAS Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL (6 HORAS)

OBJETIVO:

Aprenda las habilidades de IoT que necesitará para conseguir un trabajo bien remunerado en este apasionante campo.

El Internet de las cosas (IoT) es un área tecnológica de rápido crecimiento, con nuevas empresas, productos y oportunidades laborales que surgen en todo el mundo. Descubra cómo IoT, junto con tecnologías emergentes como el análisis de datos, la inteligencia artificial y la ciberseguridad, están transformando digitalmente las industrias y ampliando las oportunidades profesionales. Invierta en aprender habilidades de IoT y podrá transformar cualquier negocio en cualquier industria, desde la fabricación hasta la conservación del medio ambiente. En la actualidad, más de 26000 millones de personas, sistemas y objetos físicos están conectados y comparten datos sin problemas a través de Internet, y nuestro mundo está cambiando rápidamente. Aprenda las habilidades de IoT que necesitará para conseguir un trabajo bien remunerado en este apasionante campo.

8 de Junio
22 de Junio

3 sesiones
3 sesiones

DESARROLLADOR DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO (4 HORAS)

OBJETIVO:

Comprender las dinámicas necesarias para formar equipos de alto rendimiento, maximizando la colaboración y la productividad.

Tiene como objetivo comprender las habilidades necesarias para formar equipos de alto rendimiento, maximizando la colaboración y la productividad.

Contenidos:

- Comunicación efectiva y escucha activa.
- Colaboración y toma de decisiones.
- Resolución de conflictos y empoderamiento en equipos de alto desempeño.
- Taller Asincrónico.
- Entrega Final (examen).

8 de Junio
22 de Junio

2 sesiones
2 sesiones

GAMIFICACIÓN Y RECURSOS PEDAGÓGICOS (4 HORAS)

OBJETIVO:

Aplicar técnicas de gamificación para hacer más dinámico y efectivo el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Brindar a los docentes herramientas conceptuales y prácticas sobre gamificación educativa, que les permitan enriquecer sus recursos pedagógicos a través del diseño de actividades gamificadas para aplicar a sus propios contenidos.

Contenidos:

- Concepto de gamificación
- Beneficios de la gamificación
- Tipología de la gamificación
- Uso de tecnologías para gamificar
- Taller práctico

8 de Junio
22 de Junio

2 sesiones
2 sesiones

CONCEPTO BÁSICO DEL HARDWARE INFORMÁTICO (6 HORAS)

OBJETIVO:

Comience a aprender los conceptos básicos de las redes de computadoras y descubra cómo funcionan las redes.

Internet está construido sobre redes de computadoras. Así que no importa qué tipo de carrera en tecnología le interese, ¡es esencial conocer algunos conceptos básicos de redes! Ya sea que se esté preparando para una carrera en redes, actualice sus conocimientos para una certificación reconocida por el sector o simplemente tenga curiosidad sobre de qué se trata la red, este es el lugar para usted.

Este curso cubre la base de redes y dispositivos de red, medios y protocolos. Observará datos que fluyen a través de una red y configurará dispositivos para conectarse a redes. Por último, aprenderá a usar diferentes aplicaciones y protocolos de red para realizar tareas de red. El conocimiento y las habilidades que obtenga le pueden dar un punto de partida para encontrar una carrera gratificante en tecnología.

8 de Junio
22 de Junio

3 sesiones
3 sesiones

CONCEPTOS BÁSICOS DE REDES (22 HORAS)

OBJETIVO:

Comience a aprender los conceptos básicos de las redes de computadoras y descubra cómo funcionan las redes.

Internet está construido sobre redes de computadoras. Así que no importa qué tipo de carrera en tecnología le interese, ¡es esencial conocer algunos conceptos básicos de redes! Ya sea que se esté preparando para una carrera en redes, actualice sus conocimientos para una certificación reconocida por el sector o simplemente tenga curiosidad sobre de qué se trata la red, este es el lugar para usted.

Este curso cubre la base de redes y dispositivos de red, medios y protocolos. Observará datos que fluyen a través de una red y configurará dispositivos para conectarse a redes. Por último, aprenderá a usar diferentes aplicaciones y protocolos de red para realizar tareas de red. El conocimiento y las habilidades que obtenga le pueden dar un punto de partida para encontrar una carrera gratificante en tecnología.

8 de Junio
22 de Junio

4 sesiones
4 sesiones

DISPOSITIVOS DE RED Y CONFIGURACIÓN INICIAL (22 HORAS)

OBJETIVO:

Continúe aprendiendo los conceptos básicos de la creación de redes y desarrolle sus habilidades fundamentales.

Este curso cubre los aspectos esenciales de los dispositivos de red y cómo configurarlos. Conozca las características y los beneficios de las tecnologías de nube y virtualización. Explore cómo proporcionar direcciones de protocolo de Internet (IP) a dispositivos de forma manual y automática. Con este conocimiento, calculará un esquema de direccionamiento IP, configurará dispositivos Cisco para crear una red pequeña y probará si hay problemas de conectividad.

8 de Junio
22 de Junio

3 sesiones
3 sesiones

INTRODUCCIÓN A LA CIENCIA DE DATOS (6 HORAS)

OBJETIVO:

Descubre cómo los datos están transformando el mundo y abriendo nuevos y emocionantes empleos.

Este curso introductorio lo lleva al mundo de la ciencia de datos. Aprenderá los principios básicos de la ciencia de datos, el análisis de datos y comprenderá cómo el aprendizaje automático está dando forma al futuro de los negocios, los servicios de salud, la educación y más. Los profesionales de ciencia de datos que pueden proporcionar información procesable para tomar decisiones basadas en datos tienen una gran demanda en todo el mundo.

8 de Junio
22 de Junio

2 sesiones
2 sesiones

DESCUBRIENDO EL EMPRENDIMIENTO (20 HORAS)

OBJETIVO:

Desarrolla habilidades de emprendimiento y desarrolla un enfoque orientado a soluciones para la resolución de problemas a través de ejemplos del mundo real y actividades de ramificación interactivas.

Este curso abarca los fundamentos del emprendimiento, incluida la perspectiva emprendedora, la identificación de oportunidades y la elaboración de su historia de emprendimiento. Ofrece una base sólida para cualquier persona interesada en desarrollar habilidades de emprendimiento.

8 de Junio
22 de Junio

5 sesiones
5 sesiones

INTRODUCCIÓN A LA CIBERSEGURIDAD (6 HORAS)

OBJETIVO:

Este curso introductorio te adentra en el mundo de la ciberseguridad. Aprenderás los fundamentos de la ciberseguridad para proteger tu vida digital y comprenderás los mayores desafíos de seguridad que enfrentan hoy en día empresas, gobiernos e instituciones educativas. Los profesionales en ciberseguridad que pueden proteger y defender la red de una organización tienen una alta demanda.

8 de Junio
22 de Junio

2 sesiones
2 sesiones

INGLÉS PARA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 1 (50 HORAS)

OBJETIVO:

Un curso que enseña el idioma inglés en un contexto de Tecnologías de la Información específico en el nivel de competencia "B2", que es un requisito básico para el uso laboral. La serie de Inglés para TI está dirigida a estudiantes con un nivel de inglés mínimo de B1 (intermedio bajo).

Este es el primero de dos cursos que, en conjunto, enseñan inglés en el contexto de las Tecnologías de la Información. El curso se centra en la terminología y las frases utilizadas en la industria, abarcando gramática, vocabulario, lectura y ejercicios de comprensión auditiva para que adquieras las habilidades del inglés que se valoran en las Tecnologías de la Información.

8 de Junio
22 de Junio

12 sesiones
12 sesiones

INGLÉS PARA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 2 (50 HORAS)

Pre Requisito: Haber cursado el curso Inglés para Tecnologías de la Información 1. OBJETIVO:

Un curso que enseña el idioma inglés en un contexto de Tecnologías de la información específico en el nivel de competencia "B2", que es un requisito básico para el uso laboral. La serie de Inglés para Tecnologías de la Información está dirigida a estudiantes con un nivel de inglés mínimo de B1 (intermedio bajo).

Este es el segundo de dos cursos que, en conjunto, enseñan inglés en el contexto de las Tecnologías de la Información. El curso se centra en la terminología y las frases utilizadas en la industria, abarcando gramática, vocabulario, lectura y ejercicios de comprensión auditiva para que adquieras las habilidades del inglés que se valoran en las Tecnologías de la Información.

8 de Junio
22 de Junio

12 sesiones
12 sesiones

CONFECCIÓN TEXTIL

AUDITORIA DE CALIDAD EN CORTE Y MANUFACTURA DE PRENDAS DE VESTIR (12 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Interpretar las fichas técnicas de corte de telas y costura; y efectuar los controles necesarios en los diferentes procesos en Corte y Costura. Además, podrá reconocer y tipificar los defectos que se encuentren tanto en corte como en costura.

CONTENIDOS:

1. Interpretar la ficha técnica de corte y conocer los puntos de control en los diferentes procesos de corte y los defectos que se generan en los procesos de corte.
2. Interpretar ficha técnica de costura, conocer sobre los controles a efectuar en el arranque, proceso y al final de costura; reconocer los defectos de costura, su clasificación y los criterios de evaluación.

16 de jun

Mar,Jue

19:00-22:00

Isabel Perez Gao

AUDITORIA DE CALIDAD TEXTIL EN HILANDERÍA Y TEJEDURÍA (12 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Reconocer los principales puntos de control de calidad en los procesos textiles, desde análisis de fibras e hilos hasta el control en el proceso de tejeduría.

CONTENIDOS:

1. Reconocer el proceso de auditoría de calidad en materia prima (fibras e hilos).
2. Reconocer el proceso de auditoría de calidad en tejeduría.

25 de jun

Mar,Jue

19:00-22:00

Nancy Pacheco

COSTOS INDUSTRIALES TEXTIL Y CONFECCION: RETAIL Y EXPORTADOR (12 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Conocer las estrategias para la fijación de precios y el establecimiento de los costos generados en empresas textiles y confecciones.

CONTENIDOS:

1. Estrategias de costos para el sector textil y confecciones.
2. Fijación de precios y KPIs.

26 de jun

Mie,Vie

19:00-22:00

Victor GastaÑeta

DESARROLLO DE ESCALADOS, TIZADOS Y PROGRAMACIÓN EN PLOTTER (25 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

El participante del curso tendrá los conceptos técnicos claves para desarrollar escalados, tizados y maximizar consumos en el área de tendido de acuerdo a las especificaciones técnicas.

