



PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EMPRESAS CONTRIBUYENTES

¡Potenciamos el talento, impulsamos empresas!

Programación Agosto



En SENATI, estamos comprometidos con el crecimiento de tus colaboradores. Por ello, ponemos a disposición de las empresas contribuyentes nuestros cursos multiempresariales, utilizando las mejores herramientas tecnológicas-académicas para su desarrollo y la participación de instructores altamente calificados.



La Unidad de Servicios Empresariales (USE) de SENATI ha desarrollado una elaborada lista de cursos que se amoldan a las necesidades reales de actualización dentro del sector productivo nacional.



Encontrarás también programas especializados en Tecnologías de la Información, generados de la mano de nuestro partner tecnológico y transnacional con amplio renombre. Se trata de módulos que brindarán nociones básicas sobre tecnología aplicada a la gestión dentro de la industria.



METODOLOGÍA DE LOS CURSOS

- Desarrollo de los cursos desde la plataforma
- Material de estudio en ppt y videos de apoyo.
- Información complementaria que ayude a reforzar y explorar mucho más lo aprendido.
- Foros calificables.
- Desarrollo de un trabajo final calificado.
- Medición de sus competencias mediante exámenes de autoevaluación.
- Certificación digital al aprobar el curso.

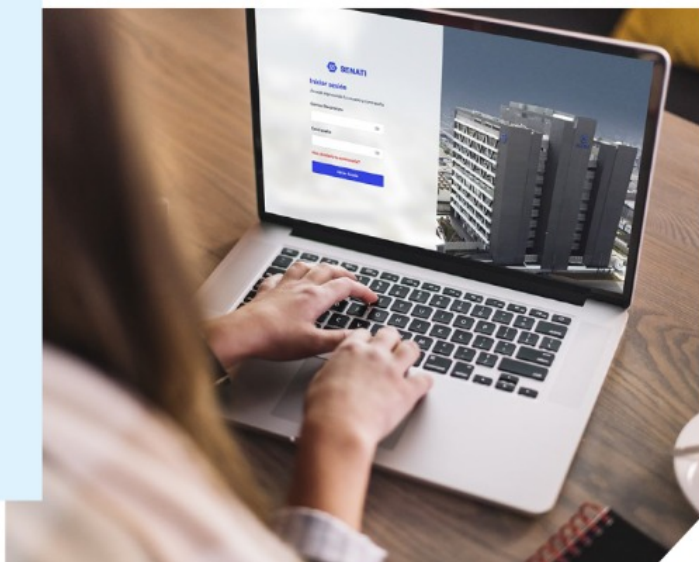


REQUISITOS PARA PARTICIPAR

- Ser empresa aportante a SENATI, estar al día con la contribución y la entrega de la Declaración Jurada.
- Acreditar a los colaboradores de manera correcta (según DNI) mediante la Plataforma de Servicios Empresariales.
- Los inscritos deben tener una cuenta de correo activa y el WhatsApp activo en sus teléfonos celulares.
- Completar en la Plataforma de Servicios Empresariales los datos de la persona de contacto que autoriza la inscripción.
- El participante no debe registrar deudas académicas con SENATI.
- No debe tener más de 2 cursos desaprobados en lo que queda del año en este mismo programa.

TERMINOS DE EJECUCIÓN

- Es responsabilidad de la empresa registrar a sus colaboradores en la Plataforma de Servicios Empresariales empresas.senati.edu.pe e inscribirlos en los cursos disponibles según frecuencia horaria.
- Los grupos de participantes para cada fecha de clases se conformarán de acuerdo con el orden de inscripción y las vacantes disponibles (25 participantes por cada inicio).
- El inicio de cada curso considera un mínimo de 20 participantes matriculados, de lo contrario se reprogramará.



MÓDULOS

AUTOMOTORES

CISCO

CONFECCIÓN TEXTIL

DISEÑO Y DIGITALIZACIÓN DE MODA

DESARROLLO PERSONAL SOCIAL

ELECTROTECNIA

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN DE CALIDAD

JOYERÍA

MECÁNICA DE MANTENIMIENTO

PROGRAMAS DE GESTIÓN

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



FECHAS DE
INICIO



DÍA DE
CLASES



HORARIOS



DOCENTES

MENÚ
INTERACTIVO



AUTOMOTORES

CONDUCCIÓN A LA DEFENSIVA (12 HORAS)

Pre requisito: tener licencia de conducir

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante conocerá las leyes y normas de tránsito, así como las condiciones físicas y psíquicas necesarias para conducir un vehículo de manera segura y prevenir incidentes y accidentes.

CONTENIDO:

- Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre
- Reglamento Nacional de Tránsito.
- Sistema de control de licencias de conducir por puntos.
- Reglamento Nacional de Administración de Transporte.
- Reglamento Nacional de Vehículos.
- Reglamento Nacional de Responsabilidad Civil y Seguros obligatorios por accidentes de tránsito.
- Los aspectos fundamentales del manejo defensivo que evitan estar involucrado en un accidente de tránsito.
- Factores y Condiciones que alteran la conducta personal en la conducción.
- El alcohol y la conducción de vehículos no son buenos compañeros.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI

se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

21 de ago

Lun,Mie,Vie

19:00-20:30

Ulloa, Jose

ESTRATEGIAS DE DIAGNÓSTICO EN LOS SISTEMAS MECÁNICOS Y ELECTRÓNICOS DEL VEHÍCULO (20 HORAS)

PRE-REQUISITO: Tener conocimientos de mecánica y electricidad automotriz.

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante estará en condiciones de aplicar estrategias de diagnóstico para identificar la causa raíz de las fallas en sistemas mecánicos y electrónicos, y realizar reparaciones profesionales aplicando técnicas y procedimientos recomendados por el fabricante.

CONTENIDO:

1. Localización de averías
2. Estrategias de diagnóstico comprimido.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI

se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

08 de ago

Mar,Jue,Sab

21:00-22:30

Aquije, José

MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EL VEHÍCULO AUTOMOTRIZ (14 HORAS)

PRE-REQUISITO

: Tener conocimientos de mecánica automotriz.

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de reconocer la importancia del mantenimiento preventivo en los vehículos automotrices, ejecutarlo de acuerdo con las recomendaciones del fabricante, utilizando herramientas adecuadas y considerando la seguridad y el cuidado del medio ambiente.

CONTENIDO:

1. Introducción – Conocimientos generales
2. Mantenimiento Preventivo en el Motor
3. Mantenimiento Preventivo en el Chasis.
4. Inspecciones en el Vehículo después de haber estado detenido un largo tiempo.
5. Mantenimiento preventivo y correctivo en los neumáticos.
6. Garantía de parte de fábrica en los vehículos automotrices.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI

se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

04 de ago
07 de ago

Mar,Jue
Lun,Vie

19:00-20:30
21:00-22:30

Arenas, Carlos
Azañero, Gerardo

REDACCIÓN DEL INFORME TÉCNICO (14 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al finalizar el curso, el participante será capaz de redactar informes técnicos de manera precisa, clara, pertinente y con una adecuada ortografía, aplicando estas habilidades en las diversas áreas de su entorno laboral.

CONTENIDO:

1. Introducción a los informes.
2. Concepto y características.
3. Proceso general de elaboración de un informe técnico.
4. Principios fundamentales de la redacción.
5. Redacción y estilo.
6. Estructura básica del informe técnico.
7. Normas de presentación.
8. Ventajas de un informe técnico.
9. Tipos de informe.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

07 de ago
07 de ago

Lun,Mie,Vie
Lun,Mie,Vie

19:00-20:30
21:00-22:30

Delgado, Gladis
Delgado, Gladis

TECNOLOGÍA DE VEHÍCULOS ELÉCTRICOS (BEV) DE ÚLTIMA GENERACIÓN (16 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de reconocer la tecnología de vehículos 100% eléctricos, tanto livianos como pesados, identificando correctamente sus componentes y aplicaciones eléctricas y electrónicas. Comprenderá la arquitectura de alto voltaje y podrá inspeccionar los nuevos parámetros de funcionamiento, garantizando su correcto desempeño y optimizando la autonomía.

CONTENIDO:

1. Tendencia y crecimiento de vehículos eléctricos.
2. Conceptos sobre los vehículos eléctricos.
3. Arquitectura de los vehículos eléctricos.
4. Componentes de alto voltaje, desconexión de alto voltaje.
5. Funcionamiento del vehículo eléctrico.
6. Frenado regenerativo.
7. Pedal inteligente (i Pedal).
8. Trabajo seguro en vehículos eléctricos (Manual BGI 8686).
9. Nuevos equipos de protección personal (EPP).
10. Programa de mantenimiento, herramientas de servicio especiales.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

04 de ago
05 de ago

Mar, Jue
Lun, Mie, Vie

21:00-22:30
21:00-22:30

Aymara, Franklin
Aymara, Franklin

USO DE COMPUTADORAS Y DISPOSITIVOS MÓVILES (6 HORAS)

OBJETIVO:

Aprenda habilidades básicas sobre cómo utilizar la computadora y los dispositivos móviles de manera eficaz para acceder a servicios en línea. Comenzarás con lo básico: aprenderás a usar computadoras y dispositivos móviles, incluyendo sus funciones, hardware, sistemas operativos y software. Aprenderás a descargar y actualizar aplicaciones, conectarte a internet mediante Wi-Fi, datos móviles o Bluetooth, y a mejorar el rendimiento de tu dispositivo administrando el almacenamiento, la memoria y borrando la caché. También aprenderás a mover, copiar, eliminar y restaurar archivos en Windows, Android y la nube. Además, comprenderás las funciones y gestos del trackpad y el mouse, como clic izquierdo, derecho y doble clic, toque con dos dedos, deslizar desde el borde y pellizcar para hacer zoom. A través de actividades prácticas interactivas, videos y guías prácticas, adquirirás las habilidades para usar la tecnología con confianza y potenciar tus habilidades digitales.

NOTA: Inicios programados sujetos a completar la cantidad mínima de participantes

4 de Agosto
18 de Agosto

2 sesiones
2 sesiones

FUNDAMENTOS DE PYTHON 1 (30 HORAS)

OBJETIVO:

Aprenda conceptos fundamentales de programación informática y comience a desarrollar habilidades de codificación con el lenguaje de programación Python.

Utilizado por nuevas empresas y gigantes tecnológicos como Google, Facebook, Netflix y más, Python le ofrece infinitas posibilidades para crear proyectos de software a pequeña y gran escala. Fácil de usar con un código fácil de leer, Python es un excelente primer lenguaje de programación para aprender y no requiere conocimientos previos de programación. Las habilidades de Python lo abren a carreras en casi cualquier industria y son necesarias si desea continuar con roles de ingeniería y desarrollo de software más avanzados y mejor pagados, como ingeniero de software, administrador de sistemas e ingeniero de seguridad.