CONTENIDO:

- Crear tabla de escalado en tejido punto
- Desarrollar escalado en tejido punto
- Desarrollar tizado de prenda en tejido punto convencional y tubular
- Crear tabla de escalado en tejido plano
- Desarrollar escalado en tejido plano
- Desarrollar tizado de prenda en tejido plano
- Realizar una programación de corte y curva de pedido para tejido punto
- Realizar una programación de corte y curva de pedido para tejido plano con entretelas en bloques
- Reconocer los procesos en una sala de corte y programación de plotter

15 de jun

Lun,Mie,Vie

20:00-22:00

Jonatan Begazo

DISEÑO DE FICHAS TÉCNICAS CON SOFTWARE EN 4D Y 2D (25 HORAS)

HORARIO: ONLINE: Sáb (17:00 a 20:00) & PRESENCIAL: Dom (09:00 a 13:00)

OBJETIVO DEL CURSO:

Desarrollar habilidades para generar imágenes vectoriales en un entorno 4D, comprendiendo sus principios y herramientas clave. Diseñar imágenes vectoriales en 2D, incluyendo figurines y dibujos técnicos, para una correcta representación de prendas de vestir.

Desarrollar representaciones gráficas detalladas de estampados, bordados y etiquetas para su correcta aplicación en fichas técnicas.

CONTENIDOS:

1. Fundamentos del diseño vectorial en 4D.
2. Manejo de ángulos y movimiento de la tela.
3. Uso de la biblioteca de modelos base.
4. Aplicación de efectos como fruncidos y giros automáticos.
5. Creación de variantes de diseño.
6. Representación bidimensional del delantero y trasero de la prenda.
7. Representación de la vista lateral de la prenda.
8. Inclusión de detalles técnicos: bolsillos, costuras, cremalleras, pespuntos, cotas y medidas.
9. Representación vectorial de bordados.
10. Representación vectorial de estampados.
11. Diseño y aplicación de etiquetas en prendas.

21 de jun

Sab,Dom

17:00-20:00

Jonatan Begazo

DISEÑO, MODELADO Y ANIMACIÓN 3D DE PATRONES DIGITALES (30 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Aplicar herramientas tecnológicas para diseñar, modelar y animar patrones digitales en 3D, generando visualizaciones realistas y funcionales de prendas en un entorno virtual.

HORARIO ONLINE: Martes y Jueves de 8-10 pm & Domingo 9am-1pm

CONTENIDO:

- Modelación 3D aplicada a patrones digitales.
- Exportación e importación de patrones digitales según el software.
- Interfaz del software y uso de herramientas de edición.
- Identificación de puntos de unión, posición y edición de patrones.
- Aplicación de materiales, texturas y acabados textiles en 3D.
- Identificación de ángulos, pinzas, dobles, elásticos y botones.
- Simulación de tejidos en 3D, construcción de total look y superposición de prendas.
- Renderizado básico de modelaciones en 3D.
- Edición avanzada de patrones en 3D: escalado, transformación y ajustes.
- Aplicación de materiales avanzados y simulaciones de caída y textura.
- Incorporación de detalles gráficos: bordados, estampados y texturas desde Illustrator y Photoshop.
- Desarrollo de variantes de color (Colorway) y planificación de impresión (Print Layout).
- Técnicas de animación 3D y renderizado en escenarios realistas (HDR).

EQUIPAMIENTO:

Computadora/Laptop con los siguientes requisitos mínimos de sistema:

Sistema Operativo: Windows 10 64-bit

Procesador: AMD® Ryzen 5 1500X/Intel® Core-i5 6400

Memoria: 8GB

Tarjeta gráfica: NVIDIA® GeForce GTX 960 o más/NVIDIA® Quadro P2200

Almacenamiento: HDD 10GB o más

Pantalla: 1920x1080 (HD)

Dispositivos de entrada: Ratón de 3 botones

Network: Se necesita conexión a Internet

05 de jun

Mar,Jue,Dom

20:00-22:00

Luis Quelopana

DOCUMENTACION EN DESARROLLO DE PRODUCTO (12 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Reconocer el proceso de gestión y elaboración de los principales documentos que se utilizan en el área de desarrollo de producto.

CONTENIDOS:

- 1.-Reconocer el proceso de elaboración y gestión de los documento en compras.
- 2.-Reconocer el proceso de elaboración y gestión de los documento en el área de diseño.
- 3.-Reconocer el proceso de elaboración y gestión de los documento a nivel técnico del producto.
- 4.-Reconocer el proceso de elaboración y gestión de los documento respecto a los aspecto de fabricación.

10 de jun

Mie,Vie

19:00-22:00

Isabel Perez Gao

ELEVATOR PITCH EN LA INDUSTRIA DE LA MODA (12 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Brindar herramientas para abordar aspectos comerciales aplicando estrategias negociación mediante un pitch de ventas.

CONTENIDOS:

1. Negociación estratégica en la industria de la moda.
2. Técnicas de negociación y ventas en la industria de la moda según la condición de comprador o vendedor.

10 de jun

Mie,Vie

19:00-22:00

Jorge Caycho

GESTION COMERCIAL Y PLANEAMIENTO EN TEXTILES Y CONFECCIONES (12 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Brindar conocimientos técnicos del desarrollo de textiles y de confecciones, así como herramientas para abordar los aspectos de planificación y organización de las actividades comerciales aplicando estrategias de marketing y negociación.

CONTENIDOS:

1. Conceptos de Marketing para empresas textiles y confecciones.
2. Técnicas y tácticas de negociación y ventas en la industria de la moda.
3. Identificar la organización en la unidad de desarrollo de producto.
4. Conocer la estructura de una adecuada planificación y gestión de la producción.

26 de jun

Mie,Vie

19:00-22:00

Jorge Caycho

GESTIÓN DE CALIDAD EN ACABADOS TEXTILES (12 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Conocer las propiedades, aplicación y características técnicas de los diferentes tipos de acabados físicos y químicos en el sector textil; así como también los puntos de control en la maquinaria empleada.

CONTENIDOS:

1. ACABADOS O ENNOBLECIMIENTO TEXTIL
2. SUAVIZADO
3. ACABADO ANTIBACTERIAL
4. ACABADO CON RESINA
5. ACABADO HIDROFOBO
6. ACABADO IGNÍFUGO
7. Acabados físicos y su importancia.

15 de jun

Lun,Mie,Vie

20:00-22:00

Marta Laura

NORMATIVAS DE CALIDAD Y ETIQUETADO EN HILOS, TEJIDOS Y PRENDAS PARA EXPORTACIÓN (12 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Identificar los diferentes ensayos de control de calidad que se aplica en la cadena textil confecciones: desde la recepción de la materia prima hasta la salida del producto final al mercado, así como también las especificaciones de etiquetado según normativa internacional.

CONTENIDOS:

1. Normativa de calidad en hilados y tejidos.
2. Normativa de calidad en la construcción de tejidos y prendas.
3. Interpretación y clasificación del etiquetado según normativa internacional.

05 de jun

Lun,Mie,Vie

20:30-22:30

Nancy Pacheco

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN DISEÑO DE MODA DIGITAL Y MODELADO 3D CON IA (144 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Capacitar a los participantes en el dominio de las nuevas tecnologías de diseño y modelado 3D potenciadas por Inteligencia Artificial, permitiéndoles gestionar proyectos de moda desde la dirección creativa y el patronaje digital avanzado hasta la creación de pasarelas virtuales, bajo un modelo de negocio sostenible y competitivo en la industria digital actual.

CONTENIDO:

La estructura modular del programa contiene:

1. DIRECCIÓN CREATIVA - 20 Horas
2. MODELADO 3D CON IA PARA EL DISEÑO DE MODAS - 12 Horas
3. DISEÑO, MODELADO Y ANIMACIÓN 3D DE PATRONES DIGITALES - 30 Horas
4. MODELADO 3D DE PATRONES DIGITALES-NIVEL EXPERTO - 30 Horas
5. DISEÑO DE PASARELAS DIGITALES Y ANIMACIÓN 3D - 32 Horas
6. MODELO DE NEGOCIO SOSTENIBLE - 20 Horas

05 de jun

Lun,Mie,Vie

20:00-22:30

Jonatan Begazo

SEMIPRESENCIAL - INGENIERÍA Y DESARROLLO DEL PRODUCTO (16 HORAS)

HORARIO: BLOQUE: ONLINE: Mar-Jue (19:00 a 22:00) | BLOQUE: PRESENCIAL: Sáb (09:00 a 13:00)

OBJETIVO GENERAL:

Determinar los elementos principales que intervienen en el análisis del desarrollo del producto y calcular el consumo real recursos para la elaboración del producto en la Industria Textil.

CONTENIDO:

- FIBRAS TEXTILES
- TIPOS DE TEJIDOS: Tejido de Punto, Tejido Plano.
- TINTORERÍA
- PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD DE MATERIAS PRIMAS
- Inspección del ancho de la tela.
- Verificación de la Densidad.
- Verificación del encogimiento al lavado.
- Verificación del Revirado.
- Verificación del Tono. Verificación del Matching.
- Verificación de la Solidez del Color al lavado.
- Verificación de la Solidez del Color al frote.
- Inspección Visual de la tela.
- DEFINICIÓN DE MUESTRA: Operación, Inspección.
- ELABORACIÓN, INTERPRETACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD DE LA FICHA TÉCNICA.
- Ficha Técnica.
- Ventajas del uso de las fichas técnicas.
- ¿Qué se debe incluir en una ficha técnica?
- Tipos de ficha técnica.
- CONSIDERACIONES PRINCIPALES: Superficie, Ancho de líneas, Orientación del hilo de la tela, Empates, Orientación de los moldes.
- TIPOS DE TIZADO: Tizado manual, Tizado digital.
- EFICIENCIA DEL TIZADO.
- CÓMO ANALIZAR EL CONSUMO Y LOS COSTOS: TELAS Y AVÍOS.
- COSTOS DE TELA Y AVÍOS.
- CÁLCULO DEL CONSUMO DE TELA POR PRODUCTO
- CÁLCULO DEL CONSUMO DE AVÍOS DEL PRODUCTO
- Cálculo del consumo de hilo por prenda.
- Cálculo del consumo de avíos.

30 de jun

Mar,Jue,Sab

19:00-22:00

Ricardo Moreno

SEMPRESENCIAL-ESCALADO Y TIZADO DIGITAL EN TEJIDO PLANO (12 HORAS)

HORARIO: ONLINE: Mar-Jue (20:00 a 22:00) & BLOQUE: PRESENCIAL: Sáb (17:00 a 21:00)

OBJETIVO GENERAL:

Desarrollar técnicas en la creación de tizado de prendas y programación de corte para tejidos planos convencionales y a cuadros, mediante el reconocimiento de interfaces y la configuración adecuada de tizados, así como la elaboración de cortes y curvas de pedido escalonados por tallas, optimizando el consumo de materiales según el tipo de tela.

CONTENIDO:

- Reconocimiento del interfaz, definiciones básicas del tizado.
- Creación de tizado según tipo de tela.
- Configuración de tizado.
- Programación de corte y curva de pedido.
- Corte de tejido plano
- Corte de tejido plano a cuadros
- Consumo

27 de jun

Mar,Jue,Sab

20:00-22:00

Martha Mayta

SEMPRESENCIAL-ESCALADO Y TIZADO DIGITAL EN TEJIDO PUNTO (12 HORAS)

HORARIO: ONLINE: Mar-Jue (20:00 a 22:00) & BLOQUE: PRESENCIAL: Sáb (17:00 a 21:00)

OBJETIVO GENERAL:

Desarrollar competencias en la creación de tizado y programación de corte de prendas en tejidos punto convencionales, tanto tubulares como abiertos, considerando diferentes tipos de telas y técnicas de estampado, y optimizando el consumo de materiales mediante la configuración de tizados adecuados y la programación de corte por tallas y paquetes.

CONTENIDO:

- Reconocimiento del interfaz, definiciones básicas del tizado.
- Creación de tizado según tipo de tela.
- Creación del tizado según plegado abierto o tubular.
- Configuración de tizado.
- Programación de corte y curva de pedido.
- Corte de tejido punto abierto y tubular.
- Corte de tejido punto listado.
- Consumo.

11 de jun

Mar,Jue,Sab

20:00-22:00

Martha Mayta

TECNOLOGÍA APLICADA EN MÁQUINAS CIRCULARES Y RECTILÍNEAS (12 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Brindar los conceptos técnicos y teóricos claves para el reconocimiento de los tipos de máquinas circulares y rectilíneas, así como el diseño y la estructura de tejidos.

CONTENIDOS:

1. Conocer las características de máquinas tricotosas.
2. Conocer las características de máquinas tricotosas circulares y rectilíneas.

16 de jun

Mar,Jue

19:30-22:00

Robert Calderon

DISEÑO Y DIGITALIZACIÓN DE MODA

DIRECCIÓN CREATIVA (20 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Proporcionar conocimientos sobre los procesos de corte en la industria textil y los métodos de control de calidad, asegurando que los patrones y piezas cumplan con los estándares requeridos.

CONTENIDOS:

1. Reconocer los procesos en una sala de corte y programación de plotter.
2. Interpretar la ficha técnica de corte y comprender los puntos clave de control en los distintos procesos, identificando los defectos comunes que se generan durante el corte textil.

05 de jun

Lun,Mie,Vie

20:00-22:30

Martha Mayta

DISEÑO DE INDUMENTARIA DAMAS Y CABALLEROS (36 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

El participante del curso podrá realizar representaciones planas de prendas conociendo las características principales de la anatomía humana.

HORARIO ONLINE: Mié-Vie (20:00 a 22:00) & Dom (09:00 a 12:00)

CONTENIDO:

- Introducción del programa Illustrator y figurín base
- Dibujos planos de prendas
- Investigación de la colección
- Elaboración de diseño de la colección
- Plano de colección
- Figurín y Flats

17 de jun

Mie,Vie,Dom

20:00-22:00

Martha Mayta

DESARROLLO PERSONAL SOCIAL

COACHING PARA SUPERVISORES (14 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de diseñar y facilitar una sesión de coaching efectiva de 45 minutos, empleando preguntas poderosas, escucha activa y diversas herramientas orientadas al desarrollo de habilidades interpersonales y al logro de los objetivos organizacionales.

CONTENIDO:

1. Diferenciará cual es el rol del coach empresarial sus habilidades y competencias.
2. Practicar la escucha activa, formulación de preguntas poderosas.
3. Conocer un modelo de feedback constructivo y motivador.
4. Identificar los pasos a seguir para el desarrollo de objetivos SMART.
5. Practicar herramientas y técnicas de coaching desde la empatía.
6. Diseño de un plan de coaching personalizado.
7. Practicar las herramientas de coaching para el desarrollo de equipos de alto rendimiento.
8. Conocer cómo se desarrolla el coaching para el cambio organizacional.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

09 de jun
09 de jun

Mar,Jue
Mar,Jue

19:00-20:30
21:00-22:30

Ibarguen, Javier
Ibarguen, Javier

COMUNICACIÓN EFECTIVA (10 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante desarrollará competencias para una comunicación efectiva, utilizando herramientas como empatía, escucha activa, retroalimentación y negociación, lo que le permitirá generar vínculos personales más saludables y libres de conflicto, contribuyendo a la mejora de su vida familiar, social y laboral.

CONTENIDO:

- Importancia de la comunicación eficaz.
- Diferencia entre información y comunicación.
- Barreras o interferencia en la comunicación.
- Estilos de comunicación (pasiva - agresiva - asertiva).
- Empatía o capacidad escucha activa.
- Retroalimentación y confrontación positiva.
- Negociación asertiva como método para la resolución de conflictos.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI

se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

01 de jun
09 de jun
10 de jun
16 de jun

Lun,Mie,Vie
Mar,Jue
Lun,Mie,Vie
Mar,Jue

21:00-22:30
19:00-20:30
21:00-22:30
19:00-20:30

Lozano, Kathia
Silva, Marisol
Romero, Diego
Castillo, Sara

ENGAGEMENT LABORAL (12 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al finalizar el curso-taller los participantes serán capaces de describir herramientas que favorezcan el nivel de engagement personal y colectivo, mediante el desarrollo de la inteligencia emocional y el liderazgo afectivo capaces de generar compromiso hacia la organización y el trabajo en sí mismo.

CONTENIDO:

1. Liderazgo de impacto.
2. La Inteligencia emocional y el supervisor.
3. La comunicación asertiva.
4. El supervisor y su equipo de trabajo.
5. Manejo de conflictos y negociación.

02 de jun
16 de jun

Mar,Jue
Mar,Jue

19:00-21:15
19:00-21:15

Sanchez, Lourdes
Sanchez, Lourdes

GESTIÓN INTELIGENTE DE LAS EMOCIONES (10 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de aplicar herramientas para establecer relaciones intra e interpersonales efectivas con personas y equipos de trabajo, incorporando niveles de interacción estratégicos e inteligentes desde un enfoque emocional.

CONTENIDO:

1. Concepto y característica de inteligencia emocional.
2. Aspectos fundamentales de la inteligencia emocional.
3. Desarrollo de la inteligencia intrapersonal e interpersonal.
4. ¿Cómo gestionar la inteligencia emocional en el trabajo?
5. Análisis FODA.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI

se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

04 de jun
12 de jun
16 de jun

Mar,Jue,Sab
Lun,Mie,Vie
Mar,Jue

19:00-20:30
21:00-22:30
21:00-22:30

Romero, Diego
Lozano, Kathia
Apaza, Sonia

HERRAMIENTAS PARA LA PRODUCTIVIDAD PERSONAL (10 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de desarrollar habilidades efectivas de gestión del tiempo y productividad personal, mejorando su eficacia y eficiencia tanto en el ámbito laboral como personal.

CONTENIDO:

1. El recurso humano y la productividad.
2. Definición e importancia de la orientación a resultados.
3. Cuestionario: ¿Cómo utilizas tu tiempo?
4. Cómo aplicar el enfoque SMART a metas personales y profesionales.
5. Métodos de priorización: Eisenhower y el método ABC.
6. Gestión de Imprevistos.
7. Procrastinación: Ladrones del tiempo.
8. El arte de la productividad sin estrés: Getting Things Done.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI

se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

16 de jun

Mar,Jue

19:00-20:30

Lozano, Kathia

LIDERAZGO EFECTIVO (10 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de identificar los conceptos básicos de liderazgo, reconociendo sus habilidades y competencias actuales y determinando las áreas a mejorar para liderar equipos altamente efectivos.

CONTENIDO:

1. El liderazgo: concepto y tipos y qué proyecta un líder.
2. Características y funciones del líder.
3. Ganarse el respeto como líder y beneficios del buen liderazgo.
4. El conflicto, las causas y cómo actuar ante ellos.
5. El auto conocimiento y estrategias para conocerse mejor. La autoestima.
6. La comunicación: la asertividad en los mensajes como habilidad dentro de la sociedad.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI

se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

01 de jun	Lun,Mie,Vie	19:00-20:30	Paredes, Benjamin
02 de jun	Mar,Jue	21:00-22:30	Lozano, Kathia
15 de jun	Lun,Mie,Vie	19:00-20:30	Castillo, Sara
16 de jun	Mar,Jue,Sab	19:00-20:30	Romero, Diego
18 de jun	Mar,Jue	21:00-22:30	Chero, Alejandro

MINDFUL LEADERSHIP: LIDERAZGO CONSCIENTE Y BASADO EN VALORES (16 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de desarrollar e implementar estrategias de liderazgo consciente basadas en valores éticos, promoviendo la toma de decisiones reflexiva, la regulación emocional efectiva y la comunicación empática, fomentando un entorno laboral colaborativo, inclusivo y alineado con los objetivos organizacionales.

CONTENIDO:

1. Concepto de mindfulness aplicado al liderazgo.
2. Autoconocimiento y valores personales en la toma de decisiones.
3. Regulación emocional y autoconciencia en el liderazgo.
4. Escucha activa y empatía en la comunicación.
5. Flexibilidad cognitiva en situaciones de incertidumbre.
6. Liderazgo consciente en tiempos de crisis.
7. Creación de un plan personal de liderazgo consciente.
8. Evaluación de progreso en liderazgo basado en valores.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

03 de jun	Lun,Mie,Vie	19:00-20:30	Peña, Maria
03 de jun	Lun,Mie,Vie	21:00-22:30	Peña, Maria

NEGOCIACIÓN PARA LA SOLUCIÓN DE CONFLICTOS (16 HORAS)

PRE-REQUISITO: *Experiencia en posiciones en el área de producción.*

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de identificar los conceptos, estrategias y herramientas esenciales de negociación aplicados al manejo de conflictos, promoviendo la efectividad y el buen desempeño laboral mediante una comunicación asertiva que fomente relaciones interpersonales saludables.

CONTENIDO:

1. ¿Qué es un conflicto y por qué surge?
2. Importancia de la comunicación en un conflicto.
3. Comunicación con personas difíciles.
4. Estrategias para lidiar con personas difíciles.
5. Aspectos emocionales en la gestión de conflictos.
6. Manejo adecuado del enojo.
7. La negociación: estilos, pasos y estrategias de negociación de un conflicto.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI

se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

06 de jun 09 de jun 24 de jun	Mar,Sab Mar,Jue,Sab Lun,Mie,Vie	19:00-22:15 19:00-22:15 19:00-22:15	Valdiviezo, Javier PÉrez, JosÉ Romero, Diego
-------------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------------------	----------------------------------------------------

PSICOLOGÍA POSITIVA PARA LA VIDA Y EL TRABAJO (10 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante contará con conceptos y herramientas para desarrollar un enfoque de felicidad y resiliencia en el trabajo y la vida personal, comprendiendo su historia y los factores que han influido en su perspectiva de vida, y estableciendo estrategias de mejora basadas en los principios de la Psicología Positiva.

CONTENIDO:

1. Bases de la Psicología Positiva.
2. Diferencia entre la Psicología Tradicional y la Psicología Positiva.
3. Beneficios de la Psicología Positiva.
4. El Potencial Humano y el Éxito Personal.
5. Áreas de la Psicología Positiva.
6. Resiliencia.
7. Inteligencia Emocional.
8. Pilares de la Psicología Positiva.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

15 de jun 15 de jun	Lun,Mie,Vie Lun,Mie,Vie	19:00-20:30 21:00-22:30	Galvan, Susana Galvan, Susana
------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------------

TRABAJO EN EQUIPO (10 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de identificar las características de un equipo de trabajo, reconocer las principales dificultades o disfunciones y plantear acciones de mejora, implementándolas para formar equipos de alto rendimiento.