NOTA: Inicios programados sujetos a completar la cantidad mínima de participantes

4 de Agosto
18 de Agosto

5 sesiones
5 sesiones

FUNDAMENTOS DE PYTHON 2 (40 HORAS)

Pre Requisito: Haber cursado el curso Fundamentos de Python 1

OBJETIVO: Amplíe sus habilidades de programación informática y prepárese para obtener una certificación.

Este curso es el segundo de la serie de dos cursos de Fundamentos de Python y está diseñado para estudiantes que ya están familiarizados con los conceptos básicos de Python.

Un sinfín de posibilidades te esperan cuando adquieres habilidades de programación en demanda. Python es un lenguaje de programación multiparadigma utilizado por nuevas empresas y gigantes tecnológicos como Google, Facebook, Netflix y más. Con una sintaxis intuitiva y legible, Python es un excelente primer lenguaje de programación que puedes aprender. Tener habilidades de Python lo califica para carreras en casi cualquier industria y es un requisito para roles de ingeniería y desarrollo de software avanzados y mejor pagados.

NOTA: Inicios programados sujetos a completar la cantidad mínima de participantes

4 de Agosto
18 de Agosto

3 sesiones
3 sesiones

CONCIENCIA DIGITAL (6 HORAS)

OBJETIVO:

Aprenda habilidades digitales prácticas que pueda aplicar en casa, en la escuela o en el trabajo, y cómo mantenerse seguro en línea. Este curso lo equipa con conocimientos básicos y habilidades digitales prácticas que puede aplicar en el hogar, la escuela o el trabajo. Piense en las habilidades digitales como su caja de herramientas para el mundo en línea. Aprenda sugerencias y trucos para buscar en Internet, crear contraseñas seguras y abordar problemas técnicos molestos, como un rendimiento lento y problemas de WiFi o conectividad. También aprenderá a administrar sus datos personales y a protegerse de las amenazas en línea, como las estafas de suplantación de identidad (phishing) y el malware.

NOTA: Inicios programados sujetos a completar la cantidad mínima de participantes

4 de Agosto
18 de Agosto

2 sesiones
2 sesiones

INTRODUCCIÓN AL INTERNET DE LAS COSAS Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL (6 HORAS)

OBJETIVO:

Aprenda las habilidades de IoT que necesitará para conseguir un trabajo bien remunerado en este apasionante campo. El Internet de las cosas (IoT) es un área tecnológica de rápido crecimiento, con nuevas empresas, productos y oportunidades laborales que surgen en todo el mundo. Descubra cómo IoT, junto con tecnologías emergentes como el análisis de datos, la inteligencia artificial y la ciberseguridad, están transformando digitalmente las industrias y ampliando las oportunidades profesionales. Invierta en aprender habilidades de IoT y podrá transformar cualquier negocio en cualquier industria, desde la fabricación hasta la conservación del medio ambiente. En la actualidad, más de 26000 millones de personas, sistemas y objetos físicos están conectados y comparten datos sin problemas a través de Internet, y nuestro mundo está cambiando rápidamente. Aprenda las habilidades de IoT que necesitará para conseguir un trabajo bien remunerado en este apasionante campo.

NOTA: Inicios programados sujetos a completar la cantidad mínima de participantes

4 de Agosto
18 de Agosto

3 sesiones
3 sesiones

CONCEPTO BÁSICO DEL HARDWARE INFORMÁTICO (6 HORAS)

OBJETIVO:

Comience a aprender los conceptos básicos de las redes de computadoras y descubra cómo funcionan las redes. Internet está construido sobre redes de computadoras. Así que no importa qué tipo de carrera en tecnología le interese, ¡es esencial conocer algunos conceptos básicos de redes! Ya sea que se esté preparando para una carrera en redes, actualice sus conocimientos para una certificación reconocida por el sector o simplemente tenga curiosidad sobre de qué se trata la red, este es el lugar para usted. Este curso cubre la base de redes y dispositivos de red, medios y protocolos. Observará datos que fluyen a través de una red y configurará dispositivos para conectarse a redes. Por último, aprenderá a usar diferentes aplicaciones y protocolos de red para realizar tareas de red. El conocimiento y las habilidades que obtenga le pueden dar un punto de partida para encontrar una carrera gratificante en tecnología.

NOTA: Inicios programados sujetos a completar la cantidad mínima de participantes

4 de Agosto
18 de Agosto

3 sesiones
3 sesiones

CONCEPTOS BÁSICOS DE REDES (22 HORAS)

OBJETIVO:

Comience a aprender los conceptos básicos de las redes de computadoras y descubra cómo funcionan las redes. Internet está construido sobre redes de computadoras. Así que no importa qué tipo de carrera en tecnología le interese, ¡es esencial conocer algunos conceptos básicos de redes! Ya sea que se esté preparando para una carrera en redes, actualice sus conocimientos para una certificación reconocida por el sector o simplemente tenga curiosidad sobre de qué se trata la red, este es el lugar para usted. Este curso cubre la base de redes y dispositivos de red, medios y protocolos. Observará datos que fluyen a través de una red y configurará dispositivos para conectarse a redes. Por último, aprenderá a usar diferentes aplicaciones y protocolos de red para realizar tareas de red. El conocimiento y las habilidades que obtenga le pueden dar un punto de partida para encontrar una carrera gratificante en tecnología.

NOTA: Inicios programados sujetos a completar la cantidad mínima de participantes

4 de Agosto
18 de Agosto

4 sesiones
4 sesiones

DISPOSITIVOS DE RED Y CONFIGURACIÓN INICIAL (22 HORAS)

OBJETIVO:

Continúe aprendiendo los conceptos básicos de la creación de redes y desarrolle sus habilidades fundamentales.

Este curso cubre los aspectos esenciales de los dispositivos de red y cómo configurarlos. Conozca las características y los beneficios de las tecnologías de nube y virtualización. Explore cómo proporcionar direcciones de protocolo de Internet (IP) a dispositivos de forma manual y automática. Con este conocimiento, calculará un esquema de direccionamiento IP, configurará dispositivos Cisco para crear una red pequeña y probará si hay problemas de conectividad.

NOTA: Inicios programados sujetos a completar la cantidad mínima de participantes

4 de Agosto
18 de Agosto

3 sesiones
3 sesiones

INTRODUCCIÓN A LA CIENCIA DE DATOS (6 HORAS)

OBJETIVO:

Descubre cómo los datos están transformando el mundo y abriendo nuevos y emocionantes empleos.

Este curso introductorio lo lleva al mundo de la ciencia de datos. Aprenderá los principios básicos de la ciencia de datos, el análisis de datos y comprenderá cómo el aprendizaje automático está dando forma al futuro de los negocios, los servicios de salud, la educación y más. Los profesionales de ciencia de datos que pueden proporcionar información procesable para tomar decisiones basadas en datos tienen una gran demanda en todo el mundo.

NOTA: Inicios programados sujetos a completar la cantidad mínima de participantes

4 de Agosto
18 de Agosto

2 sesiones
2 sesiones

DESCUBRIENDO EL EMPRENDIMIENTO (20 HORAS)

OBJETIVO:

Desarrolla habilidades de emprendimiento y desarrolla un enfoque orientado a soluciones para la resolución de problemas a través de ejemplos del mundo real y actividades de ramificación interactivas.

Este curso abarca los fundamentos del emprendimiento, incluida la perspectiva emprendedora, la identificación de oportunidades y la elaboración de su historia de emprendimiento. Ofrece una base sólida para cualquier persona interesada en desarrollar habilidades de emprendimiento.

NOTA: Inicios programados sujetos a completar la cantidad mínima de participantes

4 de Agosto
18 de Agosto

5 sesiones
5 sesiones

INTRODUCCIÓN A LA CIBERSEGURIDAD (6 HORAS)

OBJETIVO:

Este curso introductorio te adentra en el mundo de la ciberseguridad. Aprenderás los fundamentos de la ciberseguridad para proteger tu vida digital y comprenderás los mayores desafíos de seguridad que enfrentan hoy en día empresas, gobiernos e instituciones educativas. Los profesionales en ciberseguridad que pueden proteger y defender la red de una organización tienen una alta demanda.

NOTA: Inicios programados sujetos a completar la cantidad mínima de participantes

4 de Agosto
18 de Agosto

2 sesiones
2 sesiones

INGLÉS PARA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 1 (50 HORAS)

OBJETIVO:

Un curso que enseña el idioma inglés en un contexto de Tecnologías de la Información específico en el nivel de competencia "B2", que es un requisito básico para el uso laboral. La serie de Inglés para TI está dirigida a estudiantes con un nivel de inglés mínimo de B1 (intermedio bajo).

Este es el primero de dos cursos que, en conjunto, enseñan inglés en el contexto de las Tecnologías de la Información. El curso se centra en la terminología y las frases utilizadas en la industria, abarcando gramática, vocabulario, lectura y ejercicios de comprensión auditiva para que adquieras las habilidades del inglés que se valoran en las Tecnologías de la Información.

NOTA: Inicios programados sujetos a completar la cantidad mínima de participantes

4 de Agosto
18 de Agosto

12 sesiones
12 sesiones

INGLÉS PARA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 2 (50 HORAS)

Pre Requisito: Haber cursado el curso Inglés para Tecnologías de la Información 1. OBJETIVO:

Un curso que enseña el idioma inglés en un contexto de Tecnologías de la información específico en el nivel de competencia "B2", que es un requisito básico para el uso laboral. La serie de Inglés para Tecnologías de la Información está dirigida a estudiantes con un nivel de inglés mínimo de B1 (intermedio bajo).

Este es el segundo de dos cursos que, en conjunto, enseñan inglés en el contexto de las Tecnologías de la Información. El curso se centra en la terminología y las frases utilizadas en la industria, abarcando gramática, vocabulario, lectura y ejercicios de comprensión auditiva para que adquieras las habilidades del inglés que se valoran en las Tecnologías de la Información.

NOTA: Inicios programados sujetos a completar la cantidad mínima de participantes

4 de Agosto
18 de Agosto

12 sesiones
12 sesiones

CONFECCIÓN TEXTIL

AUDITORIA DE CALIDAD EN CORTE Y MANUFACTURA DE PRENDAS DE VESTIR (12 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Interpretar las fichas técnicas de corte de telas y costura; y efectuar los controles necesarios en los diferentes procesos en Corte y Costura. Además, podrá reconocer y tipificar los defectos que se encuentren tanto en corte como en costura.

CONTENIDOS:

1. Interpretar la ficha técnica de corte y conocer los puntos de control en los diferentes procesos de corte y los defectos que se generan en los procesos de corte.
2. Interpretar ficha técnica de costura, conocer sobre los controles a efectuar en el arranque, proceso y al final de costura; reconocer los defectos de costura, su clasificación y los criterios de evaluación.