CONTENIDO:

1. Definición de Equipo.
2. Diferencia entre Grupo y Equipo.
3. Definición de Equipo de Alto Rendimiento.
4. Disfunciones de un Equipo, propuesta de Patrick Lencioni.
5. Características de los Equipos de Alto Rendimiento.
6. Las 5 C del Trabajo en Equipo.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

04 de jun
12 de jun

Mar,Jue,Sab
Lun,Mie,Vie

21:00-22:30
19:00-20:30

Romero, Diego
Paredes, Benjamin

ELECTROTECNIA

CONTROL DE MOTORES ASÍNCRONOS CON VARIADOR DE VELOCIDAD (16 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante estará en condiciones de reconocer la tecnología de control de motores asíncronos con variador de velocidad, identificar los principales parámetros para su puesta en marcha e interpretar sus características, especificaciones y aplicaciones prácticas, de acuerdo con los estándares de calidad del fabricante.

CONTENIDO:

- 1.El Motor Eléctrico de Inducción de AC trifásico.
2. Circuito de control y dispositivos de seguridad para motores electricos.
3. El variador de Velocidad AC.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI

se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

09 de jun 09 de jun	Mar,Jue Mar,Jue	21:00-22:30 07:00-20:30	Valderrama, Jose Valderrama, Jose
------------------------	--------------------	----------------------------	--------------------------------------

DIAGNÓSTICO Y REPARACIÓN DE TARJETAS ELECTRÓNICAS (18 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de diagnosticar y reparar tarjetas electrónicas, utilizando simuladores de circuitos, hojas técnicas y aplicando las normativas de seguridad y cuidado del medio ambiente.

CONTENIDO:

1. Diagnóstico de fallas en tarjetas electrónicas.
2. Reparación de tarjetas electrónicas.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

01 de jun	Lun,Mie,Vie	19:00-20:30	Iparraguirre, Italo
-----------	-------------	-------------	---------------------

ELECTRÓNICA INDUSTRIAL BÁSICA (18 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de identificar y seleccionar dispositivos electrónicos para aplicaciones industriales, utilizando simuladores y hojas técnicas, y asegurando el cumplimiento de las normativas de seguridad y cuidado del medio ambiente.

CONTENIDO:

1. Introducción a la electrónica Industrial.
2. Amplificadores operacionales.
3. Circuitos integrados digitales.
- 4.Electrónica de potencia.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

01 de jun 01 de jun	Lun,Mie,Vie Lun,Mie,Vie	19:00-20:30 21:00-22:30	Medrano, Ivan Iparraguirre, Italo
------------------------	----------------------------	----------------------------	--------------------------------------

FUNDAMENTOS DE ELECTRICIDAD INDUSTRIAL II (16 HORAS)

PRE-REQUISITO:

Conocimientos básicos de electricidad básica.

OBJETIVO DEL CURSO

Complementar el curso aprobado "Fundamentos de Electricidad Industrial" aprendiendo conceptos con ejemplos prácticos

CONTENIDO

1. Importancia de la electricidad en la industria.
2. Importancia de la integración del factor humano para un desempeño seguro en la empresa. medida principal para reducir el riesgo de un accidente.
3. Identificar mediante ejemplos prácticos y reales, actos y condiciones inseguras en el entorno laboral.
4. Contacto directo e indirecto que originan un riesgo eléctrico. Medidas de protección.
5. Importancia del Equipo de Protección Personal en el quehacer diario.
6. Uso y mantenimiento correcto del EPP.
7. Ejemplos prácticos de aplicación de las "Cinco reglas de Oro para trabajos eléctricos".
8. Introducción al procedimiento LOTO.
9. Importancia de la Ley de Ohm y Ley de Watt en el cálculo del consumo de los equipos eléctricos.
10. Cálculo de la facturación mensual con ejemplos prácticos.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI

se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

08 de jun

Lun,Mie,Vie

19:00-20:30

Valderrama, Jose

FUNDAMENTOS DE REFRIGERACIÓN Y AIRE ACONDICIONADO (12 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de identificar y describir los componentes básicos de un ciclo de refrigeración, reconocer los tipos de refrigerantes de uso común y aplicar conceptos básicos de electricidad en las tareas propias de la refrigeración.

CONTENIDO:

1. ¿Qué es la Refrigeración Termodinámica?.
2. Ciclo de Carnot de Refrigeración.
3. Ciclo Mecánico de refrigeración.
4. Refrigerantes, lubricantes, tuberías y accesorios.
5. Fundamentos de la Electricidad y los Circuitos Eléctricos.
6. Electromagnetismo.
7. Potencia Eléctrica, la Inducción, Transformadores y Capacitores.
8. Uso de la Pinza Amperimétrica.9. Semiconductores.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI

se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

15 de jun
16 de jun

Lun,Mie,Vie
Mar,Jue

19:00-20:30
19:00-20:30

Martinez Luis
Martinez Luis

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

¿CÓMO EMPRENDER CON REDES SOCIALES? (12 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al terminar el curso, el participante conocerá los pasos a seguir para iniciar su negocio en las principales redes sociales, tales como Facebook, Instagram, Whatsapp Business y Tiktok. Comprenderá qué hacer, qué no hacer y los principales tips para que sus perfiles crezcan rápidamente.

CONTENIDOS:

1. Las redes sociales como herramienta de negocio
2. El ADN de la marca y el círculo de oro
3. Buyer Persona o Cliente Objetivo
4. Facebook
5. Instagram
6. Whatsapp Business
7. Tiktok y Youtube
8. Y ahora, ¿Qué publico?
9. Diferenciación, posicionamiento y crecimiento
10. ¿Cómo llegar a nuevas personas?
11. Cumple, sorprende y escucha!

01 de jun
15 de jun
16 de jun
16 de jun

Lun,Mie,Vie
Lun,Mie,Vie
Mar,Jue
Mar,Jue

21:00-22:30
19:00-22:15
19:00-21:15
19:00-21:15

Silva, Marisol
PÉrez, José
Quispe, Jose
Quispe, Jose

¿CÓMO IMPORTAR DESDE CHINA? PASO A PASO (12 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al terminar el curso, sabrás cada paso que debes dar para hacer tu primera importación desde china. Aprenderás a buscar proveedores confiables, conocerás la terminología del comercio internacional, calcularás los impuestos correspondientes y sabrás cómo eliminar los riesgos de tu envío.

CONTENIDOS:

1. ¿Qué es la Importación?
2. Importa Fácil ¿Cómo funciona?
3. ¿En qué plataformas puedo importar?
4. ¿Cómo encontrar un buen proveedor?
5. Incoterms ¿Qué son y por qué los necesito?
6. La Cotización del proveedor
7. Los Aranceles e Impuestos
8. ¿Cómo calculo correctamente mis impuestos?
9. Los Operadores que participan en el proceso de Importación
10. Los Documentos durante el proceso de Importación
11. ¿Cuáles son las modalidades de despacho de mi mercadería?
12. 5 tips para una importación exitosa

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI

se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

09 de jun
15 de jun
16 de jun
15 de jun

Mar,Jue,Sab
Lun,Mie,Vie
Mar,Jue,Sab
Lun,Mie,Vie

21:00-22:30
19:00-21:15
19:00-22:15
19:00-21:15

Riveros, Elvira
Chino, Arnold
PÉrez, José
Chino, Arnold

10 ACCIONES PARA ORGANIZARTE CON EFICACIA (18 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al terminar el curso, el participante habrá conocido el sistema GTD (Getting Things Done) o también llamado Organízate con Eficacia del autor David Allen, para recuperar el control de sus actividades y ser más productivo sin estresarse. Está diseñado para ayudar a quienes tienen demasiadas cosas por hacer y una sobrecarga de correos y tareas con las que no se dan abasto.

CONTENIDOS:

1. Autoevaluación de tu realidad actual
2. Los 5 pasos de la Metodología GTD
3. Acción 1: Captura todo el papel entrante en una bandeja de entrada
4. Acción 2: Escoge tu herramienta de captura
5. Acción 3: Haz un barrido mental
6. Acción 4: Vacía tu bandeja de entrada
7. Acción 5: Pon a "0" tus correos electrónicos
8. Acción 6: Crea tus listas de acciones siguientes y demás listas
9. Acción 7: Haz un seguimiento de tus proyectos en una lista
10. Acción 8: Crea carpetas para permanecer organizado
11. Acción 9: Haz una revisión semanal GTD
12. Acción 10: Lleva a cabo una revisión diaria

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI

se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

09 de jun

Mar,Jue,Sab

19:00-20:30

Riveros, Elvira

12 PASOS PARA SER UN BUEN JEFE (12 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al culminar el curso, el participante podrá tomar acción usando los 12 pasos propuestos para transformarse en un buen o mejor jefe. Así mismo podrá reflexionar internamente para dar pasos sencillos en su vida cotidiana hacia la mejora de su desempeño.

CONTENIDOS:

- 1.El Diagnóstico del jefe
- 2.Establecer una comunicación eficaz
- 3.La Selección de un nuevo colaborador
- 4.Evaluación de desempeño de los colaboradores
- 5.Ayudando a los colaboradores a crecer
- 6.Lograr una buena relación con sus colaboradores
- 7.Liderando con el ejemplo
- 8.Conduciendo a los colaboradores
- 9.Plantear desafíos a los colaboradores
- 10.Incentivando el autodesarrollo
- 11.Generar confianza en los colaboradores
- 12.Convertirse en un jefe entrenador

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

**SENATI se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.*

08 de jun
15 de jun

Lun,Mie,Vie
Lun,Mie,Vie

19:00-20:30
19:00-22:15

Espinoza, Mary Carmen
PÉrez, JosÉ

ADMINISTRACIÓN DEL INVENTARIO (10 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de gestionar de manera eficiente el inventario para incrementar la rentabilidad de la organización, prediciendo el impacto de las políticas corporativas en los niveles de stock, minimizando los costos logísticos totales y garantizando un nivel óptimo de servicio al cliente.

CONTENIDO:

1. Conceptos generales y el lote económico de pedido.
2. Modelamiento, valorización y control del inventario.
3. Métricas del inventario y los modelos especiales.
4. El stock de seguridad y el modelo probabilístico del inventario- aplicaciones.
5. Taller aplicativo: Desarrollo de casos de inventarios para la toma de decisiones en Excel.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

02 de jun 02 de jun 16 de jun	Mar, Jue Mar, Jue Mar, Jue	19:00-20:30 21:00-22:30 19:00-20:30	Mas, Doris Mas, Doris Asencios, César
-------------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------------	---------------------------------------------

ANÁLISIS DE FALLAS EN LA GESTIÓN DE MANTENIMIENTO (18 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO

Al término del curso, el participante será capaz de aplicar conocimientos prácticos y herramientas fundamentales para identificar, diagnosticar y prevenir fallas en la gestión de mantenimiento, contribuyendo a mejorar la disponibilidad, la seguridad y la eficiencia operativa de los equipos industriales.

CONTENIDO:

1. Fallas, Tipos de fallas, Mecanismos de desgaste, Fatiga.
2. Propiedades mecánicas y físicas de los materiales.
3. Importancia para la confiabilidad y mantenimiento industrial.
4. Inspección visual, Análisis de fracturas, Análisis de vibraciones, Termografía.
5. Lubricación, Herramientas y técnicas de inspección.
6. Análisis estructurado de fallas, Diagrama causa-efecto, 5 Porqués, Árbol de fallas.
7. Introducción al AMEF.
8. Acciones preventivas y correctivas, Cultura de mejora continua.
9. Gestión del mantenimiento, Software de mantenimiento.
10. Análisis de tendencias, Toma de decisiones, Priorización de fallas, Elaboración de informes técnicos.

01 de jun 01 de jun 02 de jun	Lun, Mie, Vie Lun, Mie, Vie Mar, Jue, Sab	19:00-20:30 19:00-20:30 19:00-20:30	Collave, Miguel Pastrana, Emilio Pastrana, Emilio
-------------------------------------	-------------------------------------------------	-------------------------------------------	---------------------------------------------------------

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS (20 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Identificar de manera eficiente las principales operaciones de evaluación crediticia, ventas de intangibles y cobranzas en el mercado microfinanciero.

CONTENIDOS:

- 1 Fundamentos de análisis e interpretación de los estados financieros empresariales
- 2 Cálculo del margen de ventas según sector: comercio, producción y servicios.
- 3 Relación del incremento del activo corriente con incremento de venta.
- 4 Análisis de las principales ratios financieros.

01 de jun 03 de jun	Lun, Mie, Vie Lun, Mie, Vie	19:00-22:15 19:00-20:30	Minaya, Helen Rodas, Carlos
------------------------	--------------------------------	----------------------------	--------------------------------

APLICACIÓN DE LA IA PARA EL TRABAJO EFICIENTE (16 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de comprender, evaluar e implementar estratégicamente las herramientas y técnicas de la Inteligencia Artificial Generativa para optimizar procesos administrativos, fomentar la innovación, potenciar la productividad laboral y preparar a su organización para una transformación digital efectiva y ética.

CONTENIDO:

1. Introducción a la IA generativa: qué es, cómo funciona y su impacto en la productividad.
2. Uso de prompts: definición, ejemplos y claves para escribirlos de forma efectiva.
3. Aplicaciones administrativas: automatización de textos, correos, flujos de trabajo y documentos.
4. Análisis y productividad: herramientas de IA para interpretar datos y gestionar proyectos.
5. Creación visual: generación de presentaciones e imágenes atractivas con IA.
6. Atención al cliente y finanzas: implementación de chatbots y herramientas contables.
7. Ética y seguridad: principios para un uso responsable de la inteligencia artificial.
8. Transformación digital: preparación y adaptación de negocios al entorno tecnológico.
9. Marketing con IA: creación de ideas de negocio, nombres, slogans e identidad visual.
10. Herramientas avanzadas: exploración de Suno, Google Lab, Meta IA y estilos visuales como Ghibli.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

02 de jun
03 de jun
04 de jun

Mar, Jue
Lun, Mie, Vie
Mar, Jue

19:00-22:15
21:00-22:30
19:00-20:30

Rodas, Carlos
Moreno, César
Moreno, César

COMPRESIÓN LECTORA Y ORTOGRAFÍA, PARA LA REDACCIÓN DE TEXTOS (18 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante estará en condiciones de redactar de manera clara y legible documentos en general, considerando la comprensión lectora y las reglas gramaticales, tanto a nivel personal como laboral.

CONTENIDO:

1. La lectura: concepto y clases.
2. Estrategias de lectura.
3. Niveles de comprensión lectora.
4. Elementos de Gramática.
5. Tildación general y diacrítica.
6. Signos de puntuación.
7. Uso de mayúsculas.
8. Usos de las grafías.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

22 de jun

Lun, Mie, Vie

19:00-20:30

Silva, Marisol

CONTROL DE CALIDAD EN PROCESOS INDUSTRIALES (18 HORAS)

OBJETIVO GENERAL:

Al término del curso, el participante será capaz de identificar y aplicar herramientas y principios de control de calidad para asegurar y mejorar el desempeño de los procesos industriales, orientándolos a la reducción de defectos, la mejora continua y la satisfacción del cliente.

CONTENIDO:

1. Introducción al Control de calidad y Representación de los Procesos.
2. Medición y Control de Calidad de los Procesos.
3. Monitoreo y Mejora Continua.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

08 de jun	Lun,Mie,Vie	19:00-20:30	Aguirre, Paduan
08 de jun	Lun,Mie,Vie	21:00-22:30	Aguirre, Paduan
09 de jun	Mar,Jue	21:00-22:30	Herrera, Fanny

COSTOS DE PRODUCCIÓN (12 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de reconocer la importancia de los costos de producción, identificar sus principales componentes y aplicarlos en la correcta valuación de inventarios en proceso y productos terminados. Asimismo, podrá calcular con precisión el costo de los artículos vendidos y establecer precios de venta adecuados, con el fin de determinar márgenes de utilidad y facilitar la toma de decisiones estratégicas orientadas a la rentabilidad de la empresa.

CONTENIDO:

1. Fundamentos de Costos.
2. Clasificación del costo.
3. Costo Directo: MD.
4. Costo Directo: MOD y CIF.
5. Relación Costo-Volumen-Utilidad (Punto de Equilibrio).
6. Costeo basado en actividades.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB

SENATI se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

09 de jun	Mar,Sab	19:00-22:15	ZÁrate, Marcel
-----------	---------	-------------	----------------

DESIGN THINKING (PENSAMIENTO PARA LA INNOVACIÓN) (16 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al finalizar el curso, el participante desarrollará la habilidad de generar nuevos modelos basados en la metodología del Design Thinking en el marco de la filosofía "Lean", orientada a la gestión de la innovación como elemento clave en la competitividad empresarial.

CONTENIDOS:

1. Introducción a la innovación.
2. Metodología "Lean" versus sistemas tradicionales.
3. Las fases del Design Thinking: empatizar, definir, idear, prototipar y evaluar.
4. Modelos interpretativos: Empathy Mapy Customer Journey.
5. Identificando el "Customer Insight".
6. Pensamiento disruptivo (Thinking outside the box).
7. Niveles de prototipado: bosquejo, baja y alta fidelidad.
8. Los 7 elementos básicos para construir una cultura innovadora.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI

se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

01 de jun	Lun,Mie,Vie	19:00-20:30	Silva, Marisol
15 de jun	Lun,Mie,Vie	21:00-22:30	Paredes, Benjamin

DESIGN THINKING con IA (Inteligencia Artificial Generativa) (16 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de aplicar la metodología Design Thinking, incorporando herramientas de IA generativa en el diseño de productos, servicios o procesos empresariales.

CONTENIDO:

1. Implicaciones de la innovación empresarial.
2. Fases del modelo: empatizar, definir, idear, prototipar y evaluar.
3. Técnicas y caja de herramientas para llevar a cabo los procesos de Design Thinking.
4. Aporte de la IA generativa en los procesos de innovación.
5. Recursos y herramientas avanzadas de inteligencia artificial generativa aplicables en las 5 etapas de Design Thinking.
6. Ingeniería de los prompts para Design Thinking.
7. Aplicar herramientas de IA para enriquecer el proceso de ideación y prototipado.

01 de jun
01 de jun

Lun,Mie,Vie
Lun,Mie,Vie

19:00-20:30
21:00-22:30

Landeo, Catherine
Landeo, Catherine

DOMINA TUS FINANZAS: ESTRATEGIAS PARA AUMENTAR TU INGRESOS y TU EDUCACIÓN FINANCIERA (12 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

El objetivo de este curso de finanzas personales es proporcionar a los participantes una comprensión integral y práctica de cómo gestionar, optimizar y crecer sus recursos financieros a través de estrategias efectivas de presupuesto, ahorro, inversión y reducción de deudas. A lo largo de las 12 horas de formación, los participantes adquirirán las habilidades necesarias para tomar decisiones financieras informadas que mejoren su bienestar económico y personal. Además, se enfatizará la importancia de invertir en educación y en el desarrollo de nuevas habilidades, con el fin de incrementar sus ingresos y asegurar un futuro financiero más sólido y estable.

CONTENIDOS:

1. Introducción a las Finanzas Personales.
2. Presupuesto y Control de Gastos.
3. Ahorro Inteligente.
4. Gestión de Deudas.
5. Inversión Básica
6. Inversión en Educación y Nuevas Habilidades
7. Planificación Financiera a Largo Plazo.
8. Revisión y Acción

08 de jun
08 de jun

Lun,Mie,Vie
Lun,Mie,Vie

20:45-22:15
19:00-20:30

Apaza, María
Apaza, María

EL MÉTODO DE LAS 5 S'S (10 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de aplicar los principios del programa de las 5 "S" en su ambiente de trabajo, utilizándolo como una herramienta para fomentar la participación, el trabajo en equipo y la mejora continua de la productividad, respetando las normas de seguridad e higiene industrial.

CONTENIDO:

1. ¿Qué significan las 5S y su importancia?.
2. Seiri SELECCIONAR.
3. Seiton ORDENAR.
4. Seiso LIMPIEZA.
5. Seiketsu ESTANDARIZAR.
6. Shitsuke DISCIPLINA.
7. Implementación de las 5S.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI

se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

16 de jun	Mar,Jue	19:00-20:30	Chino, Arnold
12 de jun	Lun,Mie,Vie	20:45-22:15	Zavaleta, Juan
15 de jun	Lun,Mie,Vie	21:00-22:30	Silva, Marisol
17 de jun	Lun,Mie,Vie	19:00-20:30	Rojas, Ruth
18 de jun	Mar,Jue	21:00-22:30	Ibañez, Jorge
18 de jun	Mar,Jue,Sab	19:00-20:30	Rodas, Carlos

EL MÉTODO SMED (Aumentar productividad optimizando tiempos en los procesos) (14 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de adquirir las habilidades y conocimientos necesarios para reducir el tiempo de cambio y configuración de un producto y/o servicio en entornos de producción, logrando así mayor eficiencia, reducción de costos y mejora en la productividad.

CONTENIDO:

1. Introducción al SMED.
2. Clasificación de operaciones en el cambio de estilo.
3. Reducción de operaciones internas.
4. Conversión de operaciones internas en externas.
5. Estandarización y documentación de procedimientos.
6. Implementación del SMED en la producción.
7. Medición y evaluación de resultados de SMED.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI

se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

09 de jun	Mar,Jue	19:00-20:30	Blanco, Franklin
09 de jun	Mar,Jue	21:00-22:30	Blanco, Franklin

ESTADÍSTICA BÁSICA PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LA EMPRESA (16 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de aplicar técnicas estadísticas para realizar un análisis cuantitativo de la información en su entorno laboral y tomar decisiones que optimicen los resultados de la empresa.