14 de ago

Lun,Mie,Vie

20:30-22:30

Nancy Pacheco

AUDITORIA DE CALIDAD TEXTIL EN HILANDERÍA Y TEJEDURÍA (12 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Reconocer los principales puntos de control de calidad en los procesos textiles, desde análisis de fibras e hilos hasta el control en el proceso de tejeduría.

CONTENIDOS:

1. Reconocer el proceso de auditoría de calidad en materia prima (fibras e hilos).
2. Reconocer el proceso de auditoría de calidad en tejeduría.

03 de ago

Lun,Mie,Vie

20:30-22:30

Nancy Pacheco

AUDITORIA DE CALIDAD TEXTIL EN TINTORERÍA Y ACABADOS (12 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Reconocer los principales puntos de control de calidad en los procesos textiles, desde análisis en el proceso de Tintorería hasta el proceso de acabados.

CONTENIDOS:

1. Reconocer el proceso de auditoría de calidad en tintorera.
2. Reconocer el proceso de auditoría de calidad en acabados textiles

21 de ago

Lun,Mie,Vie

20:30-22:30

Nancy Pacheco

DOCUMENTACION EN DESARROLLO DE PRODUCTO (12 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Reconocer el proceso de gestión y elaboración de los principales documentos que se utilizan en el área de desarrollo de producto.

CONTENIDOS:

- 1.-Reconocer el proceso de elaboración y gestión de los documento en compras.
- 2.-Reconocer el proceso de elaboración y gestión de los documento en el área de diseño.
- 3.-Reconocer el proceso de elaboración y gestión de los documento a nivel técnico del producto.
- 4.-Reconocer el proceso de elaboración y gestión de los documento respecto a los aspecto de fabricación.

21 de ago

Mie,Vie

19:00-22:00

Isabel Perez Gao

GESTION DE CALIDAD EN DESARROLLO DE PRODUCTO TEXTIL CONFECCION (12 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Brindar a los participantes conocimientos técnicos de los procesos textiles y de confecciones para identificar los puntos de control de calidad, así como aspectos generales relativos al desarrollo de producto y gestión de la calidad.

CONTENIDOS:

1. Reconocer los parámetros estadísticos básicos en laboratorios de ensayos.
2. Reconocer los principales puntos de control de calidad en los procesos textiles, desde análisis de fibras e hilos hasta el control en los acabados textiles.
3. Reconocer los parámetros de control en auditoria de calidad en corte y confección.
4. Interpretar fichas técnicas y procedimientos operativos estandarizados (SOP)

05 de ago

Mie,Vie

19:00-22:00

Isabel Perez Gao

GESTIÓN Y REPRODUCTIBILIDAD DE LABORATORIOS EN TEÑIDO INDUSTRIAL (12 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Conocer características técnicas de los desarrollos de color en laboratorio y su aplicación en planta, tomando en cuenta los parámetros a cumplirse con la finalidad de alcanzar la reproducción del color.

CONTENIDOS:

1. Desarrollo de color en laboratorio
2. Desarrollo de color en Planta
3. Parámetros de acabados en planta
4. Color reproducido

12 de ago

Lun,Mie,Vie

20:00-22:00

Marta Laura

GUÍA PRÁCTICA PARA EL DISEÑO TEXTIL EN GENERO PUNTO (12 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Proporcionar a los participantes los conocimientos, habilidades y herramientas necesarias para diseñar de manera efectiva y creativa tejidos en género punto.

CONTENIDOS:

1. Conocer los diferentes tipos de hilos, fibras y materiales utilizados en el género punto
2. Comprender los fundamentos del diseño textil, incluyendo el color, la forma, la textura y el patrón.
3. Utilizar herramientas y software especializado en diseño textil para llevar a cabo proyectos prácticos.
4. Dominar las técnicas avanzadas de programación de máquinas circulares utilizando levas, con el fin de optimizar la producción y la calidad en la industria textil.

20 de ago

Mar,Jue

19:30-22:00

Robert Calderon

IDENTIFICACIÓN DE FIBRAS TEXTILES Y SUS APLICACIONES (12 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Reconocer e identificar las propiedades y características de las fibras textiles naturales y manufacturadas.

CONTENIDOS:

1. Fibras Naturales y sus Propiedades
2. Fibras Regeneradas y Sintéticas - Propiedades
3. Metodologías para identificar las Fibras Textiles

18 de ago

Mar,Jue

19:30-22:00

Marco Polo

INTERPRETACIÓN DE TABLAS AQL EN CONFECCIONES (12 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Conocer los criterios de calidad e interpretar los planes de muestreo según tablas de AQL basado en la NTP ISO 2859 y requerimientos del cliente.

CONTENIDOS:

1. Tipos de defectos que en el proceso de confecciones: defecto en tela, manufactura, estampado, bordado, lavandería, acabados.
2. Clasificación de defectos.
3. Planes de muestreo AQL 4. Tablas AQL.

18 de ago

Mar, Jue

19:00-22:00

Isabel Perez Gao

SEMIPRESENCIAL - SECUENCIA DE OPERACIONES Y DOP (20 HORAS)

MODALIDAD: SEMIPRESENCIAL

HORARIO:

martes y jueves de 7-10 pm(online) & sábados de 9-1pm(presencial)

UBICACIÓN:

Sede Central: Av. Alfredo Mendiola # 3520 Independencia, Lima.

OBJETIVO DEL CURSO:

Elaborar una Secuencia de Operaciones y el DOP de cualquier producto textil confeccionado.

CONTENIDOS:

1. Conocer la importancia y los elementos básicos de la Secuencia de Operaciones.
2. Conocer los tipos de Sistemas Salariales y como se establecen.
3. Aprender a definir objetivos con el personal en base a indicadores de producción.
4. Manejar programas de producción para asegurar objetivos de entrega.
5. Saber utilizar balances para hacer eficientes las líneas de producción.

*Sesión presencial sábados de 09.00 a 13.00 horas.

13 de ago

Mar, Jue, Sab

19:00-22:00

Ricardo Moreno

TECNOLOGÍA APLICADA EN MÁQUINAS CIRCULARES Y RECTILÍNEAS (12 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Brindar los conceptos técnicos y teóricos claves para el reconocimiento de los tipos de máquinas circulares y rectilíneas, así como el diseño y la estructura de tejidos.

CONTENIDOS:

1. Conocer las características de máquinas tricotasas.
2. Conocer las características de máquinas tricotasas circulares y rectilíneas.

28 de ago

Mar, Jue

19:30-22:00

Robert Calderon

DISEÑO Y DIGITALIZACIÓN DE MODA

EXPERTO EN CREACIÓN DE PATRONES DIGITALES Y ESCALADO (25 HORAS)

OBJETIVO:

Capacitar a los participantes en las técnicas y herramientas necesarias para la creación de patrones digitales en tejido punto y plano a un nivel experto. Además, se busca que los participantes adquieran habilidades avanzadas en la realización de escalados y tizados para optimizar la producción textil.

CONTENIDO:

1. Manejo de herramientas y software de diseño de patrones.
2. Funcionalidades avanzadas de los programas. Manipulación de patrones digitales.
3. Optimización de materiales y tiempo de producción.
4. Adaptación de patrones a diferentes tallas y diseños.
5. Métodos de programación de corte.
6. Curva de pedido y optimización de materiales. Software especializado en programación de corte.

05 de ago

Lun,Mie,Vie

20:00-22:30

Jonatan Begazo

DESARROLLO PERSONAL SOCIAL

¿CÓMO MOTIVAR?: DEL IMPULSO PERSONAL AL ÉXITO COLECTIVO (10 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de aplicar estrategias basadas en la psicología de la motivación para promover el desarrollo personal y colectivo, fortaleciendo el compromiso, la cohesión del equipo y la alineación de las metas individuales con los objetivos organizacionales, en un entorno laboral colaborativo y orientado al éxito.

CONTENIDO:

1. Diferencias entre motivación intrínseca y extrínseca.
2. Técnicas para desarrollar la motivación personal y establecer metas.
3. Factores que promueven la motivación en equipos.
4. Rol del líder en el fortalecimiento de la cohesión y motivación colectiva.
5. Reconocimiento y refuerzo positivo como herramientas de motivación grupal.
6. Elementos de la comunicación motivacional y retroalimentación positiva.
7. Resolución de conflictos con enfoque en la motivación.
8. Construcción de un ambiente laboral que fomente la autonomía y el crecimiento.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

17 de ago
17 de ago

Lun,Mie,Vie
Lun,Mie,Vie

21:00-22:30
19:00-20:30

Peña, Maria
Peña, Maria

COACHING PARA SUPERVISORES (14 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de diseñar y facilitar una sesión de coaching efectiva de 45 minutos, empleando preguntas poderosas, escucha activa y diversas herramientas orientadas al desarrollo de habilidades interpersonales y al logro de los objetivos organizacionales.

CONTENIDO:

1. Diferenciará cual es el rol del coach empresarial sus habilidades y competencias.
2. Practicar la escucha activa, formulación de preguntas poderosas.
3. Conocer un modelo de feedback constructivo y motivador.
4. Identificar los pasos a seguir para el desarrollo de objetivos SMART.
5. Practicar herramientas y técnicas de coaching desde la empatía.
6. Diseño de un plan de coaching personalizado.
7. Practicar las herramientas de coaching para el desarrollo de equipos de alto rendimiento.
8. Conocer cómo se desarrolla el coaching para el cambio organizacional.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

11 de ago
11 de ago

Mar,Jue
Mar,Jue

19:00-20:30
21:00-22:30

Ibarguen, Javier
Ibarguen, Javier

COMUNICACIÓN EFECTIVA (10 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante desarrollará competencias para una comunicación efectiva, utilizando herramientas como empatía, escucha activa, retroalimentación y negociación, lo que le permitirá generar vínculos personales más saludables y libres de conflicto, contribuyendo a la mejora de su vida familiar, social y laboral.

CONTENIDO:

- Importancia de la comunicación eficaz.
- Diferencia entre información y comunicación.
- Barreras o interferencia en la comunicación.
- Estilos de comunicación (pasiva - agresiva - asertiva).
- Empatía o capacidad escucha activa.
- Retroalimentación y confrontación positiva.
- Negociación asertiva como método para la resolución de conflictos.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI

se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

10 de ago 17 de ago 20 de ago	Lun,Mie,Vie Lun,Mie,Vie Mar,Jue	19:00-21:15 19:00-20:30 19:00-20:30	Choque, Danitza Lozano, Kathia Apaza, Sonia
-------------------------------------	---------------------------------------	---	---

ENGAGEMENT LABORAL (12 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al finalizar el curso-taller los participantes serán capaces de describir herramientas que favorezcan el nivel de engagement personal y colectivo, mediante el desarrollo de la inteligencia emocional y el liderazgo afectivo capaces de generar compromiso hacia la organización y el trabajo en sí mismo.

CONTENIDO:

1. Liderazgo de impacto.
2. La Inteligencia emocional y el supervisor.
3. La comunicación asertiva.
4. El supervisor y su equipo de trabajo.
5. Manejo de conflictos y negociación.

11 de ago 17 de ago	Mar,Jue,Sab Lun,Mie,Vie	19:00-20:30 19:00-20:30	Garcia, Martin Mori, Manuel
------------------------	----------------------------	----------------------------	--------------------------------

GESTIÓN INTELIGENTE DE LAS EMOCIONES (10 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de aplicar herramientas para establecer relaciones intra e interpersonales efectivas con personas y equipos de trabajo, incorporando niveles de interacción estratégicos e inteligentes desde un enfoque emocional.

CONTENIDO:

1. Concepto y característica de inteligencia emocional.
2. Aspectos fundamentales de la inteligencia emocional.
3. Desarrollo de la inteligencia intrapersonal e interpersonal.
4. ¿Cómo gestionar la inteligencia emocional en el trabajo?
5. Análisis FODA.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI

se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

18 de ago 20 de ago 17 de ago	Mar,Jue,Sab Mar,Jue Lun,Mie,Vie	21:00-22:30 21:00-22:30 21:00-22:30	Lozano, Kathia Apaza, Sonia Lozano, Kathia
-------------------------------------	---------------------------------------	---	--

HERRAMIENTAS PARA LA PRODUCTIVIDAD PERSONAL (10 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de desarrollar habilidades efectivas de gestión del tiempo y productividad personal, mejorando su eficacia y eficiencia tanto en el ámbito laboral como personal.

CONTENIDO:

1. El recurso humano y la productividad
2. Definición e importancia de la orientación a resultados.
3. Cuestionario: ¿Cómo utilizas tu tiempo?
4. Cómo aplicar el enfoque SMART a metas personales y profesionales.
5. Métodos de priorización: Eisenhower y el método ABC.
6. Gestión de Imprevistos.
7. Procastinación: Ladrones del tiempo.
8. El arte de la productividad sin estrés: Getting Things Done.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI

se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

18 de ago 18 de ago	Mar,Jue Mar,Jue,Sab	21:00-22:30 19:00-20:30	Moreno, CÉsar Lozano, Kathia
------------------------	------------------------	----------------------------	---------------------------------

LIDERAZGO EFECTIVO (10 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de identificar los conceptos básicos de liderazgo, reconociendo sus habilidades y competencias actuales y determinando las áreas a mejorar para liderar equipos altamente efectivos.

CONTENIDO:

1. El liderazgo: concepto y tipos y qué proyecta un líder.
2. Características y funciones del líder.
3. Ganarse el respeto como líder y beneficios del buen liderazgo.
4. El conflicto, las causas y cómo actuar ante ellos.
5. El auto conocimiento y estrategias para conocerse mejor. La autoestima.
6. La comunicación: la asertividad en los mensajes como habilidad dentro de la sociedad.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI

se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

13 de ago 03 de ago	Mar,Jue Lun,Mie,Vie	19:00-20:30 19:00-20:30	Castillo, Sara Paredes, Benjamin
------------------------	------------------------	----------------------------	-------------------------------------

MINDFUL LEADERSHIP: LIDERAZGO CONSCIENTE Y BASADO EN VALORES (16 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de desarrollar e implementar estrategias de liderazgo consciente basadas en valores éticos, promoviendo la toma de decisiones reflexiva, la regulación emocional efectiva y la comunicación empática, fomentando un entorno laboral colaborativo, inclusivo y alineado con los objetivos organizacionales.

CONTENIDO:

1. Concepto de mindfulness aplicado al liderazgo.
2. Autoconocimiento y valores personales en la toma de decisiones.
3. Regulación emocional y autoconciencia en el liderazgo.
4. Escucha activa y empatía en la comunicación.
5. Flexibilidad cognitiva en situaciones de incertidumbre.
6. Liderazgo consciente en tiempos de crisis.
7. Creación de un plan personal de liderazgo consciente.
8. Evaluación de progreso en liderazgo basado en valores.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

11 de ago
11 de ago

Mar,Jue
Mar,Jue

19:00-20:30
21:00-22:30

Peña, María
Peña, María

MINDFULNESS Y BIENESTAR EN EL TRABAJO (12 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de implementar técnicas de mindfulness para reducir el estrés y fomentar el bienestar emocional y laboral, incorporando prácticas de atención plena en sus rutinas diarias, con el fin de crear un entorno laboral saludable y productivo.

CONTENIDO:

1. Fundamentos de mindfulness.
2. Beneficios del mindfulness para la salud mental y emocional.
3. Mindfulness en la gestión del estrés laboral.
4. Técnicas de respiración y relajación.
5. Gestión del estrés a través de la atención plena.
6. Ejercicios prácticos de meditación.
7. Cómo crear un espacio mental saludable en el trabajo.
8. Establecimiento de rutinas diarias de mindfulness.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

11 de ago

Mar,Jue

19:00-21:15

Sanchez, Lourdes

NEGOCIACIÓN PARA LA SOLUCIÓN DE CONFLICTOS (16 HORAS)

PRE-REQUISITO: *Experiencia en posiciones en el área de producción.*

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de identificar los conceptos, estrategias y herramientas esenciales de negociación aplicados al manejo de conflictos, promoviendo la efectividad y el buen desempeño laboral mediante una comunicación asertiva que fomente relaciones interpersonales saludables.

CONTENIDO:

1. ¿Qué es un conflicto y por qué surge?
2. Importancia de la comunicación en un conflicto.
3. Comunicación con personas difíciles.
4. Estrategias para lidiar con personas difíciles.
5. Aspectos emocionales en la gestión de conflictos.
6. Manejo adecuado del enojo.
7. La negociación: estilos, pasos y estrategias de negociación de un conflicto.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI

se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

21 de ago

Lun,Mie,Vie

19:00-22:15

Valdiviezo, Javier

PSICOLOGÍA POSITIVA PARA LA VIDA Y EL TRABAJO (10 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante contará con conceptos y herramientas para desarrollar un enfoque de felicidad y resiliencia en el trabajo y la vida personal, comprendiendo su historia y los factores que han influido en su perspectiva de vida, y estableciendo estrategias de mejora basadas en los principios de la Psicología Positiva.

CONTENIDO:

1. Bases de la Psicología Positiva.
2. Diferencia entre la Psicología Tradicional y la Psicología Positiva.
3. Beneficios de la Psicología Positiva.
4. El Potencial Humano y el Éxito Personal.
5. Áreas de la Psicología Positiva.
6. Resiliencia.
7. Inteligencia Emocional.
8. Pilares de la Psicología Positiva.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

17 de ago
17 de ago

Lun,Mie,Vie
Lun,Mie,Vie

19:00-20:30
21:00-22:30

Galvan, Susana
Galvan, Susana

TRABAJO EN EQUIPO (10 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de identificar las características de un equipo de trabajo, reconocer las principales dificultades o disfunciones y plantear acciones de mejora, implementándolas para formar equipos de alto rendimiento.

CONTENIDO:

1. Definición de Equipo.
2. Diferencia entre Grupo y Equipo.
3. Definición de Equipo de Alto Rendimiento.
4. Disfunciones de un Equipo, propuesta de Patrick Lencioni.
5. Características de los Equipos de Alto Rendimiento.
6. Las 5 C del Trabajo en Equipo.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

13 de ago
08 de ago

Mar,Jue
Mar,Jue,Sab

21:00-22:30
21:00-22:30

Chero, Alejandro
Romero, Diego

ELECTROTECNIA

DIAGNÓSTICO Y REPARACIÓN DE TARJETAS ELECTRÓNICAS (18 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de diagnosticar y reparar tarjetas electrónicas, utilizando simuladores de circuitos, hojas técnicas y aplicando las normativas de seguridad y cuidado del medio ambiente.

CONTENIDO:

1. Diagnóstico de fallas en tarjetas electrónicas.
2. Reparación de tarjetas electrónicas.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

03 de ago
05 de ago

Lun,Mie,Vie
Lun,Mie,Vie

21:00-22:30
19:00-20:30

Iparraguirre, Italo
Iparraguirre, Italo

ELECTRÓNICA INDUSTRIAL BÁSICA (18 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de identificar y seleccionar dispositivos electrónicos para aplicaciones industriales, utilizando simuladores y hojas técnicas, y asegurando el cumplimiento de las normativas de seguridad y cuidado del medio ambiente.

CONTENIDO:

1. Introducción a la electrónica Industrial.
2. Amplificadores operacionales.
3. Circuitos integrados digitales.
4. Electrónica de potencia.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

05 de ago
05 de ago
17 de ago

Lun,Mie,Vie
Lun,Mie,Vie
Lun,Mar,Mie,Jue,Vie

19:00-20:30
21:00-22:30
18:00-21:00

Medrano, Ivan
Medrano, Ivan
Arango, Daniel

FUNDAMENTOS DE REFRIGERACIÓN Y AIRE ACONDICIONADO (12 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de identificar y describir los componentes básicos de un ciclo de refrigeración, reconocer los tipos de refrigerantes de uso común y aplicar conceptos básicos de electricidad en las tareas propias de la refrigeración.

CONTENIDO:

1. ¿Qué es la Refrigeración Termodinámica?.
2. Ciclo de Carnot de Refrigeración.
3. Ciclo Mecánico de refrigeración.
4. Refrigerantes, lubricantes, tuberías y accesorios.
5. Fundamentos de la Electricidad y los Circuitos Eléctricos.
6. Electromagnetismo.
7. Potencia Eléctrica, la Inducción, Transformadores y Capacitores.
8. Uso de la Pinza Amperimétrica.9. Semiconductores.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI

se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

17 de ago
17 de ago

Lun,Mie,Vie
Lun,Mie,Vie

19:00-20:30
21:00-22:30

Martinez, Luis
Martinez, Luis

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

¿CÓMO EMPRENDER CON REDES SOCIALES? (12 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al terminar el curso, el participante conocerá los pasos a seguir para iniciar su negocio en las principales redes sociales, tales como Facebook, Instagram, Whatsapp Business y Tiktok. Comprenderá qué hacer, qué no hacer y los principales tips para que sus perfiles crezcan rápidamente.

CONTENIDOS:

1. Las redes sociales como herramienta de negocio
2. El ADN de la marca y el círculo de oro
3. Buyer Persona o Cliente Objetivo
4. Facebook
5. Instagram
6. Whatsapp Business
7. Tiktok y Youtube
8. Y ahora, ¿Qué publico?
9. Diferenciación, posicionamiento y crecimiento
10. ¿Cómo llegar a nuevas personas?
11. Cumple, sorprende y escucha!