CONTENIDO:

1. Organización de datos y fundamentos estadísticos.
2. Estadística descriptiva.
3. Probabilidades y prueba de hipótesis.
4. Pronóstico en la toma de decisiones.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI

se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

03 de jun
03 de jun

Lun,Mie,Vie
Lun,Mie,Vie

19:00-20:30
19:00-20:30

Asencios, CÉSar
Yacolca, Fidel

EXPERIENCIA DEL CLIENTE: CUSTOMER EXPERIENCE (18 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de aplicar los conceptos clave de un modelo de gestión centrado en el cliente, utilizando herramientas de diagnóstico y evaluación de la experiencia del cliente con precisión y eficacia.

CONTENIDO:

1. Modelo de gestión centrado en el cliente.
2. La experiencia de clientes (CX) y la gestión de la experiencia de clientes (CEM).
3. Técnicas de investigación o empatía.
4. Perfiles de cliente /Buyer personas.
5. Elaboración de Customer Journey Map o mapa de la experiencia cliente.
6. Construcción de la propuesta de valor.
7. La transformación digital.
8. La medición de la experiencia.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

16 de jun

Mar,Jue

19:00-20:30

Landeo, Catherine

FORMACION DE AUDITOR INTERNO SEGÚN LA NORMA ISO 19011:2018 (24 HORAS)

PRE-REQUISITO:

Conocimientos de interpretación de las normas de ISO 9001 u otros sistemas de gestión de la calidad.

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante estará capacitado para desempeñarse como auditor interno de la norma ISO 9001:2015 en los procesos de su organización, aplicando los lineamientos de la norma ISO 19011:2018 para la auditoría de sistemas de gestión.

CONTENIDO:

1. Norma ISO 9001:2015.
2. Objetivos de la auditoría.
3. Claves del éxito de la auditoría.
4. Introducción a la ISO 19011:2018.
5. Implementación del programa de auditorías.
6. Preparación de la auditoría.
7. Apertura y Realización de la auditoría.
8. Hallazgo, conclusiones y cierre de la auditoría
9. Redacción de hallazgos.
10. Competencia de los auditores.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI

se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

08 de jun

Lun,Mie,Vie

19:00-22:00

Gonzalez, Patricia

GESTION DE ALMACENES PARA EMPRESAS (30 HORAS)

OBJETIVO GENERAL:

Adquirir conocimientos en Gestión de Almacén e Inventarios y dominar las técnicas necesarias para transformar un almacén en un espacio de trabajo altamente eficiente. Integrando los principios de gestión logística, administrativa y de inventarios, empleando herramientas tecnológicas pertinentes y mejorando los niveles de control y seguimiento de las operaciones, optimizando así la eficiencia y productividad del almacén.

CONTENIDO:

- Fundamentos de la gestión del almacén.
- ¿Qué es un almacén?
- Tipos de almacenes.
- Responsabilidades del almacén.
- El almacén como aliado estratégico en la cadena de suministro.
- Organización y gestión del equipo humano en el almacén.
- Equipamiento del almacén.
- Manipulación de materiales.
- Operatividad con mercancías peligrosas.
- Seguridad y prevención en el almacén.
- Gestión y control de las operaciones en el almacén.
- Gestión y preparación de pedidos.
- Automatización del almacén: Herramientas informáticas y tecnológicas en el almacén.

01 de jun

Lun,Mie,Vie

19:00-23:00

Administradores Industriales

GESTION DE INVENTARIOS Y APROVISIONAMIENTO (40 HORAS)

OBJETIVO GENERAL:

Adquirir conocimientos en Gestión de Almacén e Inventarios y dominar las técnicas necesarias para transformar un almacén en un espacio de trabajo altamente eficiente. Integrando los principios de gestión logística, administrativa y de inventarios, empleando herramientas tecnológicas pertinentes y mejorando los niveles de control y seguimiento de las operaciones, optimizando así la eficiencia y productividad del almacén.

CONTENIDO:

- Control de materiales.
- Rotación de inventarios.
- Clasificación ABC.
- Sistemas de gestión integrada de inventarios.
- Costos de inventarios.
- Costos de almacenamiento.
- Costos de adquisición.
- Costos de ruptura de stock.
- Costos de inventario en hojas de cálculo en Excel.
- Indicadores de gestión de stock.
- La Función del aprovisionamiento.
- Nivel de servicio y stock de seguridad.
- Sistemas de reposición de stocks.
- Estrategias de aprovisionamiento.
- Planificación de las necesidades de materiales (MRP).
- Modelo de gestión Justo-a-tiempo (JIT).
- Tecnología de la producción optimizada (OPT).
- Comparación MRP/JIT/OPT.
- Modelo de gestión de inventarios.
- Reaprovisionamiento continuo.
- Aprovisionamiento periódico.

15 de jun

Lun,Mie,Vie

19:00-23:00

Administradores Industriales

GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO - SCM (12 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de comprender la Gestión de la Cadena de Suministros, aplicando principios y considerando las variables clave en el diseño, implementación y control, para proponer estrategias de gestión y diseñar un sistema logístico integral.

CONTENIDO:

1. Entender que es la cadena de suministro (SCM).
2. Desempeño en la cadena de suministro: lograr el ajuste y el alcance estratégico.
3. Diseño de la red de la cadena de suministro.
4. Planeación de la demanda y la oferta en una cadena de suministro.
5. Planeación y administración de inventarios en una cadena de suministro.
6. Coordinación en una cadena de suministro.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

11 de jun
15 de jun
16 de jun
18 de jun

Mar,Jue
Lun,Mie,Vie
Mar,Jue
Mar,Jue

19:00-20:30
19:00-21:15
19:00-21:15
19:00-20:30

Colchado, Arturo
Nava, Fiorella
Minaya, Helen
Mas, Doris

GESTIÓN, MODELADO Y SIMULACIÓN DE PROCESOS DE NEGOCIO (BPM) CON BIZAGI (BPMN) (16 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante estará en condiciones de modelar, documentar y simular procesos utilizando Bizagi Modeler en el marco de la Gestión de Procesos de Negocio (BPM), con el fin de mejorar la eficiencia de los procesos en su organización.

CONTENIDO:

1. Conceptos de Gestión de Procesos de Negocio (BPM) y Bizagi (BPMN).
2. Fundamentos del modelamiento de procesos en BIZAGI.
3. Simulación de procesos con BIZAGI.
4. Gestión y optimización de procesos con simulación.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI

se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

09 de jun 13 de jun	Mar, Jue Sab	19:00-22:15 14:00-17:15	Aguirre, Paduan Colchado, Arturo
------------------------	-----------------	----------------------------	-------------------------------------

HERRAMIENTAS DE GESTIÓN EN LA SUPERVISIÓN (14 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de aplicar herramientas de gestión para mejorar sus habilidades de dirección y supervisión en la empresa, realizando análisis efectivos de la situación y tomando decisiones con enfoque de mejora continua.

CONTENIDO:

1. Procesos, productividad y calidad.
2. Gestión de indicadores.
3. Mejora Continua, Metodología PHVA.
4. Equipos de Trabajo.
5. Herramientas de Identificación de la Problemática.
6. Herramientas de Diagnóstico de Situación Actual y Análisis de causa raíz.
7. Herramientas de Análisis de soluciones y verificación de resultados.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI

se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

08 de jun 08 de jun 09 de jun 15 de jun	Lun, Mie Lun, Mie Lun, Mie, Vie Lun, Mie, Vie	21:00-22:30 19:00-20:30 19:00-20:30 19:00-20:30	Melgar, Sylvia Melgar, Sylvia Rodriguez, Edward Minaya, Helen
--------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------

HERRAMIENTAS DEL MARKETING ESTRATEGICO (16 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO :

Al término del curso, el participante será capaz de utilizar herramientas para analizar y conocer el mercado mediante la metodología del marketing estratégico, con el fin de detectar oportunidades de negocio sostenibles, considerando aspectos de calidad, rentabilidad y el uso de redes sociales.

CONTENIDO:

1. Conceptos y fundamentos del Marketing Estratégico, Análisis y matriz FODA.
2. El Análisis PESTEL.
3. La Matriz BCG. La Cadena de valor.
4. Las Cinco Fuerzas de Porter.
5. Herramientas de marketing en Redes Sociales.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

03 de jun 09 de jun	Lun, Mie, Vie Mar, Jue	19:00-20:30 19:00-20:30	Novoa, Moises Novoa, Moises
------------------------	---------------------------	----------------------------	--------------------------------

HERRAMIENTAS PARA EL ANÁLISIS DE CAUSA RAIZ (ACR) (12 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de aplicar herramientas de gestión para mejorar sus habilidades de dirección y supervisión en la empresa, realizando análisis efectivos de la situación y tomando decisiones con enfoque de mejora continua.

CONTENIDO:

1. Identificación de la problemática.
2. Ejecución del ACR y toma de decisiones.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI

se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

16 de jun 16 de jun	Mar,Jue Mar,Jue	19:00-20:30 21:00-22:30	Ibañez, Jorge Vilca, Luis
------------------------	--------------------	----------------------------	------------------------------

INTERPRETACION E IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA ISO 14001 - 2015 (14 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de conocer e implementar las bases de la normativa internacional ISO 14001:2015.

CONTENIDO:

1. Introducción y fundamentos generales.
2. Contexto organizacional.
3. Sistema de gestión ambiental.
4. Liderazgo y responsabilidades.
5. Planificación estratégica.
6. Gestión de recursos y competencias.
7. Comunicación e información documentada.
8. Operación y preparación ante emergencias.
9. Evaluación del desempeño.
10. Mejora continua y gestión de no conformidades.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

09 de jun 10 de jun	Mar,Jue Lun,Mie,Vie	19:00-20:30 19:00-21:15	Molina, Eduardo Torres Yris
------------------------	------------------------	----------------------------	--------------------------------

INTRODUCCIÓN AL TPM (MANTENIMIENTO PRODUCTIVO TOTAL) (16 HORAS)

PRE-REQUISITO:

Conocimiento de mantenimiento de máquinas/equipos.

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de comprender los principios y prácticas del TPM (Mantenimiento Productivo Total) y aplicarlos en entornos industriales, con el fin de mejorar la eficiencia, la calidad y la confiabilidad de los procesos de producción.

CONTENIDO:

1. Fundamentos del TPM.
2. Los Pilares del TPM.
3. Implementación del TPM y Análisis de Pérdidas.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI

se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

03 de jun 09 de jun	Lun,Mie,Vie Mar,Jue	19:00-20:30 19:00-20:30	Effio, Jose Effio, Jose
------------------------	------------------------	----------------------------	----------------------------

MEJORA DE PROCESOS CON SIX SIGMA (12 HORAS)

PRE-REQUISITO:

Experiencia en posiciones en el área de producción.

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de aplicar herramientas de gestión para mejorar sus habilidades de dirección y supervisión en la empresa, realizando análisis efectivos de la situación y tomando decisiones con enfoque de mejora continua.

CONTENIDO:

1. Identificación de desviaciones, definiendo oportunidades para la identificación de mejoras, que serán abordadas con proyectos de inversión a diferentes escalas de inversión.
2. Identificar la herramienta idónea para poder medir y cuantificar las brechas de mi objetivo, dependiendo de la naturaleza del proceso específico.
3. Analizar de manera clara estas oportunidades encontradas, para posteriormente implementar mejoras asegurando la sostenibilidad de estas.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI

se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

15 de jun 16 de jun	Lun,Mie,Vie Mar,Jue	19:00-20:30 19:00-20:30	Herrera, Fanny Herrera, Fanny
------------------------	------------------------	----------------------------	----------------------------------

NEUROVENTAS -TÉCNICAS DE VENTAS DE ALTO RENDIMIENTO (16 HORAS)

PRE-REQUISITO:

Conocimientos de atención al cliente.

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso-taller, el participante será capaz de emplear las Neuroventas como estrategia clave para el desarrollo comercial, aplicando los principios de la neurociencia para comprender las reacciones del cerebro de los consumidores y utilizar técnicas de persuasión eficaces que incrementen las ventas, entendiendo los mecanismos que influyen en la decisión de compra de un cliente potencial.

CONTENIDO:

1. Introducción a las Neuroventas.
2. La Necesidad del Cliente y las Neurociencias.
3. Emociones y los códigos reptilianos.
4. Negociación aplicada a las ventas.
5. Comunicación en las neuroventas.
6. Cierre efectivo de ventas y neurofidelización.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI

se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

02 de jun 03 de jun	Mar,Jue Lun,Mie,Vie	19:00-20:30 21:00-22:30	Garcia, Martin Garcia, Martin
------------------------	------------------------	----------------------------	----------------------------------

PLANEAMIENTO LOGÍSTICO (20 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de aplicar conceptos y herramientas para aumentar la productividad, optimizando recursos y minimizando errores e ineficiencias en la planeación logística de su empresa.

CONTENIDO:

1. Principios fundamentales.
2. Planeación de la demanda.
3. Planificación de la producción.
4. Gestión de stock.
5. Herramientas de optimización.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI

se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

01 de jun	Lun,Mie,Vie	19:00-20:30	Mas, Doris
01 de jun	Lun,Mie,Vie	21:00-22:30	Mas, Doris
03 de jun	Mie,Vie	19:00-22:15	Valdiviezo, Javier
03 de jun	Lun,Mie,Vie	21:00-22:30	Rodas, Carlos

PLANEAMIENTO Y ORGANIZACIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES (12 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de plantear y resolver problemas en la gestión operativa, tomando decisiones mediante herramientas de la teoría de decisiones y aplicando procedimientos según el escenario.

CONTENIDO:

1. Introducción a la toma de decisiones.
2. Toma de decisiones programadas y no programadas.
3. Toma de decisiones gerenciales en escenario de certeza.
4. Métodos para toma de decisiones bajo incertidumbre.
5. Métodos para toma de decisiones bajo riesgo.
6. Principales errores en la toma de decisiones.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI

se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

01 de jun	Lun,Mie,Vie	21:00-22:30	Paredes, Benjamin
02 de jun	Mar,Jue	19:00-21:15	Minaya, Helen
23 de jun	Mar,Sab	19:00-22:15	Valdiviezo, Javier

PLANIFICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y DE LOS MATERIALES (MPS y MRP) (16 HORAS)

PRE-REQUISITO

: Conocimiento de planificación de la producción en general.

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de aplicar conceptos de planificación de materiales y productos terminados bajo un enfoque de optimización de recursos en su organización.

CONTENIDO:

1. Fundamentos operacionales y la cadena de suministro.
2. Plan maestro de producción (MPS).
3. Plan de requerimiento de materiales (MRP).
4. Gestión y optimización del MPS y MRP.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI

se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

23 de jun

Mar,Jue

19:00-22:15

Aguirre, Paduan

SEMIPRESENCIAL-GESTIÓN DE CONFLICTOS Y COMUNICACIÓN EFICAZ (16 HORAS)

MODALIDAD:

SEMIPRESENCIAL

HORARIO:

Martes y jueves de 7-10 pm(online)/ sábados de 9-1pm(presencial)

UBICACIÓN:

Sede Central: Av. Alfredo Mendiola # 3520 Independencia, Lima.

OBJETIVO:

Identificar los conceptos, estrategias y herramientas esenciales de negociación aplicadas al manejo de conflictos, a fin de promover la efectividad y buen desempeño laboral a través de una comunicación asertiva que fomente relaciones interpersonales saludables y una adecuada gestión de las emociones.

CONTENIDO:

- Reconocer el concepto y las causas más frecuentes que generan un conflicto.
- Incorporar estrategias para manejar una adecuada comunicación frente a un conflicto.
- Adquirir estrategias de comunicación idóneas para evitar el conflicto.
- Incorporar actitudes para lidiar con personas difíciles de manera efectiva.
- Reconocer la importancia de una adecuada gestión de las emociones para sobrellevar un conflicto.
- Aprender estrategias de control del enojo y la ira.
- Reconocer los estilos y actitudes presentes dentro de la negociación.
- Elaborar una estrategia efectiva de solución de conflictos.

06 de jun

Mar,Jue,Sab

19:00-22:00

Ricardo Moreno

GESTIÓN DE CALIDAD

DISEÑOS DE EXPERIMENTOS (DOE) (12 HORAS) (12 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Brindar los conocimientos y experiencia con capacidad profesional y científica para que el alumno pueda desenvolverse con criterio analítico ante cualquier actividad relacionada a la materia brindada en el diseño experimental aplicado a la investigación y control de productos.

HORARIO ONLINE: Jue (20:00 a 22:00) & Sáb (09:00 a 13:00)

CONTENIDO:

1. INTRODUCCIÓN A LOS DISEÑOS EXPERIMENTALES (DOE)
2. DISEÑOS CON UN SOLO FACTOR
3. DISEÑO CON BLOQUES COMPLETOS AL AZAR
4. DISEÑO FACTORIAL COMPLETO 2°
5. DISEÑO FACTORIALES 3° Y FACTORIALES MIXTOS
6. DISEÑO FACTORIAL FRACCIONADO 2°-p

06 de jun

Jue,Sab

20:00-22:00

Victor Huamaní

ESTIMACIÓN DE LA INCERTIDUMBRE PARA MÉTODOS DE ANÁLISIS QUÍMICOS CUANTITATIVOS (16 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Capacitar a los participantes en los criterios técnicos necesarios para aplicar el cálculo de la estimación de la incertidumbre para ensayos químicos cuantitativos bajo la normativa de laboratorios de ensayo y calibración, garantizando así la calidad y competencia técnica de los procesos llevados a cabo en dichos entornos.

CONTENIDO:

- Identificar y reconocer los requisitos técnicos necesarios para la estimación de la incertidumbre en el alcance de ensayos químicos cuantitativos.
- Identificar y reconocer los requisitos técnicos necesarios para la estimación de la incertidumbre en el alcance de ensayos químicos cuantitativos.

03 de jun

Mie,Vie

09:00-13:00

Victor Huamaní

ESTIMACIÓN DE LA INCERTIDUMBRE PARA MÉTODOS QUÍMICOS CUANTITATIVOS (MODELO GLOBAL – EURACHEM) (16 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Capacitar a los participantes en los criterios técnicos necesarios para aplicar el cálculo de la estimación de la incertidumbre para ensayos químicos cuantitativos incluyendo el muestreo bajo la normativa de laboratorios de ensayo, garantizando así la calidad y competencia técnica de los procesos llevados a cabo en dichos entornos.

CONTENIDO:

1. MODELO GLOBAL - EURACHEM (incertidumbre proveniente del muestreo)
2. Enfoques para estimar la incertidumbre de medición
3. Métodos estadísticos para la estimación de la incertidumbre basados en el enfoque empírico
4. Elección de la incertidumbre de análisis

19 de jun

Mie,Vie

09:00-13:00

Victor Huamaní

GESTIÓN DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES (12 HORAS)

HORARIO:

Jueves 8-10pm & Sábado 9am-1pm

OBJETIVO DEL CURSO:

Brindar los conocimientos y experiencia con capacidad profesional y científica para que el alumno pueda desenvolverse con criterio analítico ante cualquier actividad relacionada a la materia brindada, poder abordar la Gestión de Riesgos y Oportunidades.

CONTENIDO:

1. Identificar los principios fundamentales relacionado a la gestión riesgos y oportunidades, según las normativas ISO correspondientes.
2. Identificar los principios fundamentales relacionado a la gestión riesgos y oportunidades, así como también el desarrollo de talleres.

27 de jun

Jue,Sab

20:00-22:00

Victor Humaní

MECÁNICA DE MANTENIMIENTO

FUNDAMENTOS DE MECÁNICA BÁSICA (12 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de identificar los principales elementos de máquina y mecanismos utilizados en los procesos productivos, comprender su funcionamiento, así como manejar correctamente el calibrador, reconocer las propiedades de los lubricantes y utilizar herramientas manuales de manera segura, respetando las normas de seguridad y salud en el trabajo.

CONTENIDO:

1. Definición de máquina, clases y usos.
2. Elementos de máquinas, clases y usos.
3. Definición de mecanismo y clasificación de mecanismos.
4. Concepto de lubricación, tipos de lubricantes y composición.
5. Herramientas manuales, tipos y seguridad en el uso de herramientas.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI

se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

15 de jun 16 de jun 16 de jun	Lun,Mie,Vie Mar,Jue Mar,Jue	19:00-20:30 19:00-20:30 21:00-22:30	Miranda, Alberto Gonzales, Richard Villanueva, Jhosmar
-------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------------	--------------------------------------------------------------

LUBRICACIÓN DE MAQUINARIA INDUSTRIAL (16 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de identificar los lubricantes industriales según su aplicación y promover las mejores prácticas de uso en las máquinas, siguiendo un plan de lubricación industrial.

CONTENIDO:

1. Principios de lubricación, tribología.
2. Lubricantes: aceites y grasas.
3. Selección y aplicación de los lubricantes.
4. Sistemas de lubricación.
5. Plan de lubricación industrial.
6. Estrategias de mantenimiento y lubricación.
7. Almacenamiento y administración de lubricantes en planta.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI

se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

09 de jun 09 de jun	Mar,Jue,Sab Mar,Jue,Sab	19:00-20:30 21:00-22:30	Dionicio, Ronald Dionicio, Ronald
------------------------	----------------------------	----------------------------	--------------------------------------

SENSORES Y ACTUADORES INDUSTRIALES (16 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de identificar y diagnosticar sensores y actuadores industriales, utilizando manuales técnicos y simuladores, y aplicando estándares de calidad y seguridad.