11 de ago	Mar, Jue	19:00-21:15	Quispe, Jose Silva, Marisol Moreno, César Minaya, Helen
11 de ago	Mar, Jue	19:00-20:30	
18 de ago	Mar, Jue	19:00-20:30	
20 de ago	Mar, Jue	19:00-22:15	

¿CÓMO IMPORTAR DESDE CHINA? PASO A PASO (12 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al terminar el curso, sabrás cada paso que debes dar para hacer tu primera importación desde china. Aprenderás a buscar proveedores confiables, conocerás la terminología del comercio internacional, calcularás los impuestos correspondientes y sabrás cómo eliminar los riesgos de tu envío.

CONTENIDOS:

1. ¿Qué es la Importación?
2. Importa Fácil ¿Cómo funciona?
3. ¿En qué plataformas puedo importar?
4. ¿Cómo encontrar un buen proveedor?
5. Incoterms ¿Qué son y por qué los necesito?
6. La Cotización del proveedor
7. Los Aranceles e Impuestos
8. ¿Cómo calculo correctamente mis impuestos?
9. Los Operadores que participan en el proceso de Importación
10. Los Documentos durante el proceso de Importación
11. ¿Cuáles son las modalidades de despacho de mi mercadería?
12. 5 tips para una importación exitosa

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI

se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

11 de ago	Mar, Jue	19:00-21:15	Chino, Arnold Mori, Manuel
17 de ago	Lun, Mie, Vie	19:00-20:30	

12 PASOS PARA SER UN BUEN JEFE (12 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al culminar el curso, el participante podrá tomar acción usando los 12 pasos propuestos para transformarse en un buen o mejor jefe. Así mismo podrá reflexionar internamente para dar pasos sencillos en su vida cotidiana hacia la mejora de su desempeño.

CONTENIDOS:

- 1.El Diagnóstico del jefe
- 2.Establecer una comunicación eficaz
- 3.La Selección de un nuevo colaborador
- 4.Evaluación de desempeño de los colaboradores
- 5.Ayudando a los colaboradores a crecer
- 6.Lograr una buena relación con sus colaboradores
- 7.Liderando con el ejemplo
- 8.Conduciendo a los colaboradores
- 9.Plantear desafíos a los colaboradores
- 10.Incentivando el autodesarrollo
- 11.Generar confianza en los colaboradores
- 12.Convertirse en un jefe entrenador

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

*SENATI se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

10 de ago	Lun,Mie,Vie	19:00-20:30	Espinoza, Mary Carmen
14 de ago	Lun,Mie,Vie	19:00-20:30	Ibarguen, Javier
14 de ago	Lun,Mie,Vie	21:00-22:30	Ibarguen, Javier

ADMINISTRACIÓN DEL INVENTARIO (10 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de gestionar de manera eficiente el inventario para incrementar la rentabilidad de la organización, prediciendo el impacto de las políticas corporativas en los niveles de stock, minimizando los costos logísticos totales y garantizando un nivel óptimo de servicio al cliente.

CONTENIDO:

1. Conceptos generales y el lote económico de pedido.
2. Modelamiento, valorización y control del inventario.
3. Métricas del inventario y los modelos especiales.
4. El stock de seguridad y el modelo probabilístico del inventario- aplicaciones.
5. Taller aplicativo: Desarrollo de casos de inventarios para la toma de decisiones en Excel.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

11 de ago	Mar,Jue	19:00-20:30	Serrano, Karyn
17 de ago	Lun,Mie,Vie	19:00-20:30	Asencios, CÉSar
01 de ago	Mar,Jue,Sab	19:00-20:30	Rodas, Carlos

ANÁLISIS DE FALLAS EN LA GESTIÓN DE MANTENIMIENTO (18 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO

Al término del curso, el participante será capaz de aplicar conocimientos prácticos y herramientas fundamentales para identificar, diagnosticar y prevenir fallas en la gestión de mantenimiento, contribuyendo a mejorar la disponibilidad, la seguridad y la eficiencia operativa de los equipos industriales.

CONTENIDO:

1. Fallas, Tipos de fallas, Mecanismos de desgaste, Fatiga.
2. Propiedades mecánicas y físicas de los materiales.
3. Importancia para la confiabilidad y mantenimiento industrial.
4. Inspección visual, Análisis de fracturas, Análisis de vibraciones, Termografía.
5. Lubricación, Herramientas y técnicas de inspección.
6. Análisis estructurado de fallas, Diagrama causa-efecto, 5 Porqués, Árbol de fallas.
7. Introducción al AMEF.
8. Acciones preventivas y correctivas, Cultura de mejora continua.
9. Gestión del mantenimiento, Software de mantenimiento.
10. Análisis de tendencias, Toma de decisiones, Priorización de fallas, Elaboración de informes técnicos.

07 de ago
10 de ago
11 de ago

Lun,Mie,Vie
Lun,Mie,Vie
Mar,Jue,Sab

19:00-20:30
21:00-22:30
19:00-20:30

Pastrana, Emilio
Collave, Miguel
Pastrana, Emilio

ANÁLISIS E INTEPRETACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS (20 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Identificar de manera eficiente las principales operaciones de evaluación crediticia, ventas de intangibles y cobranzas en el mercado microfinanciero.

CONTENIDOS:

- 1 Fundamentos de análisis e interpretación de los estados financieros empresariales
- 2 Cálculo del margen de ventas según sector: comercio, producción y servicios.
- 3 Relación del incremento del activo corriente con incremento de venta.
- 4 Análisis de las principales ratios financieros.

03 de ago
03 de ago

Lun,Mie,Vie
Lun,Mie,Vie

19:00-22:15
19:00-22:15

Rodas, Carlos
Velezmoro, Carlos

APLICACIÓN DE LA IA PARA EL TRABAJO EFICIENTE (16 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de comprender, evaluar e implementar estratégicamente las herramientas y técnicas de la Inteligencia Artificial Generativa para optimizar procesos administrativos, fomentar la innovación, potenciar la productividad laboral y preparar a su organización para una transformación digital efectiva y ética.

CONTENIDO:

1. Introducción a la IA generativa: qué es, cómo funciona y su impacto en la productividad.
2. Uso de prompts: definición, ejemplos y claves para escribirlos de forma efectiva.
3. Aplicaciones administrativas: automatización de textos, correos, flujos de trabajo y documentos.
4. Análisis y productividad: herramientas de IA para interpretar datos y gestionar proyectos.
5. Creación visual: generación de presentaciones e imágenes atractivas con IA.
6. Atención al cliente y finanzas: implementación de chatbots y herramientas contables.
7. Ética y seguridad: principios para un uso responsable de la inteligencia artificial.
8. Transformación digital: preparación y adaptación de negocios al entorno tecnológico.
9. Marketing con IA: creación de ideas de negocio, nombres, slogans e identidad visual.
10. Herramientas avanzadas: exploración de Suno, Google Lab, Meta IA y estilos visuales como Ghibli.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

17 de ago

Lun,Mie,Vie

19:00-22:15

Rodas, Carlos

COMPREENSIÓN LECTORA Y ORTOGRAFÍA, PARA LA REDACCIÓN DE TEXTOS (18 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante estará en condiciones de redactar de manera clara y legible documentos en general, considerando la comprensión lectora y las reglas gramaticales, tanto a nivel personal como laboral.

CONTENIDO:

1. La lectura: concepto y clases.
2. Estrategias de lectura.
3. Niveles de comprensión lectora.
4. Elementos de Gramática.
5. Tildación general y diacrítica.
6. Signos de puntuación.
7. Uso de mayúsculas.
8. Usos de las grafías.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

10 de ago

Lun,Mie,Vie

19:00-22:15

Silva, Marisol

CONTROL DE CALIDAD EN PROCESOS INDUSTRIALES (18 HORAS)

OBJETIVO GENERAL:

Al término del curso, el participante será capaz de identificar y aplicar herramientas y principios de control de calidad para asegurar y mejorar el desempeño de los procesos industriales, orientándolos a la reducción de defectos, la mejora continua y la satisfacción del cliente.

CONTENIDO:

1. Introducción al Control de calidad y Representación de los Procesos.
2. Medición y Control de Calidad de los Procesos.
3. Monitoreo y Mejora Continua.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

03 de ago
03 de ago

Lun,Mie,Vie
Lun,Mie,Vie

21:00-22:30
19:00-20:30

Gonzalez, Patricia
Herrera, Fanny

COSTOS DE PRODUCCIÓN (12 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de reconocer la importancia de los costos de producción, identificar sus principales componentes y aplicarlos en la correcta valuación de inventarios en proceso y productos terminados. Asimismo, podrá calcular con precisión el costo de los artículos vendidos y establecer precios de venta adecuados, con el fin de determinar márgenes de utilidad y facilitar la toma de decisiones estratégicas orientadas a la rentabilidad de la empresa.

CONTENIDO:

1. Fundamentos de Costos.
2. Clasificación del costo.
3. Costo Directo: MD.
4. Costo Directo: MOD y CIF.
5. Relación Costo-Volumen-Utilidad (Punto de Equilibrio).
6. Costeo basado en actividades.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB

SENATI se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

05 de ago
12 de ago

Lun,Mie,Vie
Mie,Vie

19:00-20:30
19:00-20:30

Blanco, Franklin
ZÁrate, Marcel

DESIGN THINKING (PENSAMIENTO PARA LA INNOVACIÓN) (16 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al finalizar el curso, el participante desarrollará la habilidad de generar nuevos modelos basados en la metodología del Design Thinking en el marco de la filosofía "Lean", orientada a la gestión de la innovación como elemento clave en la competitividad empresarial.

CONTENIDOS:

1. Introducción a la innovación.
2. Metodología "Lean" versus sistemas tradicionales.
3. Las fases del Design Thinking: empatizar, definir, idear, prototipar y evaluar.
4. Modelos interpretativos: Empathy Mapy Customer Journey.
5. Identificando el "Customer Insight".
6. Pensamiento disruptivo (Thinking outside the box).
7. Niveles de prototipado: bosquejo, baja y alta fidelidad.
8. Los 7 elementos básicos para construir una cultura innovadora.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI

se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

24 de ago

Lun,Mie,Vie

19:00-22:15

Silva, Marisol

DESIGN THINKING con IA (Inteligencia Artificial Generativa) (16 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de aplicar la metodología Design Thinking, incorporando herramientas de IA generativa en el diseño de productos, servicios o procesos empresariales.

CONTENIDO:

1. Implicaciones de la innovación empresarial.
2. Fases del modelo: empatizar, definir, idear, prototipar y evaluar.
3. Técnicas y caja de herramientas para llevar a cabo los procesos de Design Thinking.
4. Aporte de la IA generativa en los procesos de innovación.
5. Recursos y herramientas avanzadas de inteligencia artificial generativa aplicables en las 5 etapas de Design Thinking.
6. Ingeniería de los prompts para Design Thinking.
7. Aplicar herramientas de IA para enriquecer el proceso de ideación y prototipado.