CONTENIDO:

1. Principios Básicos de los sensores industriales.
2. Actuadores industriales.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

03 de jun
03 de jun

Lun,Mie,Vie
Lun,Mie,Vie

19:00-20:30
21:00-22:30

Polo, Eduardo
Polo, Eduardo

PROGRAMAS DE GESTIÓN

PROGRAMA DE GESTIÓN PARA FORMACIÓN DE AUDITORES DE CALIDAD TEXTIL Y CONFECCIÓN (84 HORAS)

OBJETIVO GENERAL:

Brindar conocimientos técnicos del desarrollo de textiles y de confecciones, así como herramientas para abordar los aspectos de planificación y organización de las actividades comerciales aplicando estrategias de marketing y negociación.

MÓDULOS/CURSOS:

1. AUDITORIA DE CALIDAD TEXTIL EN TINTORERÍA Y ACABADOS. (12 HORAS)
2. AUDITORIA DE CALIDAD EN CORTE Y MANUFACTURA DE PRENDAS DE VESTIR. (12 HORAS)
3. AUDITORIA DE CALIDAD EN ACABADOS DE PRENDAS DE VESTIR. (12 HORAS)
4. INTERPRETACION DE TABLAS AQL EN CONFECCIONES. (12 HORAS)
5. AUDITORIA FINAL SEGÚN MANUAL DE CALIDAD DEL CLIENTE. (12 HORAS)
6. NORMATIVA DE CALIDAD Y ETIQUETADO EN HILOS, TEJIDOS Y PRENDAS PARA EXPORTACIÓN. (12 HORAS)
7. AUDITORIA DE CALIDAD TEXTIL EN HILANDERÍA Y TEJEDURÍA. (12 HORAS)

16 de jun

Mar, Jue

19:00-22:00

Isabel Perez Gao

PROGRAMA DE GESTIÓN PARA LA FORMACIÓN DE SUPERVISORES EN PROCESO DE CONFECCIÓN (92 HORAS)

MODALIDAD:

SEMIPRESENCIAL

HORARIO:

martes y jueves de 7-10 pm(online) & sábados de 9-1pm(presencial)

UBICACIÓN:

Sede Central: Av. Alfredo Mendiola # 3520 Independencia, Lima.

DURACIÓN: 92 horas

OBJETIVO:

El programa tiene como objetivo capacitar a los participantes en la planificación, control y optimización de los procesos productivos dentro de la industria de la confección. Se enfoca en el uso eficiente de los recursos, la implementación de técnicas avanzadas de balanceo de líneas y la gestión efectiva de los indicadores de producción. Todo esto con el propósito de incrementar la productividad, optimizar los tiempos de entrega y garantizar el cumplimiento de los objetivos de producción establecidos.

CONTENIDOS CURRICULARES:

MÓDULOS FORMATIVOS

1. INGENIERÍA Y DESARROLLO DEL PRODUCTO (16 HORAS)
2. ESTUDIO DE TIEMPOS Y PRODUCTIVIDAD (16 HORAS)
3. SECUENCIA DE OPERACIONES Y DOP (20 HORAS)
4. GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS (24 HORAS)
5. GESTIÓN DE CONFLICTOS Y COMUNICACIÓN EFICAZ (16 HORAS)

30 de jun

Mar, Jue, Sab

19:00-22:00

Ricardo Moreno

PROGRAMA DE GESTIÓN TECNOLÓGICA EN TEÑIDO Y ACABADOS TEXTILES (64 HORAS)

OBJETIVO GENERAL:

Capacitar a los participantes en la aplicación efectiva de tecnologías en el proceso de teñido y acabados textiles, permitiéndoles mejorar la eficiencia, calidad y sostenibilidad de sus operaciones en la industria textil.

MÓDULOS/CURSOS:

- GESTION DE COLOR APLICADO EN LA INDUSTRIA TEXTIL. (12 HORAS)
- GESTIÓN Y REPRODUCTIBILIDAD DE LABORATORIOS EN TEÑIDO INDUSTRIAL. (12 HORAS)
- TEÑIDO SOSTENIBLE PARA MEZCLAS DE FIBRAS. (16 HORAS)
- GESTIÓN DE CALIDAD EN ACABADOS TEXTILES. (12 HORAS)
- GESTIÓN DE CALIDAD EN PROCESO DE LAVANDERÍA. (12 HORAS)

15 de jun

Lun, Mie, Vie

20:00-22:00

Marta Laura

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

ACCIDENTES E INCIDENTES - ANÁLISIS (10 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante conocerá los lineamientos y técnicas para investigar accidentes e incidentes en las áreas de trabajo, comprendiendo la importancia de esta investigación dentro del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo y su aporte a la prevención de accidentes y la mejora de la productividad.

CONTENIDO:

1. Conocer que es un accidente, las causas que lo provocan y las consecuencias.
2. Conocer los costos de los accidentes.
3. Conocer los tipos y factores de los accidentes de trabajo.
4. Conocer las causas de los accidentes de trabajo.
5. Conocerán mediante el uso de herramientas el proceso de investigación de un accidente de trabajo.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

01 de jun
17 de jun

Lun,Mie,Vie
Lun,Mie,Vie

20:45-22:15
19:00-20:30

Zavaleta, Juan
Hermoza, Miriam

IPERC - IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES (10 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de identificar los fundamentos de la matriz IPERC y aplicar esta herramienta para clasificar los peligros y riesgos presentes en las diferentes áreas de la empresa.

CONTENIDO:

1. Conceptos usados de peligros, riesgos, consecuencias. Diferencias entre peligro, riesgo y consecuencia. Tipos de peligros y riesgos.
2. Peligros y riesgos en su puesto de trabajo.
3. Concepto de Matriz IPERC.
4. Establecer medidas de control actuales.
5. Instrucciones para el llenado del formulario de matriz IPERC.
6. Evaluación de riesgo residual.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI

se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

09 de jun
17 de jun
18 de jun

Mar,Jue
Lun,Mie,Vie
Mar,Jue

20:45-22:15
21:00-22:30
19:00-20:30

Zavaleta, Juan
Hermoza, Miriam
Hermoza, Miriam

LA SEGURIDAD BASADA EN EL COMPORTAMIENTO (8 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al concluir el desarrollo del curso, el participante tendrá la capacidad para desarrollar actividades relacionadas con orientar el comportamiento de los trabajadores respecto a la seguridad en el trabajo.

CONTENIDO:

1. Diferencias individuales
2. Motivación
3. Emoción
4. Actitudes
5. Proceso de aprendizaje
6. Cuatro factores que el trabajo sea único
7. Del remedio a la mejora de vida en el trabajo
8. Aplicar guía de identificación de riesgos, orden y limpieza

16 de jun

Mar,Jue

19:00-20:30

Mamani, Alex

PRIMEROS AUXILIOS EN LA EMPRESA (12 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante habrá fortalecido sus capacidades para responder ante emergencias de salud en las instalaciones de la empresa, brindando asistencia a sus colegas con habilidad y destreza, cumpliendo medidas de bioseguridad y aplicando principios éticos y valores morales.

CONTENIDO:

1. Finalidad de los primeros auxilios, bioseguridad, protocolos a seguir.
2. Emergencias respiratorias y enfermedades de aparición súbita. Emergencias cardiorrespiratorias.
3. Emergencias en hemorragias, heridas y quemaduras.
4. Emergencias del sistema óseo articular, vendajes, transporte de víctima y botiquín de primeros auxilios.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

09 de jun
10 de jun
15 de jun

Mar,Jue
Lun,Mie,Vie
Lun,Mie,Vie

19:00-20:30
19:00-20:30
19:00-20:30

Zavaleta, Juan
Romero, Diego
Venero, Carmen

SEGURIDAD Y GESTIÓN DE MATERIALES PELIGROSOS (14 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de identificar los requisitos mínimos para el manejo de productos químicos y sustancias peligrosas, con el fin de minimizar los riesgos para su seguridad y salud.

CONTENIDO:

1. Términos y definiciones.
2. Antecedentes de accidentes con materiales peligrosos.
3. Riesgos e incidentes.
4. Clases y divisiones DOT.
5. Diamante NFPA.
6. Niveles de adiestramiento en materiales peligrosos.
7. Exposición a Contaminantes y Niosh Pocket Guide.
8. Respuesta y Procedimientos en Accidentes con Materiales Peligrosos.
9. Guías de Emergencia y Hojas MSDS para Materiales Peligrosos.
10. Peligros del Almacenamiento de Materiales Peligrosos.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

09 de jun

Mar,Jue

21:00-22:30

Molina, Eduardo

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (10 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Desarrollar un enfoque integral hacia la seguridad y la salud en el trabajo marcando pautas de comportamiento para controlar y minimizar los accidentes de trabajo y las enfermedades ocupacionales.

CONTENIDOS:

1. Conocer los principios fundamentales de Seguridad y Salud en el trabajo.
2. Conocer los equipos de protección personal y equipos de protección colectiva.
3. Adquirirá los conocimientos necesarios para la manipulación de materiales peligrosos.
4. Conocimientos básicos de primeros auxilios.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

*SENATI

se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

15 de jun

Lun,Mie,Vie

19:00-21:15

Mamani, Alex

SUPERVISIÓN EN TRABAJOS DE ALTO RIESGO (10 HORAS)

PRE-REQUISITO:

Tener conocimientos básicos de seguridad industrial.

OBJETIVO DEL CURSO:

Identificar y conocer los trabajos de alto riesgo en las industrias, y, a la vez, implementar medidas colectivas e individuales para prevenir accidentes y/o enfermedades ocupacionales.

CONTENIDOS:

1. Conocer conceptos básicos relacionados a los trabajos de alto riesgo.
2. Definir las medidas preventivas para trabajos en altura, espacios confinados y eléctricos.
3. Definir las medidas preventivas para trabajos en caliente, trabajos en izaje, excavaciones y zanjas.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI

se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

16 de jun
25 de jun

Mar,Jue
Mar,Jue

19:00-20:30
20:45-22:15

Alvarez, Smith
Zavaleta, Juan

PROGRAMAS IN HOUSE



Programas de capacitación diseñados acorde a las necesidades de las empresas.



Potenciamos el capital humano, mediante el desarrollo de competencias técnicas, de gestión y habilidades blandas.

Solicita el análisis preliminar de necesidades con tu gestor empresarial, ES GRATUITO.

INFORMES

• USE MULTIEMPRESARIAL

Jhon Encinas
☎ 949644765
✉ jencinas@senati.edu.pe

Manuel Ucañan
✉ jucanan@senati.edu.pe

• CENTRO TECNOLÓGICO DE TEXTILES Y CONFECCIONES (CTTC)

Liseth Padilla
☎ 950 671 257
✉ lpadilla@senati.edu.pe

• JOYERÍA

Walter Peralta
☎ 971 425 247
✉ wperalta@senati.edu.pe

• CISCO

Perggi Luyo
☎ 920 407 408
✉ pluyo@senati.edu.pe