12 de ago
12 de ago

Lun,Mie,Vie
Lun,Mie,Vie

19:00-20:30
21:00-22:30

Landeo, Catherine
Landeo, Catherine

DOMINA TUS FINANZAS: ESTRATEGIAS PARA AUMENTAR TU INGRESOS y TU EDUCACIÓN FINANCIERA (12 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

El objetivo de este curso de finanzas personales es proporcionar a los participantes una comprensión integral y práctica de cómo gestionar, optimizar y crecer sus recursos financieros a través de estrategias efectivas de presupuesto, ahorro, inversión y reducción de deudas. A lo largo de las 12 horas de formación, los participantes adquirirán las habilidades necesarias para tomar decisiones financieras informadas que mejoren su bienestar económico y personal. Además, se enfatizará la importancia de invertir en educación y en el desarrollo de nuevas habilidades, con el fin de incrementar sus ingresos y asegurar un futuro financiero más sólido y estable.

CONTENIDOS:

1. Introducción a las Finanzas Personales.
2. Presupuesto y Control de Gastos.
3. Ahorro Inteligente.
4. Gestión de Deudas.
5. Inversión Básica
6. Inversión en Educación y Nuevas Habilidades
7. Planificación Financiera a Largo Plazo.
8. Revisión y Acción

10 de ago
10 de ago

Lun,Mie,Vie
Lun,Mie,Vie

19:00-20:30
20:45-22:15

Apaza, María
Apaza, María

EL MÉTODO DE LAS 5 S'S (10 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de aplicar los principios del programa de las 5 "S" en su ambiente de trabajo, utilizándolo como una herramienta para fomentar la participación, el trabajo en equipo y la mejora continua de la productividad, respetando las normas de seguridad e higiene industrial.

CONTENIDO:

1. ¿Qué significan las 5S y su importancia?.
2. Seiri SELECCIONAR.
3. Seiton ORDENAR.
4. Seiso LIMPIEZA.
5. Seiketsu ESTANDARIZAR.
6. Shitsuke DISCIPLINA.
7. Implementación de las 5S.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI

se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

17 de ago	Lun,Mie,Vie	19:00-20:30	Ibañez, Jorge
17 de ago	Lun,Mie,Vie	19:00-20:30	Rojas, Ruth
19 de ago	Lun,Mie,Vie	19:00-20:30	Chino, Arnold

EL MÉTODO SMED (Aumentar productividad optimizando tiempos en los procesos) (14 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de adquirir las habilidades y conocimientos necesarios para reducir el tiempo de cambio y configuración de un producto y/o servicio en entornos de producción, logrando así mayor eficiencia, reducción de costos y mejora en la productividad.

CONTENIDO:

1. Introducción al SMED.
2. Clasificación de operaciones en el cambio de estilo.
3. Reducción de operaciones internas.
4. Conversión de operaciones internas en externas.
5. Estandarización y documentación de procedimientos.
6. Implementación del SMED en la producción.
7. Medición y evaluación de resultados de SMED.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI

se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

08 de ago	Mar,Jue,Sab	19:00-20:30	Blanco, Franklin
08 de ago	Mar,Jue,Sab	21:00-22:30	Blanco, Franklin

ESTADÍSTICA BÁSICA PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LA EMPRESA (16 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de aplicar técnicas estadísticas para realizar un análisis cuantitativo de la información en su entorno laboral y tomar decisiones que optimicen los resultados de la empresa.

CONTENIDO:

1. Organización de datos y fundamentos estadísticos.
2. Estadística descriptiva.
3. Probabilidades y prueba de hipótesis.
4. Pronóstico en la toma de decisiones.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI

se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

04 de ago

Mar, Jue

19:00-20:30

Asencios, CÉSAR

EXPERIENCIA DEL CLIENTE: CUSTOMER EXPERIENCE (18 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de aplicar los conceptos clave de un modelo de gestión centrado en el cliente, utilizando herramientas de diagnóstico y evaluación de la experiencia del cliente con precisión y eficacia.

CONTENIDO:

1. Modelo de gestión centrado en el cliente.
2. La experiencia de clientes (CX) y la gestión de la experiencia de clientes (CEM).
3. Técnicas de investigación o empatía.
4. Perfiles de cliente /Buyer personas.
5. Elaboración de Customer Journey Map o mapa de la experiencia cliente.
6. Construcción de la propuesta de valor.
7. La transformación digital.
8. La medición de la experiencia.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

25 de ago

Mar, Jue

19:00-20:30

Landeo, Catherine

FORMACION DE AUDITOR INTERNO SEGÚN LA NORMA ISO 19011:2018 (24 HORAS)

PRE-REQUISITO:

Conocimientos de interpretación de las normas de ISO 9001 u otros sistemas de gestión de la calidad.

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante estará capacitado para desempeñarse como auditor interno de la norma ISO 9001:2015 en los procesos de su organización, aplicando los lineamientos de la norma ISO 19011:2018 para la auditoría de sistemas de gestión.

CONTENIDO:

1. Norma ISO 9001:2015.
2. Objetivos de la auditoría.
3. Claves del éxito de la auditoría.
4. Introducción a la ISO 19011:2018.
5. Implementación del programa de auditorías.
6. Preparación de la auditoría.
7. Apertura y Realización de la auditoría.
8. Hallazgo, conclusiones y cierre de la auditoría
9. Redacción de hallazgos.
10. Competencia de los auditores.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI

se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

03 de ago

Lun,Mie,Vie

19:00-20:30

Gonzalez, Patricia

GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO - SCM (12 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de comprender la Gestión de la Cadena de Suministros, aplicando principios y considerando las variables clave en el diseño, implementación y control, para proponer estrategias de gestión y diseñar un sistema logístico integral.

CONTENIDO:

1. Entender que es la cadena de suministro (SCM).
2. Desempeño en la cadena de suministro: lograr el ajuste y el alcance estratégico.
3. Diseño de la red de la cadena de suministro.
4. Planeación de la demanda y la oferta en una cadena de suministro.
5. Planeación y administración de inventarios en una cadena de suministro.
6. Coordinación en una cadena de suministro.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

21 de ago
21 de ago

Lun,Mie,Vie
Lun,Mie,Vie

19:00-20:30
19:00-20:30

Mas, Doris
Nava, Fiorella

GESTIÓN, MODELADO Y SIMULACIÓN DE PROCESOS DE NEGOCIO (BPM) CON BIZAGI (BPMN) (16 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante estará en condiciones de modelar, documentar y simular procesos utilizando Bizagi Modeler en el marco de la Gestión de Procesos de Negocio (BPM), con el fin de mejorar la eficiencia de los procesos en su organización.

CONTENIDO:

1. Conceptos de Gestión de Procesos de Negocio (BPM) y Bizagi (BPMN).
2. Fundamentos del modelamiento de procesos en BIZAGI.
3. Simulación de procesos con BIZAGI.
4. Gestión y optimización de procesos con simulación.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI

se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

18 de ago

Mar,Jue

19:00-22:15

Colchado, Arturo

HERRAMIENTAS DE GESTIÓN EN LA SUPERVISIÓN (14 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de aplicar herramientas de gestión para mejorar sus habilidades de dirección y supervisión en la empresa, realizando análisis efectivos de la situación y tomando decisiones con enfoque de mejora continua.

CONTENIDO:

1. Procesos, productividad y calidad.
2. Gestión de indicadores.
3. Mejora Continua, Metodología PHVA.
4. Equipos de Trabajo.
5. Herramientas de Identificación de la Problemática.
6. Herramientas de Diagnóstico de Situación Actual y Análisis de causa raíz.
7. Herramientas de Análisis de soluciones y verificación de resultados.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI

se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

05 de ago
05 de ago
10 de ago

Lun,Mie
Lun,Mie
Lun,Mie,Vie

19:00-20:30
21:00-22:30
19:00-20:30

Melgar, Sylvia
Melgar, Sylvia
Rodriguez, Edward

HERRAMIENTAS DEL MARKETING ESTRATEGICO (16 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO :

Al término del curso, el participante será capaz de utilizar herramientas para analizar y conocer el mercado mediante la metodología del marketing estratégico, con el fin de detectar oportunidades de negocio sostenibles, considerando aspectos de calidad, rentabilidad y el uso de redes sociales.

CONTENIDO:

1. Conceptos y fundamentos del Marketing Estratégico, Análisis y matriz FODA.
2. El Análisis PESTEL.
3. La Matriz BCG. La Cadena de valor.
4. Las Cinco Fuerzas de Porter.
5. Herramientas de marketing en Redes Sociales.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

04 de ago
04 de ago

Mar,Jue
Mar,Jue

19:00-20:30
21:00-22:30

Novoa, Moises
Novoa, Moises

HERRAMIENTAS PARA EL ANÁLISIS DE CAUSA RAIZ (ACR) (12 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de aplicar herramientas de gestión para mejorar sus habilidades de dirección y supervisión en la empresa, realizando análisis efectivos de la situación y tomando decisiones con enfoque de mejora continua.

CONTENIDO:

1. Identificación de la problemática.
2. Ejecución del ACR y toma de decisiones.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI

se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

12 de ago 12 de ago 13 de ago	Lun,Mie,Vie Lun,Mie,Vie Mar,Jue	19:00-20:30 21:00-22:30 21:00-22:30	Collave, Miguel Ibañez, Jorge Vilca, Luis
-------------------------------------	---------------------------------------	---	---

INTERPRETACION E IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA ISO 14001 - 2015 (14 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de conocer e implementar las bases de la normativa internacional ISO 14001:2015.

CONTENIDO:

- 1.Introducción y fundamentos generales.
- 2.Contexto organizacional.
- 3.Sistema de gestión ambiental.
- 4.Liderazgo y responsabilidades.
- 5.Planificación estratégica.
- 6.Gestión de recursos y competencias.
- 7.Comunicación e información documentada.
- 8.Operación y preparación ante emergencias.
- 9.Evaluación del desempeño.
- 10.Mejora continua y gestión de no conformidades.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

14 de ago 15 de ago	Lun,Mie,Vie Mar,Jue,Sab	21:00-22:30 19:00-20:30	Torres, Yris Molina, Eduardo
------------------------	----------------------------	----------------------------	---------------------------------

INTRODUCCIÓN AL TPM (MANTENIMIENTO PRODUCTIVO TOTAL) (16 HORAS)

PRE-REQUISITO:

Conocimiento de mantenimiento de máquinas/equipos.

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de comprender los principios y prácticas del TPM (Mantenimiento Productivo Total) y aplicarlos en entornos industriales, con el fin de mejorar la eficiencia, la calidad y la confiabilidad de los procesos de producción.

CONTENIDO:

1. Fundamentos del TPM.
2. Los Pilares del TPM.
3. Implementación del TPM y Análisis de Pérdidas.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI

se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

18 de ago	Mie, Jue, Vie	18:00-21:00	Cahuana, Martin
04 de ago	Mar, Jue, Sab	19:00-20:30	Dionicio, Ronald
10 de ago	Lun, Mie, Vie	19:00-20:30	Effio, José
10 de ago	Lun, Mie, Vie	21:00-22:30	Effio, José

MEJORA DE PROCESOS CON SIX SIGMA (12 HORAS)

PRE-REQUISITO:

Experiencia en posiciones en el área de producción.

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de aplicar herramientas de gestión para mejorar sus habilidades de dirección y supervisión en la empresa, realizando análisis efectivos de la situación y tomando decisiones con enfoque de mejora continua.

CONTENIDO:

1. Identificación de desviaciones, definiendo oportunidades para la identificación de mejoras, que serán abordadas con proyectos de inversión a diferentes escalas de inversión.
2. Identificar la herramienta idónea para poder medir y cuantificar las brechas de mi objetivo, dependiendo de la naturaleza del proceso específico.
3. Analizar de manera clara estas oportunidades encontradas, para posteriormente implementar mejoras asegurando la sostenibilidad de estas.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI

se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

11 de ago	Mar, Jue	19:00-20:30	Herrera, Fanny
12 de ago	Lun, Mie, Vie	21:00-22:30	Herrera, Fanny
17 de ago	Lun, Mie, Vie	21:00-22:30	Blanco, Franklin

NEUROVENTAS -TÉCNICAS DE VENTAS DE ALTO RENDIMIENTO (16 HORAS)

PRE-REQUISITO:

Conocimientos de atención al cliente.

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso-taller, el participante será capaz de emplear las Neuroventas como estrategia clave para el desarrollo comercial, aplicando los principios de la neurociencia para comprender las reacciones del cerebro de los consumidores y utilizar técnicas de persuasión eficaces que incrementen las ventas, entendiendo los mecanismos que influyen en la decisión de compra de un cliente potencial.

CONTENIDO:

- 1.Introducción a las Neuroventas.
2. La Necesidad del Cliente y las Neurociencias.
3. Emociones y los códigos reptilianos.
4. Negociación aplicada a las ventas.
5. Comunicación en las neuroventas.
6. Cierre efectivo de ventas y neurofidelización.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI

se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

07 de ago 07 de ago	Lun,Mie,Vie Lun,Mie,Vie	19:00-20:30 21:00-22:30	Garcia, Martin Garcia, Martin
------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------------

PLANEAMIENTO LOGÍSTICO (20 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de aplicar conceptos y herramientas para aumentar la productividad, optimizando recursos y minimizando errores e ineficiencias en la planeación logística de su empresa.

CONTENIDO:

- 1.Principios fundamentales.
2. Planeación de la demanda.
3. Planificación de la producción.
4. Gestión de stock.
5. Herramientas de optimización.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI

se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

08 de ago 03 de ago	Mar,Jue,Sab Lun,Mie,Vie	19:00-20:30 21:00-22:30	Mas, Doris Mas, Doris
------------------------	----------------------------	----------------------------	--------------------------

PLANEAMIENTO Y ORGANIZACIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES (12 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de plantear y resolver problemas en la gestión operativa, tomando decisiones mediante herramientas de la teoría de decisiones y aplicando procedimientos según el escenario.

CONTENIDO:

1. Introducción a la toma de decisiones.
2. Toma de decisiones programadas y no programadas.
3. Toma de decisiones gerenciales en escenario de certeza.
4. Métodos para toma de decisiones bajo incertidumbre.
5. Métodos para toma de decisiones bajo riesgo.
6. Principales errores en la toma de decisiones.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI

se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

04 de ago
12 de ago

Mar,Jue
Lun,Mie,Vie

19:00-21:15
19:00-21:15

Minaya, Helen
Valdiviezo, Javier

GESTIÓN DE CALIDAD

INTERPRETACION E IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA ISO 45001 - 2018 (14 HORAS)

OBJETIVO GENERAL:

Al término del curso, el participante será capaz de conocer e implementar las bases de la normativa internacional ISO 45001:2018.

CONTENIDO:

- 1.Introducción.
- 2.Términos y definiciones.
- 3.Cláusulas de la normativa ISO 45001.
- 4.Identificación de peligros y evaluación de los riesgos y oportunidades.
- 5.Acciones para abordar riesgos y oportunidades.
- 6.Determinación de los requisitos legales.
- 7.Planificación de acciones.
- 8.Seguimiento, medición, análisis y evaluación del desempeño.
- 9.Auditoría interna.
- 10.Revisión por la dirección.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

17 de ago

Lun,Mie,Vie

19:00-20:30

Gonzales, Jorge

JOYERÍA

DISEÑO DE JOYERÍA 3D - MATRIXGOLD INTERMEDIO (PRESENCIAL) (40 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al finalizar el curso, los participantes serán capaces de desarrollar diseños de joyería 3D de complejidad intermedia utilizando MatrixGold, aplicando técnicas de modelado, optimización para manufactura, renderizado fotorrealista y presentación profesional de sus creaciones. Además, podrán generar estructuras funcionales y personalizadas, listas para producción, asegurando calidad, precisión y eficiencia en cada etapa del diseño.

CONTENIDO:

1. Modelado de Arete Gota.
2. Modelado de Arete calado.
3. Modelado de Anillo Chevalier Rolex.
4. Modelado de Dije con Pavé.
5. Diseño de Anillo Twist o Moebius.
6. Modelado de Anillo y Dije Snake con Textura.
7. Impresión de 01 prototipo elaborado en clase.

23 de ago

Dom

08:00-16:15

Arteaga, Pedro

TÉCNICA DE ELABORACIÓN DE CADENAS (PRESENCIAL) (40 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al finalizar el curso, los participantes estarán en capacidad de realizar la confección de diferentes tipos de cadenas, reconocer los variados tipos de cadenas y pulseras, sus mecanismos, articulaciones y seguros, así mismo el uso y aplicación de diversos tipos de materiales utilizados en la fabricación, aplicando especificaciones técnicas, orden y seguridad, considerando la protección ambiental y salud ocupacional en el trabajo.

CONTENIDO:

1. Confecciona Cadena Forzada simple y seguro tipo "G".
2. Confecciona pulsera tejida con seguro traviata.
3. Elabora cadena Cartier con seguro de cajón.
4. Confecciona pulsera con aplicación de otros materiales.

REQUISITOS:

* Para llevar el curso como mínimo deben tener conocimiento de lo siguiente: Saber fundir, calar, limar, soldar y dar acabados.

02 de ago

Dom

08:00-16:15

Chocce, Tania

TÉCNICAS DE ENGASTADO DE PIEDRAS O GEMAS (PRESENCIAL) (60 HORAS)

OBJETIVO

:

Al finalizar el curso, el participante estará en condiciones de realizar los diversos tipos de engaste de gemas a diversos tipos de joyas, utilizando diferentes técnicas, durante el proceso de engastado de gemas a joyas, de acuerdo a requerimiento de diseño, utilizando herramientas y equipos adecuados, así como las reglas de seguridad y cuidado del medio ambiente.

CONTENIDO:

1. Engastado de piedra en base de engaste de uñas o garras.
2. Engastado de piedra en base de engaste de bisel.
3. Engastado de piedra en base de engaste riel.
4. Engastado de piedra en base de engaste tipo ciego.
5. Engastado de piedra en base de engaste de tipo pavés.

02 de ago

Dom

08:00-16:15

Ysla, Victor

MECÁNICA DE MANTENIMIENTO

FUNDAMENTOS DE MECÁNICA BÁSICA (12 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de identificar los principales elementos de máquina y mecanismos utilizados en los procesos productivos, comprender su funcionamiento, así como manejar correctamente el calibrador, reconocer las propiedades de los lubricantes y utilizar herramientas manuales de manera segura, respetando las normas de seguridad y salud en el trabajo.

CONTENIDO:

1. Definición de máquina, clases y usos.
2. Elementos de máquinas, clases y usos.
3. Definición de mecanismo y clasificación de mecanismos.
4. Concepto de lubricación, tipos de lubricantes y composición.
5. Herramientas manuales, tipos y seguridad en el uso de herramientas.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI

se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

08 de ago 11 de ago 13 de ago	Mar, Jue, Sab Mar, Jue Mar, Jue	19:00-20:30 19:00-20:30 21:00-22:30	Miranda, Alberto Gonzales, Richard Villanueva, Jhosmar
-------------------------------------	---------------------------------------	---	--

LUBRICACIÓN DE MAQUINARIA INDUSTRIAL (16 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de identificar los lubricantes industriales según su aplicación y promover las mejores prácticas de uso en las máquinas, siguiendo un plan de lubricación industrial.

CONTENIDO:

1. Principios de lubricación, tribología.
2. Lubricantes: aceites y grasas.
3. Selección y aplicación de los lubricantes.
4. Sistemas de lubricación.
5. Plan de lubricación industrial.
6. Estrategias de mantenimiento y lubricación.
7. Almacenamiento y administración de lubricantes en planta.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI

se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

05 de ago 10 de ago	Lun, Mie, Vie Lun, Mie, Vie	19:00-20:30 21:00-22:30	Dionicio, Ronald Dionicio, Ronald
------------------------	--------------------------------	----------------------------	--------------------------------------

MECÁNICA DE MANTENIMIENTO BÁSICO (18 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de desmontar y montar elementos y mecanismos siguiendo sus especificaciones de manera precisa.

CONTENIDO:

1. Concepto y aplicación de mecánica de mantenimiento.
2. Elementos mecánicos, tareas de Montaje de Mecanismos; fajas, poleas, acoplamientos, cojinetes, rodamientos, cadenas, reductor.
3. Mantenimiento Preventivo.
4. Mantenimiento Correctivo.
5. Mantenimiento Predictivo.
6. Mantenimiento Autónomo.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI

se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

11 de ago
11 de ago

Mar,Jue,Sab
Mar,Jue,Sab

19:00-20:30
21:00-22:30

Collave, Miguel
Collave, Miguel

PROGRAMAS DE GESTIÓN

PROGRAMA DE GESTIÓN COMERCIAL Y DESARROLLO DE PRODUCTO (60 HORAS)

OBJETIVO GENERAL

Proporcionar conocimientos técnicos en el desarrollo de textiles y confecciones, junto con herramientas para la planificación y organización de actividades comerciales, aplicando estrategias efectivas de marketing y negociación.

MÓDULOS/CURSOS:

1. ELEVATOR PITCH EN LA INDUSTRIA DE LA MODA.
(12 HORAS)
2. COSTOS INDUSTRIALES TEXTIL Y CONFECCIÓN: RETAIL Y EXPORTADOR.
(12 HORAS)
3. GESTIÓN DE CALIDAD EN DESARROLLO DE PRODUCTO TEXTIL CONFECCIÓN.
(12 HORAS)
4. DOCUMENTACIÓN EN DESARROLLO DE PRODUCTO.
(12 HORAS)
5. GESTIÓN COMERCIAL Y PLANEAMIENTO EN TEXTILES Y CONFECCIONES.
(12 HORAS)

NOTA: El patrocinio otorgado cubre la emisión de los certificados modulares. La certificación del programa integral no está incluida en este beneficio y conlleva un costo adicional por cuenta del participante.

05 de ago

Mie,Vie

19:00-22:00

Jorge Caycho

PROGRAMA DE GESTIÓN EN DISEÑO Y TECNOLOGÍA TEXTIL (76 HORAS)

OBJETIVO GENERAL:

Adquirir conocimientos sólidos sobre la industria textil, desde la identificación de fibras hasta el diseño y la programación en tejido jacquard, para desarrollar productos textiles de alta calidad y funcionalidad.

MÓDULOS/CURSOS:

1. TECNOLOGÍA APLICADA EN MÁQUINAS CIRCULARES Y RECTILÍNEAS.
(12 HORAS)
2. GUÍA PRÁCTICA PARA EL DISEÑO TEXTIL EN GENERO PUNTO.
(16 HORAS)
3. IDENTIFICACIÓN DE FIBRAS TEXTILES Y SUS APLICACIONES.
(12 HORAS)
4. HILADOS E HILOS: PRINCIPIOS Y APLICACIONES.
(12 HORAS)
5. FUNDAMENTOS Y PARAMETROS DE CALIDAD EN TEJIDO PLANO Y TEJIDO PUNTO.
(12 HORAS)
6. FUNDAMENTOS DE DISEÑO Y PROGRAMACIÓN EN TEJIDO JACQUARD.
(12 HORAS)

NOTA: El patrocinio otorgado cubre la emisión de los certificados modulares. La certificación del programa integral no está incluida en este beneficio y conlleva un costo adicional por cuenta del participante.

18 de ago

Mar,Jue

19:30-22:00

Marco Polo

PROGRAMA DE GESTIÓN PARA FORMACIÓN DE AUDITORES DE CALIDAD TEXTIL Y CONFECCIÓN (84 HORAS)

OBJETIVO GENERAL:

Brindar conocimientos técnicos del desarrollo de textiles y de confecciones, así como herramientas para abordar los aspectos de planificación y organización de las actividades comerciales aplicando estrategias de marketing y negociación.

MÓDULOS/CURSOS:

1. AUDITORIA DE CALIDAD TEXTIL EN TINTORERÍA Y ACABADOS. (12 HORAS)
2. AUDITORIA DE CALIDAD EN CORTE Y MANUFACTURA DE PRENDAS DE VESTIR. (12 HORAS)
3. AUDITORIA DE CALIDAD EN ACABADOS DE PRENDAS DE VESTIR. (12 HORAS)
4. INTERPRETACION DE TABLAS AQL EN CONFECCIONES. (12 HORAS)
5. AUDITORIA FINAL SEGÚN MANUAL DE CALIDAD DEL CLIENTE. (12 HORAS)
6. NORMATIVA DE CALIDAD Y ETIQUETADO EN HILOS, TEJIDOS Y PRENDAS PARA EXPORTACIÓN. (12 HORAS)
7. AUDITORIA DE CALIDAD TEXTIL EN HILANDERÍA Y TEJEDURÍA. (12 HORAS)

NOTA: El patrocinio otorgado cubre la emisión de los certificados modulares. La certificación del programa integral no está incluida en este beneficio y conlleva un costo adicional por cuenta del participante.

03 de ago

Lun,Mie,Vie

20:30-22:30

Nancy Pacheco

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

ACCIDENTES E INCIDENTES - ANÁLISIS (10 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante conocerá los lineamientos y técnicas para investigar accidentes e incidentes en las áreas de trabajo, comprendiendo la importancia de esta investigación dentro del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo y su aporte a la prevención de accidentes y la mejora de la productividad.

CONTENIDO:

1. Conocer que es un accidente, las causas que lo provocan y las consecuencias.
2. Conocer los costos de los accidentes.
3. Conocer los tipos y factores de los accidentes de trabajo.
4. Conocer las causas de los accidentes de trabajo.
5. Conocerán mediante el uso de herramientas el proceso de investigación de un accidente de trabajo.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

11 de ago 20 de ago	Mar,Jue,Sab Mar,Jue	19:00-20:30 19:00-20:30	Hermoza, Miriam Alvarez, Smith
------------------------	------------------------	----------------------------	-----------------------------------

IPERC - IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES (10 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de identificar los fundamentos de la matriz IPERC y aplicar esta herramienta para clasificar los peligros y riesgos presentes en las diferentes áreas de la empresa.

CONTENIDO:

1. Conceptos usados de peligros, riesgos, consecuencias. Diferencias entre peligro, riesgo y consecuencia. Tipos de peligros y riesgos.
2. Peligros y riesgos en su puesto de trabajo.
3. Concepto de Matriz IPERC.
4. Establecer medidas de control actuales.
5. Instrucciones para el llenado del formulario de matriz IPERC.
6. Evaluación de riesgo residual.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI

se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

17 de ago 17 de ago	Lun,Mie,Vie Lun,Mie,Vie	19:00-20:30 21:00-22:30	Hermoza, Miriam Hermoza, Miriam
------------------------	----------------------------	----------------------------	------------------------------------

LA SEGURIDAD BASADA EN EL COMPORTAMIENTO (8 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al concluir el desarrollo del curso, el participante tendrá la capacidad para desarrollar actividades relacionadas con orientar el comportamiento de los trabajadores respecto a la seguridad en el trabajo.

CONTENIDO:

1. Diferencias individuales
2. Motivación
3. Emoción
4. Actitudes
5. Proceso de aprendizaje
6. Cuatro factores que el trabajo sea único
7. Del remedio a la mejora de vida en el trabajo
8. Aplicar guía de identificación de riesgos, orden y limpieza

11 de ago

Mar,Jue

19:00-20:30

Mamani, Alex

PRIMEROS AUXILIOS EN LA EMPRESA (12 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante habrá fortalecido sus capacidades para responder ante emergencias de salud en las instalaciones de la empresa, brindando asistencia a sus colegas con habilidad y destreza, cumpliendo medidas de bioseguridad y aplicando principios éticos y valores morales.

CONTENIDO:

1. Finalidad de los primeros auxilios, bioseguridad, protocolos a seguir.
2. Emergencias respiratorias y enfermedades de aparición súbita. Emergencias cardiorrespiratorias.
3. Emergencias en hemorragias, heridas y quemaduras.
4. Emergencias del sistema óseo articular, vendajes, transporte de víctima y botiquín de primeros auxilios.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

21 de ago
01 de ago

Lun,Mie,Vie
Sab

19:00-20:30
19:00-21:15

Venero, Carmen
Zavaleta, Juan

SEGURIDAD Y GESTIÓN DE MATERIALES PELIGROSOS (14 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Al término del curso, el participante será capaz de identificar los requisitos mínimos para el manejo de productos químicos y sustancias peligrosas, con el fin de minimizar los riesgos para su seguridad y salud.

CONTENIDO:

1. Términos y definiciones.
2. Antecedentes de accidentes con materiales peligrosos.
3. Riesgos e incidentes.
4. Clases y divisiones DOT.
5. Diamante NFPA.
6. Niveles de adiestramiento en materiales peligrosos.
7. Exposición a Contaminantes y Niosh Pocket Guide.
8. Respuesta y Procedimientos en Accidentes con Materiales Peligrosos.
9. Guías de Emergencia y Hojas MSDS para Materiales Peligrosos.
10. Peligros del Almacenamiento de Materiales Peligrosos.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

08 de ago
11 de ago

Mar,Jue,Sab
Mar,Jue,Sab

21:00-22:30
21:00-22:30

Miranda, Alberto
Molina, Eduardo

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (10 HORAS)

OBJETIVO DEL CURSO:

Desarrollar un enfoque integral hacia la seguridad y la salud en el trabajo marcando pautas de comportamiento para controlar y minimizar los accidentes de trabajo y las enfermedades ocupacionales.

CONTENIDOS:

1. Conocer los principios fundamentales de Seguridad y Salud en el trabajo.
2. Conocer los equipos de protección personal y equipos de protección colectiva.
3. Adquirirá los conocimientos necesarios para la manipulación de materiales peligrosos.
4. Conocimientos básicos de primeros auxilios.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

*SENATI

se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

10 de ago	Lun,Mie,Vie	19:00-21:15	Mamani, Alex
-----------	-------------	-------------	--------------

SUPERVISIÓN EN TRABAJOS DE ALTO RIESGO (10 HORAS)

PRE-REQUISITO:

Tener conocimientos básicos de seguridad industrial.

OBJETIVO DEL CURSO:

Identificar y conocer los trabajos de alto riesgo en las industrias, y, a la vez, implementar medidas colectivas e individuales para prevenir accidentes y/o enfermedades ocupacionales.

CONTENIDOS:

1. Conocer conceptos básicos relacionados a los trabajos de alto riesgo.
2. Definir las medidas preventivas para trabajos en altura, espacios confinados y eléctricos.
3. Definir las medidas preventivas para trabajos en caliente, trabajos en izaje, excavaciones y zanjas.

ATENCIÓN: PARA INSCRIBIR AL COLABORADOR EN EL CURSO, SE REQUIERE QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA Y DE NAVEGACIÓN WEB.

SENATI

se reserva el derecho de reprogramación de la fecha de inicio y horario de los cursos por falta del mínimo de participantes inscritos.

18 de ago	Mar,Mie,Jue	18:00-20:15	Inca, Cristina
20 de ago	Mar,Jue	21:00-22:30	Alvarez, Smith
17 de ago	Lun,Mie,Vie	19:00-20:30	Gonzales, Jorge
14 de ago	Lun,Mie,Vie	20:45-22:15	Zavaleta, Juan

PROGRAMAS IN HOUSE



Programas de capacitación diseñados acorde a las necesidades de las empresas.



Potenciamos el capital humano, mediante el desarrollo de competencias técnicas, de gestión y habilidades blandas.

Solicita el análisis preliminar de necesidades con tu gestor empresarial, ES GRATUITO.

INFORMES

• USE MULTIEMPRESARIAL

Jhon Encinas

☎ 949644765

✉ jencinas@senati.edu.pe

Manuel Ucañan

✉ jucanan@senati.edu.pe

• CENTRO TECNOLÓGICO DE TEXTILES Y CONFECCIONES (CTTC)

Liseth Padilla

☎ 950 671 257

✉ lpadilla@senati.edu.pe

• JOYERÍA

Walter Peralta

☎ 971 425 247

✉ wperalta@senati.edu.pe

• CISCO

Perggi Luyo

☎ 920 407 408

✉ pluyo@senati.edu.pe